

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW AKADEMII FINANSÓW I BIZNESU VISTULA

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U.2024.1571 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala się następujące szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń dla studentów Akademii Finansów i Biznesu Vistula z siedzibą w Warszawie zwanej dalej „Uczelnią”, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać świadczenia, wzory wniosków o przyznanie świadczeń, sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.

POSTANOWIENIA OGÓLNE **§1**

1. Student może ubiegać się w Uczelni o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium dla osób z niepełnosprawnościami,
 - 3) zapomogi,
 - 4) stypendium rektora.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, student może ubiegać się, na podstawie odrębnych przepisów, o przyznanie:
 - 1) stypendium ministra,
 - 2) stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną,
 - 4) stypendium pochodzącego ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
3. Świadczenia wskazane w ust. 1 są przyznawane niezależnie od świadczeń uzyskiwanych przez studenta, a wymienionych w ust. 2 powyżej.

§2

1. Student, który kształci się jednocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymać świadczenie danego rodzaju (np. stypendium socjalne), tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów. Student może otrzymać dane świadczenie

(np. stypendium socjalne) na jednym kierunku, a inne świadczenie (np. stypendium rektora) na drugim kierunku, w tym także w innej uczelni.

2. Student może otrzymywać równocześnie stypendium socjalne, stypendium rektora, stypendium dla osób z niepełnosprawnościami lub zapomogę, o ile spełnia kryteria przewidziane dla każdego z tych świadczeń.

§3

Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1–4 Regulaminu, są przyznawane na wniosek studenta przez Komisję Stypendialną działającą z upoważnienia Rektora, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Ustawie oraz niniejszym Regulaminie.

§4

1. Student, który pobrał nienależne świadczenia pomocy materialnej, jest obowiązany do ich zwrotu na rachunek bankowy Uczelni. Za nienależnie pobrane świadczenia uznaje się:
 - 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczenia,
 - 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań, w przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez studenta,
 - 3) świadczenia pobrane na więcej niż jednym kierunku.
2. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może przekroczyć 38% wynagrodzenia profesora, zgodnie z art. 92 ust. 3 Ustawy.
3. Jeżeli łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora przekracza limit określony w ust. 2, odpowiedniemu zmniejszeniu podlega stypendium rektora.

Okres przyznawania świadczeń i okres uprawnienia do ich pobierania

§ 5

1. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, przyznaje się na rok akademicki i wypłaca miesięcznie przez okres do 10 miesięcy. Jeżeli ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, obejmuje tylko jeden semestr, w szczególności na studiach prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera, stypendia przyznaje się na ten semestr i wypłaca przez okres do 5 miesięcy. W przypadku stypendium dla osób z niepełnosprawnościami okres przyznania świadczenia nie może przekraczać okresu ważności orzeczenia, z uwzględnieniem § 16 ust. 3.
2. W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim ocenia się poprzedni

- ukończony rok studiów danego cyklu kształcenia, obejmujący dwa semestry (marzec–luty). Stypendium rektora może być przyznane na kolejny rok akademicki na okres do 10 miesięcy albo na semestr na okres do 5 miesięcy, stosownie do okresu przyznania i trwania kształcenia.
3. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Regulaminu, wypłaca się miesięcznie przez okres do 10 miesięcy w roku akademickim, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy.
 4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1–4 Regulaminu, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
 5. Łączny okres, o którym mowa w ust. 4 powyżej, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
 6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5 powyżej, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów ze względu na usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
 7. Świadczenia, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1–4 Regulaminu nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym,
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędnym, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
 8. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu:

- 1) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w art. 93 ust. 3 i 8 ustawy;
 - 2) skreślenia z listy studentów na kierunku, na którym otrzymywał świadczenie;
 - 3) upływu okresu, o którym mowa w art. 93 ust. 4, 5 i 7 ustawy.
9. W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach wymiany studenckiej student zachowuje prawa do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej.

