

**Lista dokumentów wymaganych podczas ubiegania się o świadczenia
oraz szczegółowe kryteria oceny wniosków o stypendium rektora**

Na podstawie Regulaminu świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Finansów i Biznesu Vistula, dalej „Regulamin”, ustala się zasady składania wniosków, dokumentowania okoliczności mających znaczenie dla przyznania świadczeń oraz szczegółowe kryteria oceny osiągnięć.

§ 1

Sposób składania wniosków

1. Wnioski o przyznanie świadczeń student składa z wykorzystaniem systemu USOSweb oraz w formie papierowej, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. W celu złożenia wniosku student:
 - 1) loguje się do systemu USOSweb;
 - 2) przechodzi do modułu „Wnioski” i wybiera właściwy wniosek o przyznanie świadczenia;
 - 3) uzupełnia wszystkie wymagane pola, oświadczenia i informacje zgodnie ze stanem faktycznym;
 - 4) w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne uzupełnia również formularze dotyczące składu rodziny i dochodów wymagane w systemie USOSweb;
 - 5) zatwierdza wniosek w systemie USOSweb;
 - 6) po zatwierdzeniu pobiera i drukuje wygenerowany w systemie wniosek oraz wymagane oświadczenia;
 - 7) własnoręcznie podpisuje wniosek i oświadczenia w miejscach wskazanych na dokumentach;
 - 8) dołącza dokumenty wymagane dla danego rodzaju świadczenia;
 - 9) kompletną dokumentację składa osobiście w Dziale Pomocy Materialnej albo przesyła pocztą na adres Uczelni, zgodnie z Regulaminem.

3. Samo wypełnienie lub zatwierdzenie wniosku w systemie USOSweb nie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku. Wniosek uważa się za złożony po dostarczeniu go w formie wymaganej Regulaminem.
4. Student jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności i kompletności danych oraz dołączenia dokumentów odpowiednich do jego sytuacji.

§ 2

Stypendium socjalne

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne dokumentuje sytuację rodzinną i materialną w zakresie niezbędnym do ustalenia miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie.
2. Podstawę ustalenia dochodu stanowią dochody osiągnięte w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma zostać przyznane, z uwzględnieniem dochodu utraconego i uzyskanego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dla roku akademickiego 2026/2027 rokiem bazowym jest rok 2025.
3. Student składa wniosek wygenerowany i zatwierdzony w systemie USOSweb, wymagane oświadczenia dotyczące składu rodziny i dochodów oraz dokumenty potwierdzające wysokość i źródła dochodów – odpowiednio do sytuacji studenta i jego rodziny.
4. W zależności od sytuacji wymagane mogą być w szczególności:
 - 1) zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego dotyczące dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) dokumenty właściwego urzędu skarbowego dotyczące przychodów osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym, zawierające dane niezbędne do ustalenia dochodu;
 - 3) oświadczenia o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 4) dokumenty dotyczące składek na ubezpieczenie zdrowotne – jeżeli są niezbędne do ustalenia dochodu;

- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy albo nakaz płatniczy określający powierzchnię gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych – w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego;
 - 6) dokumenty dotyczące dzierżawy gospodarstwa rolnego albo wniesienia go do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną – jeżeli dotyczy;
 - 7) dokumenty potwierdzające pobieranie nauki przez dzieci wchodzące w skład rodziny – jeżeli są niezbędne do ustalenia składu rodziny;
 - 8) dokumenty potwierdzające niepełnosprawność członka rodziny – jeżeli okoliczność ta ma wpływ na ustalenie składu rodziny;
 - 9) akt zgonu – jeżeli śmierć członka rodziny ma wpływ na ustalenie składu rodziny lub dochodu;
 - 10) prawomocny wyrok sądu, ugodę sądową albo ugodę zawartą przed mediatorem i zatwierdzoną przez sąd – w przypadku ustalenia alimentów;
 - 11) dokumenty potwierdzające wysokość faktycznie otrzymanych lub zapłaconych alimentów oraz dokumenty dotyczące bezskuteczności ich egzekucji – jeżeli dotyczy;
 - 12) decyzję lub zaświadczenie dotyczące świadczeń z funduszu alimentacyjnego – jeżeli dotyczy;
 - 13) dokument potwierdzający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu – w przypadku utraty dochodu;
 - 14) dokument potwierdzający uzyskanie dochodu oraz jego wysokość – w przypadku uzyskania dochodu;
 - 15) dokumenty potwierdzające wysokość dochodów osiąganych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej – jeżeli student lub członek jego rodziny osiągał takie dochody;
 - 16) inne dokumenty niezbędne do prawidłowego ustalenia sytuacji rodzinnej i materialnej studenta.
5. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i ubiega się o ustalenie dochodu bez uwzględniania ich dochodów, składa stosowne oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

6. Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, dołącza zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub członków jego rodziny.

