

# Regulations for participation in the Graduation 2026 of the academic year 2025/2026 titled: Graduation 2026

## § 1. GENERAL PROVISIONS

1. The Regulations specify the conditions for participation in the Graduation 2026 of the academic year 2025/2026 titled: Graduation 2026 organized by Vistula University with its registered office in Warsaw, Stokłoty 3, 02-787 Warsaw, NIP: 526-00-09-816, e-mail address: graduation@vistula.edu.pl.
2. Graduation 2026 will take place on **June 20, 2026** on the campus of the Vistula University (Aula Magna) at Kawęczyńska 36 in Warsaw.

## § 2. DEFINITIONS

For the purposes hereof, the following terms shall have the following respective meaning:

- a) Regulations – refers to this document containing a set of terms and conditions for participation in the Graduation 2026, available on the website at: **<https://meeting15.com/en/buy/tickets/akademia-finansow-i-biznesu-vistula-graduation-2026>**;
- b) Organizer – refers to Vistula University with its registered office in Warsaw, Stokłoty 3, 02-787 Warsaw, NIP: 526-00-09-816;
- c) Graduation 2026 – refers to the Graduation 2026 of the academic year 2025/2026 organized by the Organizer under the name: Graduation 2026, taking place on the on the campus of the Vistula University (Aula Magna) at Kawęczyńska 36 in Warsaw;
- d) Registration – means notifying the Organiser of a natural persons intent to participate in the Graduation by completing the Registration Form;
- e) Registration Form – refers the form available on the Website: **<https://meeting15.com/en/buy/tickets/akademia-finansow-i-biznesu-vistula-graduation-2026>** by means of which Registration is completed;
- f) Website – the following website:  
**<https://vistula.edu.pl/>**;
- g) Confirmation of Registration – refers to a message sent by the Organizer to the e-mail address provided by the Participant (addresses only from the @stu.vistula.edu.pl domain) in the Registration process, confirming Registration;
- h) Participant – refers to a natural person who is a student of Vistula University in Warsaw or the Vistula School of Hospitality in Warsaw, who is completing studies at one of the

aforementioned Universities in the academic year 2025/2026 or before and who has made the Registration.

- i) Payment System Operator – an entity selected by the Organizer to provide services related to the delivery, maintenance, and handling of payments for participation in Graduation 2026.

### **§3. TECHNICAL REQUIREMENTS**

Registration and browsing the Website requires an Internet connection via a personal computer or mobile device.

### **§ 4. CONDITIONS FOR PARTICIPATION**

1. The condition for participation in the Graduation 2026 is Registration via the Registration Form available on the event's Website: <https://meeting15.com/en/buy/tickets/akademia-finansow-i-biznesu-vistula-graduation-2026>.
2. In order to complete the Registration, the Participant should fill out and submit the Registration Form.
3. Each Participant who has completed Registration and paid the fee for the options chosen in the form will receive a Confirmation of Registration in the Graduation 2026. The Participant authorizes the Organizer to send the confirmation electronically to the e-mail address provided by the Participant.
4. The Organizer is not liable for damages caused by incorrect or false data provided by the Participant.

### **§ 5. COMPLAINTS**

1. All complaints on the part of Graduation 2026 Participants against the Organizer should be submitted in writing via e-mail or to the Organizer's registered office address and should include: name and surname of the complainant, correspondence address, e-mail address, telephone number, subject of the complaint, date of the event, indication of the circumstances justifying the complaint.
2. The Participant may submit complaints regarding the Graduation 2026 no later than 3 days after the Graduation 2026.
3. No complaints shall be taken into consideration after the deadline specified above.
4. The Organizer will consider the complaint within 14 working days from the date on which the complaint was submitted and will communicate its position to the complainant in the form in which the complaint was made.

### **§6. PAYMENTS**

1. Participation in the Graduation 2026 is free of charge. But participants may choose additional options that are subject to a fee (a graduation cap with the university logo embroidered on it and renting a gown for the duration of the Graduation 2026 – **55 PLN**, photo session – **105 PLN**).
2. The Participant can take part in a photo session (**which will take place on May 8, 22, 23, 2026 on the university premises – Stokłosa 3, Warsaw**) and then collect his/her photo in a decorative frame on the day of the Graduation 2026 at a designated location.
3. Participants have the option of renting a gown for the duration of the Graduation 2026 after paying a deposit **of PLN 100 in cash**. The deposit is refundable upon return of the gown after the Graduation 2026.
4. The price includes VAT at 23%.
5. In case of additional questions, please write to: [graduation@vistula.edu.pl](mailto:graduation@vistula.edu.pl).
6. The Participant is entitled to receive a VAT invoice.
7. The Participant bears the cost of accommodation and travel incurred in relation with the participation in the Graduation 2026.