Składanie wniosków i doręczanie pism

§ 6

1. Wszystkie świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek studenta. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej student wypełnia elektronicznie z wykorzystaniem systemu USOSweb. Wypełniony wniosek musi zostać przed wydrukiem zatwierdzony w systemie USOSweb. Po zatwierdzeniu wniosku student zobowiązany jest dostarczyć wydrukowany i własnoręcznie podpisany wniosek do Działu Pomocy Materialnej AFiB Vistula. Wnioski mogą być składane osobiście bądź przesyłane listownie na adres Uczelni. Termin na wniesienie pisma uważa się za zachowany, jeśli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2026.558 z późn. zm.).
2. W przypadku, gdy złożony wniosek nie spełnia wymogów formalnych, w tym nie został zatwierdzony przez studenta w systemie USOSweb, student zostanie wezwany do jego uzupełnienia pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. W przypadku gdy złożony wniosek będzie zawierał błędy albo braki, które nie będą brakami formalnymi, student zostanie wezwany do poprawienia bądź uzupełnienia wniosku. W przypadku niewykonania wezwania przez studenta decyzja zostanie podjęta na podstawie dokumentów znajdujących się w aktach sprawy.
4. Zawiadomienie o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania oraz wydana w sprawie decyzja zostaje umieszczona na koncie studenta w systemie USOSweb.
5. O umieszczeniu wezwania, zawiadomienia oraz decyzji w systemie USOSweb i możliwości odbioru dokumentu student zawiadamiany jest drogą mailową na jego adres skrzynki elektronicznej utworzonej w domenie @stu.vistula.edu.pl. W przypadku nieodebrania przez studenta korespondencji z systemu USOSweb doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania w/w zawiadomienia.
6. Nie przyznaje się świadczeń pomocy materialnej w okresie przerwy wakacyjnej trwającej

od dnia 1 sierpnia do dnia 30 września roku akademickiego.

7. W okresie od 15 lipca do 30 września studenci nie mają możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej.

Wypłata świadczeń

§7

1. Stypendia są wypłacane, co miesiąc, a w przypadku opóźnień, wypłacane są niezwłocznie z wyrównaniem. W semestrze zimowym stypendia za październik i listopad mogą być wypłacone w grudniu, a w semestrze letnim stypendia za marzec i kwiecień mogą być wypłacone w maju.
2. Przyznane świadczenia pomocy materialnej wypłacane są przelewem na wskazany przez studenta indywidualny rachunek bankowy podany we wniosku.
3. W okresie wypłacania stypendium student ma możliwość dokonania zmiany numeru rachunku bankowego, na który wypłacane jest świadczenie. Informacja o zmianie rachunku bankowego musi zostać przekazana do Działu Pomocy Materialnej na piśmie. Zawiadomienia przekazywane drogą mailową nie będą honorowane.

§8

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu, przyznaje się ze środków Funduszu stypendialnego, o którym mowa w Ustawie.
2. Podziału środków Funduszu stypendialnego dokonuje Rektor w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem samorządu studenckiego, z zachowaniem zasad określonych w Ustawie, w tym zasady, że:
 - 1) stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów, z uwzględnieniem zasad dotyczących studentów pierwszego roku wskazanych w art. 91 ust. 3 Ustawy;
 - 2) Uczelnia może wydatkować w danym roku na stypendia rektora nie więcej niż 45% środków funduszu stypendialnego pochodzących ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy.
3. Uczelnia może przeznaczyć w danym roku budżetowym nie więcej niż 0,2% dotacji, o której mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy, na pokrywanie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu.
4. Środki Funduszu stypendialnego nie mogą być przeznaczone na inne cele niż związane

- z pomocą materialną dla studentów oraz realizacją zadań, o których mowa w ust. 3.
5. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki Funduszu stypendialnego pozostają w Funduszu stypendialnym na rok następny.
 6. Środki Funduszu stypendialnego wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem art. 91 ust. 3 lub art. 414 ust. 3 Ustawy podlegają zwrotowi do Funduszu ze środków finansowych Uczelni innych niż pochodzące z subwencji lub dotacji z budżetu państwa.
 7. Wysokość poszczególnych stypendiów, progów stypendialnych oraz zwiększenia stypendium socjalnego ustala w drodze zarządzenia Rektor Uczelni, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, w oparciu o kwotę dotacji oraz liczbę uprawnionych studentów.
 8. Rektor w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem samorządu studenckiego może wydłużyć termin składania wniosków o świadczenia pomocy materialnej.
 9. Warunkiem przyznania świadczenia jest posiadanie środków w Funduszu stypendialnym. W przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na świadczenia pomocy materialnej, świadczenie nie zostanie przyznane, nawet jeżeli student spełnia kryteria jego otrzymania.
 10. Student jest zobowiązany poinformować Uczelnię o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej, w szczególności o ukończeniu studiów, skreśleniu z listy studentów lub innych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawo do świadczenia, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tych zmian.
 11. Listę załączników do wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej określa **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