7. Jeżeli student lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, a wykazany dochód jest bardzo niski albo wynosi 0 zł, student dokumentuje źródła utrzymania rodziny.

8. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości student dołącza dokumenty potwierdzające szczególnie uzasadniony przypadek wskazany w Regulaminie, odpowiednio do okoliczności sprawy, w szczególności:

- 1) dokument potwierdzający zamieszkanie poza miejscem stałego zamieszkania i ponoszenie zwiększonych kosztów utrzymania, np. umowę najmu, potwierdzenie zakwaterowania w domu studenckim lub inny dokument potwierdzający zakwaterowanie;
- 2) w przypadku choroby studenta lub członka jego rodziny – aktualną dokumentację medyczną, zaświadczenie lekarskie lub inny dokument potwierdzający chorobę oraz jej wpływ na sytuację życiową lub materialną rodziny;
- 3) w przypadku niepełnosprawności studenta lub członka jego rodziny – orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo inne właściwe orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność;
- 4) dokumenty potwierdzające inne trudne okoliczności życiowe uzasadniające zwiększenie wysokości stypendium socjalnego.

9. W przypadku gdy przedstawione dokumenty nie pozwalają na prawidłowe ustalenie sytuacji rodzinnej, materialnej albo szczególnie uzasadnionego przypadku, student może zostać wezwany do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.

§ 3

Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami

1. Student składa wniosek wygenerowany i zatwierdzony w systemie USOSweb, wydrukowany i własnoręcznie podpisany.

2. Do wniosku dołącza się orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne wskazane w § 16 ust. 1 Regulaminu. W razie ustawowego zachowania ważności orzeczenia student dołącza również dokument potwierdzający tę okoliczność.
3. Dokumentacja medyczna ani zaświadczenie lekarskie nie zastępują orzeczenia stanowiącego podstawę przyznania stypendium dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Orzeczenie należy przedłożyć w sposób umożliwiający weryfikację jego autentyczności i okresu ważności. Po uzyskaniu kolejnego orzeczenia student przekazuje je niezwłocznie do Działu Pomocy Materialnej.

§ 4

Zapomoga

1. Student składa wniosek wygenerowany i zatwierdzony w systemie USOSweb, wydrukowany i własnoręcznie podpisany.
2. Do wniosku dołącza dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku oraz ich wpływ na aktualną, przejściowo trudną sytuację życiową studenta.
3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2, mogą być w szczególności: dokumentacja medyczna, zaświadczenie lekarskie, akt zgonu, zaświadczenie Policji, Straży Pożarnej lub innego właściwego organu, dokument potwierdzający utratę stałego źródła dochodu, dokumenty potwierdzające poniesione wydatki lub szkody oraz inne dokumenty właściwe ze względu na okoliczności sprawy.
4. Dokumenty powinny pozwalać na ocenę aktualności zdarzenia lub okoliczności oraz ich związku z przejściowo trudną sytuacją życiową studenta.

§ 5

Stypendium rektora – dokumentacja

1. Student składa wniosek wygenerowany i zatwierdzony w systemie USOSweb, wydrukowany i własnoręcznie podpisany.
2. Student, który wykazuje osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, dołącza wykaz osiągnięć oraz dokumenty potwierdzające każde zgłoszone osiągnięcie.

3. Dokument potwierdzający osiągnięcie powinien umożliwiać jednoznaczne ustalenie rodzaju osiągnięcia, daty jego uzyskania, zasięgu lub poziomu współzawodnictwa oraz danych studenta. W przypadku zaświadczenia powinno ono być podpisane przez osobę uprawnioną do jego wystawienia.
4. Osiągnięcia nieudokumentowane w sposób umożliwiający ich weryfikację nie podlegają punktacji.