#### **§7. METHOD OF PAYMENT**

1. The fee for participation in the Graduation 2026 shall be paid by one of the methods provided in registration form.
2. The Participant shall make payment via the Payment System Operator.
3. Payments via the Payment System Operator may be made exclusively by persons authorized to use the given payment instrument on the basis of which the payment is executed; in particular, a given payment card may be used solely by its authorized holder.
4. In order to make a payment, the Participant should confirm the payment on the website of the relevant Payment System Operator, in accordance with the rules established by that Payment System Operator.
5. All electronic payments shall be processed in accordance with the applicable regulations of the Payment System Operator and the provisions of law, and the Organizer shall not be liable for their proper execution.
6. The Organizer shall not be liable for delays in the transfer of payments or authorization responses caused by circumstances arising after the Participant has submitted the payment instruction, nor for the non-execution or delay in the transfer of due funds or verification of data, in particular those resulting from the provision by the Participant of incorrect or incomplete data preventing the execution of the payment transaction, as well as for delays resulting from other events beyond the control of the Organizer or the Payment System Operator.

## **§8. OBLIGATIONS OF PARTICIPANTS**

1. The Participant is obliged to read the Regulations and comply with their provisions, as well with the instructions of the Organizer.
2. The Participant is obliged to obtain the prior consent of the accompanying persons, whose data he/she provides in the Registration Form, for the use of the image recorded during the Graduation 2026 for the purposes indicated in § 11 of the Regulations, as well as to provide these persons with information from the Personal Data Controller on the processing of the personal data of Participants and accompanying persons. If necessary, the Participant is obliged to provide the consent of the invited persons to the Organizer within the time specified by the Organizer.

## **§9. RESIGNATION**

1. The Participant may resign from participation in the Graduation 2026 and receive a refund of 100% of the paid amount if he/she notifies of the cancellation within 14 days of the Registration date, but no later than **12.06.2026**.
2. The Participant's resignation from participation in the Graduation 2026 must be made by e-mail to: [graduation@vistula.edu.pl](mailto:graduation@vistula.edu.pl). Deadlines are counted according to the date the notification is received by the Organizer.
3. The funds paid shall be returned to the Participant to the bank account from which the payment was made to the Organizer, by transfer within 14 days from the date on which the Organizer received notification about the resignation.
4. If the Participant resigns after **12.06.2026**, the Organizer shall not refund the fees paid.
5. Absence of the Participant at the Graduation 2026 does not constitute resignation from participation in the Graduation 2026.
6. Resignation from participation in the Graduation 2026 submitted by the Participant also applies to the accompanying persons registered by him/her.

## **§10. ORGANIZATIONAL ARRANGEMENTS**

1. **The official part of the ceremony will take place in Aula Magna**, which is accessible only to the university authorities, guests invited by the Rector and students who register for participating in the Graduation 2026. **Registered accompanying persons have access to aula F-401**, where the official part of the ceremony will be broadcast on YouTube. After the official part of the ceremony, registered accompanying persons will be able to go to Aula Magna to take photos.
2. While participating in the Graduation 2026, the Participant and accompanying persons are obliged to:

- a) comply with the instructions of the Organizer's staff,
  - b) comply with the instructions of the security services securing the Graduation 2026,
  - c) comply with fire regulations in force at the Graduation 2026 site,
  - d) comply with the ban on bringing alcohol, narcotics, pyrotechnics, weapons or other dangerous items to the Graduation 2026 area that may threaten the safety of other Graduation 2026 Participants,
  - e) smoke only in designated and appropriately marked places,
  - f) comply with the ban on participating in the Graduation 2026 under the influence of narcotics or alcohol,
  - g) behave in a manner consistent with the principles of social coexistence, in a way that does not hinder other people from participating in the Graduation 2026,
  - h) have and wear an ID card in a visible place during the Graduation 2026,
  - i) comply with all sanitary obligations imposed on Participants by law and in the Organizer's guidelines.
3. The Organizer reserves the right to remove Participants or accompanying persons who violate the rules of conduct specified in section 2 from the Graduation 2026.
  4. Participants or accompanying persons removed from the Graduation 2026 in accordance with section 3 forfeit their right to continue participation in the Graduation 2026, and the fee paid by them shall not be refunded.
  5. Participants and accompanying persons are financially liable for any damage caused by them to property in the rooms where activities related to the Graduation 2026 are conducted.
  6. The Organizer bears no responsibility for the belongings of Participants or accompanying persons that are lost, destroyed, left behind or stolen during the Graduation 2026.
  7. Each Participant and accompanying persons are obliged to immediately notify the Organizer's employees of situations that may pose a threat to the life or health of other Participants.

#### **§ 11. RULES ON THE USE OF IMAGE, VOICE AND STATEMENTS**

1. The Organizer declares that the Graduation 2026 will be recorded in the form of an audiovisual recording and photos, and will also be broadcast live on YouTube, for the purposes of documentation, reporting, advertising and promotion of the event titled Graduation 2026, the Organizer or other entities designated by the Organizer (commercial use).
2. In connection with the above, the image of the persons participating in the Graduation 2026 and possibly their voice or statements may be recorded, multiplied, and then distributed individually or in combination with other content, for the purposes specified in section 1 above, in particular by posting on the Internet (on the university's websites, in social media such as Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, TikTok) and in other marketing and

information materials of the Vistula Group of Universities, including radio, press and television, to which the Participant and accompanying persons express their consent at the moment of taking part in the Graduation 2026. The above-mentioned consent is granted free of charge and without time or territorial restrictions.

3. The Organizer informs that the recording of the event, referred to in section 1, shall take place throughout the entire facility where the Graduation 2026 will take place, unless the Organizer clearly designates areas free from recording.

## **§12. INFORMATION ON THE PROCESSING OF PERSONAL DATA**

1. Personal Data Controller - Vistula University, Stokłosa 3, 02-787 Warsaw. Contact details of the Data Controller: e-mail address: [info@vistula.edu.pl](mailto:info@vistula.edu.pl). Contact to the Data Protection Officer: [iod@vistula.edu.pl](mailto:iod@vistula.edu.pl)
2. Purpose, legal basis and the period of personal data processing
  - a) Organization of the Graduation 2026, including sending emails concerning the event. The legal basis for data processing is the necessity of data processing in connection with the performance of the agreement with the Participant, in accordance with these Regulations, providing personal data by in the Registration Form, submitting the necessary declarations. The data will be processed for the period of 1 month after the Graduation 2026.
  - b) Settlement purposes related to the Graduation 2026, in accordance with accounting regulations. The data will be stored for the period of 5 years, in accordance with the above-mentioned regulations.
  - c) Use of the image, in accordance with the scope of the consent granted, resulting from the provisions on copyright and related rights. The legal basis for data processing is the legitimate interest of the Data Controller, which is the use of the image of the person, in connection with the voluntary consent granted on the basis of the aforementioned legislation. Data processing will take place for the duration of the rights held to publish the image.
  - d) Documentation of the consent granted for the use of the image. The legal basis for data processing is the legitimate interest of the Data Controller, which is for evidential purposes in the event of claims related to the use of the image. The data will be stored until the statute of limitations on claims related to the publication of the image expires.
3. Data recipients:

Service providers to whom data is transferred for the purposes of performing services provided to the Data Controller, in particular entities such as IT service providers, companies providing

mailing services, law firms - to the extent necessary for the proper performance of commissioned services.

4. Voluntary data provision:

Providing data is voluntary, but failure to provide it will prevent participation in the Graduation 2026.

5. Rights related to the processing of personal data:

The data subject has the right to:

- a) access his/her data and the right to request the rectification of his/her data,
- b) transfer data,
- c) object to data processing that is carried out on the basis of a legitimate interest of the Controller,
- d) restrict the processing of his/her data or to have it deleted (“right to be forgotten”).

6. In matters related to data processing and the exercise of the rights of data subjects, you can contact the Data Controller by sending correspondence to the above contact details of the Data Controller or the Data Protection Officer.