Cudzoziemcy

§ 9

1. Cudzoziemcy będący studentami mogą ubiegać się o stypendium dla osób z niepełnosprawnościami, zapomogę i stypendium rektora na zasadach określonych w ustawie i Regulaminie.
2. O stypendium socjalne mogą ubiegać się cudzoziemcy spełniający warunki określone w art. 324 ust. 3 Ustawy, w tym:
 - 1) obywatele państw UE, EFTA i Szwajcarii oraz wskazani w ustawie obywatele

- Zjednoczonego Królestwa i członkowie ich rodzin, którzy spełniają warunki pracy, zachowania prawa pobytu albo stałego pobytu określone w art. 324 ust. 3 pkt 1 ustawy;
- 2) osoby z zezwoleniem na pobyt stały albo statusem rezydenta długoterminowego UE;
 - 3) osoby z zezwoleniem na pobyt czasowy w związku z okolicznościami wymienionymi w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy o cudzoziemcach;
 - 4) osoby posiadające status uchodźcy nadany w RP albo korzystające z ochrony czasowej lub uzupełniającej na jej terytorium;
 - 5) posiadacze certyfikatu znajomości języka polskiego jako obcego co najmniej na poziomie C1, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o języku polskim;
 - 6) posiadacze Karty Polaka albo decyzji o stwierdzeniu polskiego pochodzenia;
 - 7) małżonkowie, wstępni lub zstępni obywatela RP mieszkający na terytorium RP;
 - 8) osoby z zezwoleniem na pobyt czasowy w okolicznościach z art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy o cudzoziemcach, korzystające z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy albo posiadające wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Uprawnienie do stypendium socjalnego ocenia się według aktualnego art. 324 ust. 3 ustawy. Warunki uzyskania kredytu studenckiego oraz stypendium ministra wynikają z odrębnych przepisów.

STYPENDIA SOCJALNE

§10

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.2026.639 z późn. zm.),
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U.2026.1240 z późn. zm.).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium

socjalne w zwiększonej wysokości.

§11

1. Przy ustalaniu miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta stosuje się zasady określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem art. 88 ustawy. Dochód podlegający opodatkowaniu uwzględnia się po odliczeniu należnego podatku oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, z uwzględnieniem również dochodów niepodlegających opodatkowaniu, dochodów z gospodarstwa rolnego oraz zasad utraty i uzyskania dochodu.
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci z niepełnosprawnościami bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci z niepełnosprawnościami bez względu na wiek.
2. Miesięczna wysokość dochodu rodziny studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód członków rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane jest stypendium.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U.2026.1240 z późn. zm.) z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 Ustawy,
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,

- 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U.2026.592 z późn zm.).
4. Student nie może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
5. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci z niepełnosprawnościami bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3,
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U.2026.1240 z późn. zm.).
6. Student, o którym mowa w ust. 5, składa oświadczenie (załącznik nr.3), że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
7. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18

ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U.2025.1344 z późn. zm.).
W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§12

1. Dochód rodziny może być pomniejszony o dochód utracony lub powiększony o dochód uzyskany.
2. Za utratę dochodu uznaje się następujące okoliczności:
 - 1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratę zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (t.j. Dz. U.2025.1577 z późn. zm.), lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. 2023.658),
 - 5) wykreślenie z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U.2025.1770 z późn. zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U.2026.199 z późn. zm.),
 - 6) utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,

- 8) utratę świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratę zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 10) utratę stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy.
3. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
 4. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę dochodu np.: świadectwo pracy, umowy lub inny dokument potwierdzający datę utraty dochodu (załącznik nr.2).
 5. Za dochód uzyskany uważa się następujące okoliczności:
 - 1) zakończenie urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (t.j. Dz. U.2025.1577 z późn. zm.), lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U.2023.658),
 - 5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.2025.1770 z późn. zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U.2026.199, z późn. zm.),
 - 6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego,

- 8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust.1 i 7 Ustawy.
6. W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód studenta i jego członków rodziny osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany.
 7. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, jego miesięczny dochód ustala się na podstawie miesięcznego dochodu z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego, z tym, że uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie przyczynami wymienionymi w ust. 5 pkt 1) – 9) powyżej (załącznik nr.4).
 8. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą (przepis dotyczy wyłączenia stosowania utraty i uzyskania dochodu w niektórych przypadkach).

