KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r *w sprawie wzoru karty przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie*

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
NAZWA PRZEDMIOTU STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I NAUK TECHNICZNYCH**
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	**ZARZĄDZANIE I stopnia**
Profil kształcenia:	**PRAKTYCZNY**
Nazwa specjalności:	Dla wszystkich specjalności
Rodzaj modułu uczenia się:	ponadkierunkowy
Rok / Semestr:	Rok III semestr V
Osoba koordynująca przedmiot:	**Dr inż. Emil Ratter**
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Student powinien posiadać wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne ogólne z zakresu zaliczonych semestrów studiów.

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium/ praktyki	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne				320					Zal	**320**
Studia niestacjonarne				320					Zal	**320**

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

FORMA ZAJĘĆ	METODY DYDAKTYCZNE
Praktyki zawodowe	Ćwiczenia podczas praktyk zakładające hipotetyczno-dedukcyjne myślenie słuchaczy, wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna praktyk, metody praktyczne funkcjonujące w organizacji

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	Wiedza:	
1.	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu - wybrane fakty i procesy toczące się w gospodarce i społeczeństwie oraz dotyczące ich teorie stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów jak również zależności przyczynowo-skutkowe zachodzące między nimi	**ZO1_W01** P6S_WG
2.	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu genezę nauk o zarządzaniu w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich rozwój w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego	**ZO1_W04** P6S_WG
3.	Student zna i rozumie w zawansowanym stopniu relacje zachodzące pomiędzy organizacjami a ich interesariuszami tworzącymi ich otoczenie w skali organizacji, lokalnej, regionalnej, krajowej, międzynarodowej i globalnej	**ZO1_W06** P6S_WK
	Umiejętności:	

1.	Student potrafi skutecznie argumentować wprowadzanie zmian w obrębie działań organizacji i zarządzania ograniczonymi zasobami, dokonać wyboru i wykorzystać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu oraz posługiwać się przepisami prawa oraz systemami normalizacyjnymi przedsiębiorstwa	**ZO1_U06** P6S_UW P6S_UK
2.	Student potrafi tworzyć i realizować innowacyjne projekty w oparciu o posiadaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości	**ZO1_U07** P6S_UW P6S_UO
3.	Student potrafi weryfikować strategie działania organizacji w długim i krótkim horyzoncie czasu, rozpoznawać postawy, zachowania ludzkie, motywy i przyczyny powstawania problemów / konfliktów w organizacji oraz wskazywać sposoby ich alternatywnego rozwiązania	**ZO1_U08** P6S_UW
Kompetencje społeczne:		
1.	Student jest gotów do rozwoju osobistego i zawodowego	**ZO1_K05** P6S_KR
2.	Student jest gotów do współuczestnictwa w kreowaniu projektów społecznych na rzecz interesu publicznego (politycznych, gospodarczych, obywatelskich) uwzględniając różne aspekty m.in. prawne, ekologiczne, odmienności kulturowej	**ZO1_K06** P6S_KO

V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)

Lp.	**Praktyki zawodowe**	**Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się**
1	Poznanie specyfiki pracy w wybranym obszarze działalności organizacji (np. HR, marketing, finanse, logistyka).	ZO1_W01 ZO1_W04 ZO1_W06 ZO1_U06 ZO1_U07 ZO1_U08 ZO1_K05 ZO1_K06
2	Dokumentacja w obszarze specjalności	
3	Wspieranie zespołu w realizacji działań charakterystycznych dla specjalności	
4	Identyfikacja wyzwań w wybranym obszarze specjalności	
5	Systemy informatyczne wspierające zarządzanie w obszarze danej specjalności	
6	Opracowanie i wdrażanie działań usprawniających funkcjonowanie danego obszaru organizacji zgodnie z wybraną specjalnością	

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	**Metoda weryfikacji**	**Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)**
Wiedza:		
ZO1_W01 ZO1_W04 ZO1_W06	Sprawozdanie z odbytej praktyki	Praktyki zawodowe
Umiejętności:		
ZO1_U06 ZO1_U07 ZO1_U08	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Rozwiązywanie zadań.	Praktyki zawodowe
Kompetencje społeczne:		

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r *w sprawie wzoru karty przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie*

ZO1_K05 ZO1_K06	Opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.	Praktyki zawodowe

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	**Ocena niedostateczna** Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	**Zakres ocen 3,0-3,5** Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	**Zakres ocen 4,0-4,5** Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	**Ocena bardzo dobra** Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Brak odbycia praktyki zawodowej	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dostatecznej lub dostatecznej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dobrej lub dobrej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyk	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny bardzo dobrej, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS		
Rodzaj aktywności ECTS	**Obciążenie studenta**	
	Studia stacjonarne	**Studia niestacjonarne**
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	320	320
Egzamin/zaliczenie		
Udział w konsultacjach		
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	5	5
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	**13 ECTS/ 325 godz.**	**13ECTS/ 325 godz.**
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	325	325
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r *w sprawie wzoru karty przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie*

Literatura podstawowa przedmiotu: Regulamin studenckich praktyk zawodowych w Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie dla profilu praktycznego
Literatura uzupełniająca przedmiotu: –