KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r *w sprawie wzoru karty przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie*

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
NAZWA PRZEDMIOTU STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I NAUK TECHNICZNYCH**
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	**ZARZĄDZANIE I stopnia**
Profil kształcenia:	**PRAKTYCZNY**
Nazwa specjalności:	Dla wszystkich specjalności
Rodzaj modułu uczenia się:	ponadkierunkowy
Rok / Semestr:	Rok I semestr II
Osoba koordynująca przedmiot:	**Dr inż. Emil Ratter**
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Student powinien posiadać wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne ogólne z zakresu zaliczonych semestrów studiów.

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium/ praktyki	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne				320					Zal	**320**
Studia niestacjonarne				320					Zal	**320**

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

FORMA ZAJĘĆ	METODY DYDAKTYCZNE
Praktyki zawodowe	Ćwiczenia podczas praktyk zakładające hipotetyczno-dedukcyjne myślenie słuchaczy, wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna praktyk, metody praktyczne funkcjonujące w organizacji

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	Wiedza:	
1.	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu funkcjonowanie otoczenia organizacji oraz uwarunkowania działań i procesów związanych z funkcjonowaniem podmiotów w tym zasad ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego i RODO w ujęciu krajowym jak i międzynarodowym	**ZO1_W02** P6S_WK
2.	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę przedsiębiorczości w działalności człowieka i w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej oraz ich uwarunkowania	**ZO1_W03** P6S_WK
3.	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu funkcjonowanie różnego rodzaju systemów społecznych i gospodarczych jak i organizacji	**ZO1_W05** P6S_WG P6S_WK

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r *w sprawie wzoru karty przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie*

Umiejętności:		
1.	Student potrafi podejmować decyzje, planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole na różnych szczeblach organizacji a także zarządzać zespołem	**ZO1_U03** P6S_UO
2.	Student potrafi kierować się zasadami etyki zawodowej w samodzielnym wyrażaniu się w formie pisemnej i ustnej na zadany temat, w tym w języku obcym, potrafi bronić własnych poglądów z zakresu problemów zarządzania	**ZO1_U11** P6S_UK
3.	Student potrafi przewidywać, analizować, monitorować zachowania, postawy, motywy członków różnego typu organizacji, instytucji w typowych sytuacjach oraz wpływać na nie w określonym zakresie.	**ZO1_U12** P6S_UU
Kompetencje społeczne:		
1.	Student jest gotów do analizy i krytycznej oceny działań własnych i członków organizacji	**ZO1_K01** P6S_KK
2.	Student jest gotów do etycznego i odpowiedzialnego postępowania w praktyce gospodarczej oraz popularyzowania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	**ZO1_K03** P6S_KR
3.	Student jest gotów do kultywowania i popularyzowania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	**ZO1_K08** P6S_KR P6S_KO

V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)

Lp.	Praktyki zawodowe	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Zasady BHP w organizacji	ZO1_W02 ZO1_W03 ZO1_W05 ZO1_U03 ZO1_U11 ZO1_U12 ZO1_K01 ZO1_K03 ZO1_K08
2	Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa/instytucji: analiza funkcji, zadań i relacji pomiędzy działami.	
3	Procesy zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrolowanie).	
4	Misja, wizja i strategii organizacji.	
5	Otoczenie zewnętrzne organizacji	
6	Narzędzia cyfrowe wspomagające zarządzanie	
7	Obserwacja i analiza procesów operacyjnych w organizacji.	
8	Podstawowe regulacje prawne związane z działalnością gospodarczą.	
9	Ochrona danych osobowych (RODO) w praktyce.	
10	Zasady etyki zawodowej i odpowiedzialności społecznej organizacji.	
11	Zasady obiegu dokumentów w organizacji	

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
Wiedza:		
ZO1_W02 ZO1_W03	Sprawozdanie z odbytej praktyki	Praktyki zawodowe

ZO1_W05		
Umiejętności:		
ZO1_U03 ZO1_U11 ZO1_U12	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Rozwiązywanie zadań.	Praktyki zawodowe
Kompetencje społeczne:		
ZO1_K01 ZO1_K03 ZO1_K08	Opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawiona przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.	Praktyki zawodowe

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	**Ocena niedostateczna** Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	**Zakres ocen 3,0-3,5** Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	**Zakres ocen 4,0-4,5** Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	**Ocena bardzo dobra** Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Brak odbycia praktyki zawodowej	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dostatecznej lub dostatecznej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dobrej lub dobrej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyk	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny bardzo dobrej, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	**Obciążenie studenta**	
	Studia stacjonarne	**Studia niestacjonarne**
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	320	320
Egzamin/zaliczenie		
Udział w konsultacjach		
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	5	5
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	**13 ECTS/ 325 godz.**	**39 ECTS/ 960 godz.**

Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	325	325
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

Regulamin studenckich praktyk zawodowych w Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie dla profilu praktycznego

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

–