§13

1. Za przesłanki uzasadniające uzyskanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości uznaje się:
 - 1) zamieszkiwanie w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki przez studenta, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni, uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
 - 2) zamieszkiwanie z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki,
 - 3) ciężką sytuację zdrowotną wiążącą się wysokimi kosztami leczenia,
 - 4) inną szczególną sytuację materialno-bytową lub inną losową odpowiednio

udokumentowaną.

2. Katalog przesłanek do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości nie jest zamknięty, a decyzję o przyznaniu dodatku podejmuje Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna.
3. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1–2 i pkt 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia lub utratę prawa do świadczenia w zwiększonej wysokości, składając w tym celu wniosek o ponowną weryfikację uprawnień do stypendium socjalnego lub jego zwiększenia. Wzór wniosku o ponowną weryfikację uprawnień do stypendium socjalnego lub jego zwiększenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§14

1. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego wraz z wymaganymi dokumentami można składać w trakcie roku akademickiego, z uwzględnieniem okresu, w którym nie przyjmuje się wniosków, określonego w § 6. W celu sprawnego rozpatrzenia wniosków na początku roku studiów zaleca się ich złożenie do 30 października, a w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego — do 25 marca. Daty te nie zamykają możliwości ubiegania się o stypendium w późniejszym terminie.
2. Stypendium socjalne można przyznać w trakcie roku akademickiego także wtedy, gdy student złoży wniosek po datach wskazanych w ust. 1 lub gdy zmiana jego sytuacji uzasadnia przyznanie stypendium. Jeżeli wniosek wraz z wymaganymi dokumentami zostanie złożony do 20. dnia danego miesiąca włącznie, stypendium przyznaje się od tego miesiąca; jeżeli zostanie złożony po 20. dniu miesiąca — od miesiąca następnego, pod warunkiem spełnienia przesłanek przyznania świadczenia. Przepis nie zmienia okresu świadczenia przyznanego już wcześniejszą decyzją, chyba że zmiana sytuacji studenta wymaga zmiany tej decyzji.

§15

1. Obowiązek udokumentowania sytuacji materialnej przy ubieganiu się o stypendium socjalne spoczywa na studencie występującym z wnioskiem o jego przyznanie.
2. Jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty wskazanej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, student dołącza do wniosku zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo centrum usług

społecznych o korzystaniu w roku złożenia wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub członków jego rodziny.

3. W przypadku niedołączenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2, rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego. Jeżeli student lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, stypendium socjalne może zostać przyznane, jeśli student udokumentował źródła utrzymania rodziny, zgodnie z art. 88 ust. 5 ustawy.

STYPENDIUM DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

§16

1. Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami może otrzymać student posiadający jedno z następujących orzeczeń:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).
2. Stypendium przyznaje się na okres ważności orzeczenia, nie dłużej niż na dany rok akademicki, i wypłaca miesięcznie przez okres do 10 miesięcy. Stypendium przysługuje niezależnie od sytuacji materialnej studenta.
3. Jeżeli ważność orzeczenia upływa w trakcie roku akademickiego, wypłatę stypendium wstrzymuje się od miesiąca następującego po miesiącu upływu ważności, chyba że ważność orzeczenia została zachowana na mocy przepisów prawa, w szczególności art. 6bb ustawy wskazanej w ust. 1 pkt 3. Student niezwłocznie przedstawia dokument potwierdzający zachowanie ważności orzeczenia.
4. Wniosek o stypendium dla osób z niepełnosprawnościami można złożyć w trakcie roku akademickiego, z uwzględnieniem okresu, w którym nie przyjmuje się wniosków, określonego w § 6. Jeżeli wniosek wraz z wymaganymi dokumentami zostanie złożony do 20. dnia danego miesiąca włącznie, stypendium przyznaje się od tego miesiąca; jeżeli zostanie złożony po 20. dniu miesiąca — od miesiąca następnego, pod warunkiem spełnienia przesłanek przyznania świadczenia. Dotyczy to także studenta, u którego niepełnosprawność stwierdzono w trakcie roku akademickiego. Zasady ustalania prawa do stypendium w razie ciągłości orzeczenia określa ust. 5.