§ 6

Zasady wspólne dotyczące dokumentów

1. Wykaz dokumentów określony w niniejszym załączniku nie stanowi katalogu zamkniętego. W zależności od okoliczności sprawy student może zostać wezwany do złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, jeżeli jest ono niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia sprawy. Uczelnia może wymagać tłumaczenia wykonanego przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula.
3. Dokumenty mogą być składane w oryginale, jako urzędowo poświadczone odpisy albo kopie, jeżeli ich zgodność z oryginałem może zostać potwierdzona przez uprawnionego pracownika Uczelni. Dokumenty elektroniczne składa się w formie umożliwiającej weryfikację ich autentyczności.
4. W przypadku dochodów lub świadczeń uzyskiwanych za granicą student przedstawia dokumenty wydane przez właściwe zagraniczne organy lub instytucje, zawierające dane pozwalające na ustalenie rodzaju i wysokości dochodu oraz okresu, którego dotyczą.
5. Student będący cudzoziemcem, jeżeli jest to niezbędne do ustalenia prawa do danego świadczenia, przedstawia dokument potwierdzający podstawę prawną uprawniającą go do korzystania ze świadczeń dla studentów na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 7

Zasady ustalania wyników w nauce

1. Średnią ocen za ostatni ukończony rok studiów ustala się liczoną zgodnie z Regulaminem studiów. Wynik podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia może wykazać wyniki w nauce z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia tylko wtedy, gdy rozpoczął studia drugiego stopnia w ciągu 24 miesięcy od dnia ukończenia studiów pierwszego stopnia (§ 17 ust. 3 Regulaminu). Jeżeli ostatni rok studiów pierwszego stopnia trwał jeden semestr, średnią ustala się na podstawie ocen z tego semestru.
3. Średnią ocen przelicza się na punkty w stosunku 1:1, z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku średniej uzyskanej w uczelni stosującej inną skalę ocen stosuje się przeliczniki określone w niniejszym załączniku.
5. Do ustalenia średniej ocen przyjmuje się przedmioty z ostatniego ukończonego roku studiów zgodnie z właściwym dla studenta Regulaminem studiów i programem studiów.

Wysokość średniej	Liczba punktów
5,00	5,00
4,99	4,99
4,98	4,98
...	...
zgodnie z zasadą 1:1	wartość średniej do dwóch miejsc po przecinku

§ 8

Kryteria oceny osiągnięć naukowych

Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
Monografia naukowa	5
Artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym	4,75
Artykuł naukowy w pracy zbiorowej, recenzja naukowa	4,5
Hasło encyklopedyczne	2
Artykuł naukowy w czasopiśmie nierecenzowanym	2,5

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczeń dla studentów

Redakcja merytoryczna książki/czasopisma	3,5
Artykuł popularnonaukowy, np. sprawozdanie, omówienie, wstęp	1,5
Referat na konferencji międzynarodowej	4,75
Referat na konferencji krajowej	4,25
Udział w międzynarodowych projektach naukowych	4,75
Udział w krajowych projektach naukowych	4,25

§ 9

Kryteria oceny osiągnięć artystycznych

Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
Osiągnięcia o zasięgu międzynarodowym (nagrody, wyróżnienia, publikacje)	5
Osiągnięcia o zasięgu krajowym (nagrody, wyróżnienia, publikacje, wystawy)	4,5
Działalność organizacyjno-artystyczna o zasięgu krajowym (organizacja imprez, przedsięwzięć artystycznych, wystawy)	2

§ 10

Kryteria oceny osiągnięć sportowych

Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
Osiągnięcie wysokiego wyniku (I–III miejsce) we współzawodnictwie międzynarodowym	5
Zdobycie IV–VI miejsca we współzawodnictwie międzynarodowym	4,75
Osiągnięcie wysokiego wyniku (I–III miejsce) we współzawodnictwie krajowym	4,75
Zdobycie IV–VI miejsca we współzawodnictwie krajowym	4,5

Akademickie Mistrzostwa Polski – Półfinał	2
---	---

§ 11**Olimpijczycy i medaliści**

1. Kryteria w niniejszym paragrafie dotyczą studentów pierwszego roku studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, w przypadkach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
Laureat olimpiady międzynarodowej, o którym mowa w przepisach o systemie oświaty	5
Laureat olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o którym mowa w przepisach o systemie oświaty	4,75
Finalista olimpiady stopnia centralnego, o którym mowa w przepisach o systemie oświaty	4,5
Medalista współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie	5

§ 12**Przeliczanie ocen uzyskanych w innej skali lub za granicą**

1. W przypadku uczelni, w której najwyższą oceną jest 6,00, średnią ocen dzieli się przez współczynnik 1,2.
2. W przypadku uczelni, w której najwyższą oceną jest 5,50, średnią ocen dzieli się przez współczynnik 1,1.
3. W przypadku ocen uzyskanych za granicą stosuje się poniższy przelicznik, o ile dokumentacja uczelni zagranicznej nie wskazuje innej oficjalnej skali lub zasad przeliczenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczeń dla studentów

Ocena	Odpowiednik
AA	5,0
BA	4,5
BB	4,0
CB	3,5
CC	3,0
DC	3,0
DD	2,0
FD	2,0
FF	2,0