Załącznik Nr 1

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
Studenckie Praktyki Zawodowe – praktyka kierunkowa (II)	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Instytut Zarządzania i Nauk Technicznych
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Informatyka, pierwszy stopień
Profil kształcenia:	Praktyczny
Nazwa specjalności:	dla wszystkich specjalności
Rodzaj modułu kształcenia:	Ponadkierunkowy
Rok / Semestr:	II rok – IV semestr
Osoba koordynująca przedmiot:	mgr Artur Karwatka
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Student powinien posiadać wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne ogólne i kierunkowe, z zakresu I i II roku studiów oraz mieć zaliczoną praktykę ogólną (I)

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		240								**240**
Studia niestacjonarne		240								**240**

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Praktyki	Zastosowanie wiedzy i umiejętności w praktyce, zapoznanie się ze stanem informatyzacji organizacji, zasadami administrowania systemami informatycznymi i przygotowanie projektów informatycznych.

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	Wiedza:	
1	Student zna i rozumie zasady tworzenia oprogramowania komputerów i systemów mikroprocesorowych, interfejsów wejścia-wyjścia a także znaczenie systemu operacyjnego w kontekście wykorzystania sprzętu komputerowego.	K_W08
2	Student zna i rozumie języki i paradygmaty programowania, metody projektowania, analizowania i wytwarzania oprogramowania, w tym implementacji algorytmów, najważniejsze konstrukcje programistyczne i struktury danych oraz trendy ich rozwoju; związki między językami programowania i obszarami ich potencjalnego zastosowania.	K_W09
3	Student zna i rozumie cykl życia i trendy rozwojowe systemów informatycznych, sprzętowych i programowych.	K_W13
4	Student zna i rozumie technologie przetwarzania danych oraz repozytoriów danych, z naciskiem na relacyjne bazy danych.	K_W14

5	Student zna i rozumie zagadnienia transferu technologii w odniesieniu do rozwiązań informatycznych, w tym takie jak instalacja oprogramowania, szkolenie użytkowników i system pomocy.	K_W27
Umiejętności:		
1	Student potrafi planować i organizować pracę indywidualnie oraz w zespole.	K_U02
2	Student potrafi oszacować czas potrzebny na realizację konkretnego zadania, opracować i zrealizować harmonogram prac.	K_U03
2	Student potrafi wykorzystać wybrane narzędzie programistyczne do pisania oraz testowania kodu aplikacji systemu informatycznego.	K_U11
3	Student potrafi poznawać, analizować i modelować wymagania stawiane systemom informatycznym przez użytkowników.	K_U15
4	Student potrafi formułować specyfikację prostych systemów informatycznych w odniesieniu do sprzętu, oprogramowania systemowego i cech funkcjonalnych aplikacji.	K_U16
5	Student potrafi stworzyć plan projektu informatycznego z uwzględnieniem harmonogramu i analizy ryzyka.	K_U24
6	Student potrafi administrować systemami informacyjnymi i sieciami informatycznymi z uwzględnieniem wymagań bezpieczeństwa.	K_U25
Kompetencje społeczne:		
1	Student jest gotów do ciągłego dokształcania się i podnoszenia kompetencji zawodowych i społecznych a także inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób.	K_K01
2	Student jest gotów podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania.	K_K03
3	Student jest gotów do zarządzania swoim czasem oraz podejmowania zobowiązań i dotrzymywania terminów.	K_K04
4	Student jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za pracę własną i podejmowane decyzje.	K_K09

V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)

Lp.	**Praktyki zawodowe:**	**Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się**
	Na praktykach na IV semestrze wskazane jest, aby student zapoznał się z następującymi zagadnieniami i zadaniami: • aktualny stan informatyzacji organizacji, • eksploatacja sprzętu komputerowego, • oprogramowanie wykorzystywane/wytwarzane w organizacji, • zagadnienia z zakresu programowania i obsługi gotowego oprogramowania, • aktualizacje i modyfikacje wykorzystywanego oprogramowania, • przygotowywanie i aktualizacja dokumentacji istniejących systemów informatycznych, • zasady administrowania systemami informatycznymi oraz archiwizowania danych, • funkcjonowanie służb IT w organizacji, • przygotowywanie i realizacja projektów informatycznych.	P6S_WG P6S_UW P6S_UO P6S_KK P6S_KR P6S_KO

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia	**Metoda weryfikacji**	**Forma zajęć, w ramach której**

się		weryfikowany jest EUS (Efekt uczenia się)
Wiedza:		
P6S_WG	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.	Praktyki
Umiejętności:		
P6S_UW P6S_UO	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.	Praktyki
Kompetencje społeczne:		
P6S_KK P6S_KR P6S_KO	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.	Praktyki

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	**Ocena niedostateczna** Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	**Zakres ocen 3,0-3,5** Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	**Zakres ocen 4,0-4,5** Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	**Ocena bardzo dobra** Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Brak odbycia kierunkowej praktyki zawodowej	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dostatecznej lub dostatecznej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki.	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dobrej lub dobrej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki.	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny bardzo dobrej, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	**Obciążenie studenta**	
	Studia stacjonarne	**Studia niestacjonarne**
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, praktyki) – SUMA godzin – z punktu II	240 godz	240 godz.
Egzamin/zaliczenie		
Udział w konsultacjach	1 godz.	1 godz.

Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h do 30 h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS Zastosowano w przypadku praktyk 30 h = 1 ECTS	**240 godz./9 ECTS**	**240 godz./9 ECTS**
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	1	1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	240	240
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	240	240
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

Regulamin studenckich praktyk zawodowych

Program praktyk

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Literatura uzupełniająca związana z zasadami funkcjonowania podmiotów, w których Student odbywa praktykę

Inne materiały dydaktyczne:

–