5. Jeżeli nowe orzeczenie lub przepis prawa potwierdza ciągłość okresu ważności poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium za okres tej ciągłości ustala się z uwzględnieniem nowego orzeczenia i dotychczasowej decyzji; student niezwłocznie dostarcza dokumenty potwierdzające tę okoliczność. Nie ogranicza to prawa do wyrównania świadczenia za miesiące, w których przesłanki przyznania stypendium były spełnione.
6. Jeżeli niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób z niepełnosprawnościami przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy § 5 ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
7. Przepisy § 5 ust. 4–8 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

STYPENDIA REKTORA

§17

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce lub osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym. Wyniki i osiągnięcia ocenia się z poprzedniego ukończonego roku studiów obejmującego dwa semestry, również gdy cykl studiów trwa od marca do lutego.
2. O stypendium rektora na podstawie wyników w nauce może ubiegać się student po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, bądź jednolitych magisterskich i uzyskaniu wpisu na kolejny rok studiów, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia może ubiegać się o stypendium rektora na podstawie wyników w nauce uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, jeżeli rozpoczął studia drugiego stopnia w ciągu 24 miesięcy od dnia ukończenia studiów pierwszego stopnia.
4. Stypendium rektora przysługuje także studentom przyjętym na 1 rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, którzy są:
 - 1) laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 2) medalistami co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
5. Studenci pierwszego roku studiów, o których mowa w ust. 4, nie są wliczani do limitu

10% studentów danego kierunku.

6. Stypendium rektora nie przysługuje w sytuacji, o której mowa w § 5 ust.7 pkt.2.
7. Stypendium rektora mogą otrzymać studenci, którzy uzyskali łącznie co najmniej 4,35 punktu za średnią ocen oraz osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe. Z uwagi na limit 10% studentów na danym kierunku próg punktowy uprawniający do przyznania stypendium może być wyższy i różny na poszczególnych kierunkach.
8. Wniosek o przyznanie stypendium rektora wraz z wymaganymi załącznikami składa się raz na rok studiów: student, którego rok studiów rozpoczyna się w semestrze zimowym, składa wniosek od 1 do 30 października, a student, którego rok studiów rozpoczyna się w semestrze letnim, składa wniosek od 1 do 25 marca.
9. Stypendium rektora nie może otrzymać student, niezależnie od średniej uzyskanej z przedmiotów zaliczonych, który:
 - 1) powtarza rok/semestr studiów,
 - 2) nie zaliczył wszystkich przedmiotów w pierwszym przewidzianym terminie,
 - 3) powtarza przedmiot/y w ramach wpisu warunkowego na bieżący rok studiów,
 - 4) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku,
 - 5) powrócił z urlopu dziekańskiego lub zdrowotnego i nie ukończył kolejnego roku studiów.

§18

1. Średnią ocen ustala się zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem studiów. Średnią ocen oraz osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne, o których mowa w § 17 ust. 1, przelicza się na punkty.
2. Szczegółowe kryteria oraz zasady przeliczania na punkty średniej ocen i osiągnięć, o których mowa w § 17 ust. 1, określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§19

1. Stypendium rektora dla studentów może otrzymać maksymalnie 10% studentów na danym kierunku, z osób które złożyły wniosek i spełniają wszystkie wymagania.
2. Listę rankingową ustala się na podstawie liczby punktów osiągniętych przez studentów, którzy złożyli wnioski.
3. Ogólna liczba punktów stanowi sumę punktów za średnią ocen oraz punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe.

4. W przypadku, gdy ze względu na taką samą liczbę punktów nie można ustalić 10% studentów, w celu ustalenia kolejności stosuje się kryterium dodatkowe, jakim jest decyzja Rektora Uczelni.
5. Obowiązek udokumentowania osiągnięć przy ubieganiu się o stypendium rektora dla najlepszych studentów spoczywa na zainteresowanym studencie. W celu poprawnego udokumentowania swoich osiągnięć wnioskodawca powinien przedstawić takie dokumenty jak np.: dyplomy, zaświadczenia i oświadczenia, sygnowane przez osoby do tego uprawnione.

