KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r *w sprawie wzoru karty przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie*

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
NAZWA PRZEDMIOTU STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I NAUK TECHNICZNYCH**
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	**ZARZĄDZANIE I stopnia**
Profil kształcenia:	**PRAKTYCZNY**
Nazwa specjalności:	Dla wszystkich specjalności
Rodzaj modułu uczenia się:	ponadkierunkowy
Rok / Semestr:	Rok II semestr IV
Osoba koordynująca przedmiot:	**Dr inż. Emil Ratter**
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Student powinien posiadać wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne ogólne z zakresu zaliczonych semestrów studiów.

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium/ praktyki	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne				320					Zal	**320**
Studia niestacjonarne				320					Zal	**320**

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

FORMA ZAJĘĆ	METODY DYDAKTYCZNE
Praktyki zawodowe	Ćwiczenia podczas praktyk zakładające hipotetyczno-dedukcyjne myślenie słuchaczy, wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna praktyk, metody praktyczne funkcjonujące w organizacji

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	Wiedza:	
1.	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu procesy i standardy zarządzania odnoszące się do działalności organizacji, w tym odnoszące się do istoty wykorzystania technologii informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem/organizacją	**ZO1_W07** P6S_WG
2.	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę zarządzania w organizacjach oraz relacje i zależności zachodzące między nimi a otoczeniem w kontekście uwarunkowań kulturowych	**ZO1_W09** P6S_WG
3.	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady identyfikacji problemów występujących w organizacji w wybranym obszarze zarządzania. oraz racjonalnego podejmowania decyzji w organizacji w oparciu o teoretyczną wiedzę zdobytą na studiach w praktyce zawodowej.	**ZO1_W13** P6S_WG P6S_WK
	Umiejętności:	

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r *w sprawie wzoru karty przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie*

1.	Student potrafi wykorzystywać adekwatne dla zdiagnozowanych przyczyn i przebiegu zjawisk/problemów metody, narzędzia prowadzące do ich sprawnego rozwiązania w obszarze strategicznym, taktycznym i operacyjnym	**ZO1_U01** P6S_UW
2.	Student potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	**ZO1_U04** P6S_UU
3.	Student potrafi rozpoznawać potrzeby wprowadzenia zmian w różnego typu organizacjach, jak i projektować plany zarządzania zmianami, podejmować innowacyjne działania w wybranym obszarze funkcjonalnym organizacji	**ZO1_U05** P6S_UW
Kompetencje społeczne:		
1.	Student jest gotów do formułowania sądów, opinii w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych	**ZO1_K02** P6S_KO
2.	Student jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy wyznaczający ścieżki jego rozwoju zawodowego oraz rozwoju organizacji.	**ZO1_K04** P6S_KR P6S_KK

V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)

Lp.	Praktyki zawodowe	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Identyfikacja problemów występujących w organizacji w wybranym obszarze zarządzania.	ZO1_W07 ZO1_W09 ZO1_W13 ZO1_U01 ZO1_U04 ZO1_U05 ZO1_K02 ZO1_K04
2	Wykorzystanie technologii informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem/organizacją	
3	Udział w realizacji codziennych zadań w organizacji związanych z zarządzaniem	
4	Zastosowanie teoretycznej wiedzy zdobytej na studiach w praktyce zawodowej.	
5	Budowanie relacji w zespole	
6	Umiejętności komunikacyjne, pracy zespołowej i organizacji pracy własnej.	
7	Kompetencje menedżerskie	
8	Udział w spotkaniach, naradach lub innych działaniach związanych z funkcjonowaniem organizacji.	
9	Zdobywanie doświadczenia w podejmowaniu decyzji pod nadzorem opiekuna praktyki.	
10	Przestrzeganie zasad etyki zawodowej w miejscu odbywania praktyki.	
11	Uwzględnianie aspektów odpowiedzialności społecznej w realizowanych działaniach.	

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
Wiedza:		
ZO1_W07 ZO1_W09 ZO1_W13	Sprawozdanie z odbytej praktyki	Praktyki zawodowe
Umiejętności:		

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r *w sprawie wzoru karty przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie*

ZO1_U01 ZO1_U04 ZO1_U05	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Rozwiązywanie zadań.	Praktyki zawodowe
Kompetencje społeczne:		
ZO1_K02 ZO1_K04	Opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.	Praktyki zawodowe

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	**Ocena niedostateczna** Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	**Zakres ocen 3,0-3,5** Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	**Zakres ocen 4,0-4,5** Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	**Ocena bardzo dobra** Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Brak odbycia praktyki zawodowej	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dostatecznej lub dostatecznej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dobrej lub dobrej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyk	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny bardzo dobrej, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	**Obciążenie studenta**	
	Studia stacjonarne	**Studia niestacjonarne**
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	320	320
Egzamin/zaliczenie		
Udział w konsultacjach		
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	**13 ECTS/ 325 godz.**	**13 ECTS/ 325godz.**
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem	325	325

zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
Literatura podstawowa przedmiotu: Regulamin studenckich praktyk zawodowych w Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie dla profilu praktycznego
Literatura uzupełniająca przedmiotu: –