ZAPOMOGI

§20

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Zapomoga udzielana jest także w przypadku urodzenia dziecka.
2. Przejściowo trudna sytuacja życiowa oznacza zdarzenie, które negatywnie wpływa na sytuację materialną studenta, śmierć osoby bliskiej, nieszczęśliwy wypadek, ciężka choroba studenta lub członka rodziny studenta lub osoby bliskiej, klęski żywiołowe, inne losowe zdarzenie. Katalog zdarzeń nie jest katalogiem zamkniętym, a o podstawie przyznania zapomogi decyduje Rektor.
3. Student występując z wnioskiem o przyznanie zapomogi dołącza do niego wszelkie dokumenty potwierdzające sytuację, z powodu której zapomoga ma zostać przyznana (np. zaświadczenie lekarskie, zaświadczenia z ośrodka pomocy społ. orzeczenia sądowe, policyjne, faktury lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki w wyniku zaistnienia sytuacji i inne).
4. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w terminie do 90 dni od dnia zdarzenia będącego podstawą ubiegania się o zapomogę. W wyjątkowych wypadkach okres 90 dni może być wydłużony decyzją Rektora.
5. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
6. Student nie może otrzymać zapomogi wielokrotnie z tego samego powodu, chyba że w wyjątkowych sytuacjach Rektor postanowi inaczej.

KOMPETENCJE ORGANÓW PRYZNAJĄCYCH ŚWIADCZENIA DLA STUDENTÓW

§21

1. Rektor Akademii Finansów i Biznesu Vistula powołuje, w drodze zarządzenia, Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną.
2. W skład Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) od dwóch do pięciu studentów delegowanych przez Samorząd Studencki Uczelni, w tym co najmniej jeden przedstawiciel studentów filii, jeżeli w danej kadencji Samorządu Studenckiego wyznaczono takiego przedstawiciela,
 - 2) od jednego do trzech pracowników Uczelni,
 - 3) Studenci stanowią większość składu każdej z komisji.
3. Rektor Akademii Finansów i Biznesu Vistula, w drodze zarządzenia, może:
 - 1) dokonywać zmian w składzie Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej,
 - 2) uzupełniać skład komisji w przypadku wygaśnięcia członkostwa,
 - 3) odwoływać członków komisji,
 - 4) określać szczegółowy tryb działania komisji.
4. Od udziału w pracach Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej wyłączone są osoby wskazane w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1691) .
5. Komisja Stypendialna, działając na podstawie upoważnienia Rektora, rozpatruje wnioski oraz orzeka w sprawach świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, dla studentów Akademii Finansów i Biznesu Vistula, w tym studentów kształcących się w jej filiach.
6. Członkowie Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej wybierają ze swojego grona Przewodniczących w głosowaniu zwykłą większością głosów.
7. Komisja Stypendialna wydaje decyzje w sprawach przyznania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z przepisami Ustawy oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji (załącznik nr.5).
9. Decyzje Komisji Stypendialnej doręczane są studentom za pośrednictwem systemu USOSweb.
10. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej doręczane są studentom za pośrednictwem systemu USOSweb.

11. Decyzje podpisuje odpowiednio Przewodniczący Komisji Stypendialnej albo Przewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej. W przypadku nieobecności przewodniczącego decyzję podpisuje upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący właściwej komisji.
12. W przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego właściwy organ może wstrzymać wykonanie decyzji zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach.
13. Nienależnie pobrane świadczenia podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
14. Decyzje wydane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną są ostateczne.
15. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
16. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna są powoływane przez Rektora na czas określony wskazany w zarządzeniu o ich powołaniu. Komisje wykonują swoje zadania do upływu okresu, na jaki zostały powołane, chyba że Rektor odwoła komisję lub powoła nowy skład przed upływem tego okresu.
17. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§22

1. Obsługa administracyjna wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej może być prowadzona w filiach Uczelni, w szczególności w zakresie:
 - 1) przyjmowania wniosków studentów,
 - 2) weryfikacji formalnej dokumentów,
 - 3) kontaktu ze studentem w zakresie uzupełniania braków,
 - 4) przekazywania dokumentacji do Komisji Stypendialnej.
2. Czynności wykonywane w filiach mają charakter administracyjny i nie obejmują podejmowania rozstrzygnięć w sprawach świadczeń.
3. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna działa jako organ ogólnouczelniany właściwy dla wszystkich studentów Uczelni, niezależnie od miejsca odbywania studiów.

Decyzje

§23

1. Od decyzji Komisji Stypendialnej dotyczącej świadczeń pomocy materialnej, studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Odwołanie składa się na piśmie, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji Komisji Stypendialnej.
2. Od decyzji ostatecznej tj. takiej, od której nie służy dalszy środek odwoławczy, studentowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do sądu administracyjnego w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia decyzji ostatecznej. Skarga do sądu administracyjnego może zostać wniesiona bez skorzystania przez studenta z prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Decyzje dotyczące postępowania odwoławczego doręcza się studentom za pośrednictwem systemu USOSweb - § 6 stosuje się odpowiednio.

§24

1. W sytuacji, gdy występują problemy techniczne z funkcjonowaniem systemu USOSweb, albo student nie posiada aktywnego konta w systemie USOSweb, składanie wniosków, wszelkich innych pism oraz środków odwoławczych, następuje w formie tradycyjnej tj. na piśmie.
2. Student, który posiada aktywne konto w systemie USOSweb, który powołuje się na występowanie problemów technicznych z funkcjonowaniem systemu USOSweb, zobowiązany jest dokonać zgłoszenia na adres icthelp@vistula.edu.pl z dołączonymi zrzutami ekranu dokumentującymi fakt występowania zgłaszanego problemu. Zgłoszenie powinno zostać dokonane przez studenta niezwłocznie po stwierdzeniu występowania problemów technicznych w systemie USOSweb.
3. Brak dokonania przez studenta zgłoszenia, zgodnie z ust. 2 powyżej, może skutkować odmową przyjęcia bądź rozpatrzenia pisma.
4. Wydawane decyzje w sprawach świadczeń pomocy materialnej dla studentów, w przypadku występowania problemów technicznych z systemem USOSweb, albo gdy student nie posiada aktywnego konta w systemie USOSweb, mogą być doręczane studentom osobiście bądź za pomocą publicznego operatora pocztowego.

INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§25

Administrator danych osobowych – Akademia Finansów i Biznesu Vistula

ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa

Dane kontaktowe do Administratora danych: adres e-mail: info@vistula.edu.pl

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@vistula.edu.pl

§26

Cel i podstawa prawna oraz okres przetwarzania danych osobowych

Przeprowadzenie procesu związanego z przydzielaniem pomocy materialnej studentom, tj.:

- stypendium socjalnego,
- stypendium dla osób z niepełnosprawnościami,
- zapomogi,
- stypendium rektora

zgodnie z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej dla studentów.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jakim jest ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W zakresie danych szczególnie chronionych, które mogą być przekazywane w związku z wnioskami o stypendium dla osób z niepełnosprawnościami oraz zapomogi, podstawą prawną jest dobrowolna zgoda osoby, której dane dotyczą. Przetwarzanie danych odbywać się będzie do czasu zakończenia przechowywania dokumentów związanych z procesem nauki, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§27

Odbiorcy danych:

- Upoważnieni pracownicy administratora danych,
- Usługodawcy, którym przekazywane są dane na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora danych, w szczególności podmioty takie, jak dostawcy usług IT, kancelarie prawne, dostawcy usług księgowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zleconych usług,
- Dane osobowe są również wprowadzane do systemu POL-on, zintegrowanego systemu informacji o nauce i szkolnictwie wyższym, który wspiera pracę Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, a także Głównego Urzędu Statystycznego.

§28

Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji procesów weryfikacji i przydzielania pomocy materialnej.

§29

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania,
- wycofania udzielonej dobrowolnie zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano zanim zgoda została wycofana,
- do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego,
- do ograniczenia przetwarzania danych lub do ich usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”),
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

PRZEPISY KOŃCOWE

§30

1. W sytuacji, gdy na dzień otwarcia sesji składania wniosków studentowi nie został przyznany dostęp do systemu USOSweb, to student składa wniosek tylko i wyłącznie w wersji papierowej poprzez jego osobiste doręczenie do Działu Pomocy Materialnej AFiB Vistula, bądź przesłanie go listownie na adres Uczelni (załączniki nr.6-9).
2. Termin na wniesienie pisma uważa się za zachowany, jeśli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2026.558 z późn. zm.).
3. Gdy wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej został złożony z pominięciem systemu USOSweb, zgodnie z ust. 1, cała korespondencja w sprawie tj. wezwania, zawiadomienia oraz decyzje doręczane są z pominięciem systemu USOSweb.
4. Przesłane przez studenta dokumenty drogą mailową nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.

§31

1. We wszystkich sprawach nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu mają

zastosowanie przepisy Ustawy.

2. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Rektor w drodze zarządzenia, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.