7. In addition, the data subject has the right to lodge a complaint with the President of the Personal Data Protection Office.

### **§13. FINAL PROVISIONS**

1. The Organizer will make the content of the Regulations during Registration.

2. The Organizer reserves the right to make changes to the Regulations.

3. Each new version of the Regulations applies to persons who have not yet registered for the Graduation 2026 or who have accepted the new version of Regulations.

**4. The number of places for participation in the Graduation 2026 is limited. Participation in the Graduation 2026 is decided by the order of applications.**

5. The Organizer reserves the right to exclude from participation in the Graduation 2026 Participants or accompanying persons who violate any provisions of these Regulations, and in particular:

- a) undertake actions that are contrary to the law, good customs or that harm the legitimate interests of third parties,
- b) undertake actions aimed at circumventing or indicate an attempt to circumvent the Regulations or the rules of the Graduation 2026,
- c) undertake actions that violate the legitimate interests of the Organizer or harm its image.

8. In matters not regulated by these Regulations, the provisions of the Civil Code and other relevant provisions of Polish law shall apply accordingly.

9. In the event of change or invalidation of any of the provisions of these Regulations as a result of a final court decision, the remaining provisions shall remain in force.

10. The Privacy Policy is an integral part hereof. The provisions concerning the amendment hereof shall apply mutatis mutandis to changes in the content of the Privacy Policy.

## **Regulamin uczestnictwa w uroczystości zakończenia roku akademickiego 2025/2026 pod nazwą: Graduation 2026**

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w uroczystości zakończenia roku akademickiego 2025/2026 pod nazwą: Graduation 2026 organizowanej przez Akademię Finansów i Biznesu Vistula z siedzibą w Warszawie, ul. Stokłoty 3, 02-787 Warszawa, NIP: 526-00-09-816, adres poczty elektronicznej: **[graduation@vistula.edu.pl](mailto:graduation@vistula.edu.pl)**.
2. Graduation 2026 odbędzie się w dniu **20.06.2026 r.** na terenie kampusu Grupy Uczelni Vistula (Aula Magna) przy ul. Kawęczyńskiej 36 w Warszawie.

### **§ 2. DEFINICJE**

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu ustala się następujące definicje:
  - a. Regulamin – oznacza niniejszy dokument zawierający zbiór zasad i warunków uczestnictwa w Graduation 2026, dostępny na stronie internetowej pod adresem:  
**<https://meeting15.com/en/buy/tickets/akademia-finansow-i-biznesu-vistula-graduation-2026>**
  - b) Organizator – oznacza Akademię Finansów i Biznesu Vistula z siedzibą w Warszawie, ul. Stokłoty 3, 02-787 Warszawa, NIP: 526-00-09-816;
  - c) Graduation 2026 – oznacza organizowaną przez Organizatora uroczystość zakończenia roku akademickiego 2025/2026 pod nazwą: Graduation 2026 odbywającą się na terenie kampusu Grupy Uczelni Vistula Aula Magna, ul. Kawęczyńska 36 w Warszawie;
  - d) Rejestracja – oznacza zgłoszenie Organizatorowi chęci uczestnictwa danej osoby fizycznej w Graduation 2026 poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego;
  - e) Formularz zgłoszeniowy – oznacza formularz dostępny na Stronie Internetowej:  
**<https://meeting15.com/en/buy/tickets/akademia-finansow-i-biznesu-vistula-graduation-2026>** za pomocą którego następuje Rejestracja;
  - f) Strona Internetowa – strona pod adresem:  
**<https://vistula.edu.pl>**

- g) Potwierdzenie zgłoszenia – oznacza komunikat wysyłany przez Organizatora na adres poczty elektronicznej podany przez Uczestnika (adresy wyłącznie z domeną @stu.vistula.edu.pl) w procesie Rejestracji, potwierdzający Rejestrację;
- h) Uczestnik – oznacza osobę fizyczną, będącą studentem Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie lub Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula w Warszawie, która w roku akademickim 2025/2026 lub wcześniej skończy/skończyła studia na jednej z ww. Uczelni i która dokonała Rejestracji.

- i) Operator Systemu Płatności – wybrany przez Organizatora podmiot świadczący usługi związane z dostarczeniem, utrzymaniem i obsługą płatności za udział w Graduation 2026.

### **§3. WYMAGANIA TECHNICZNE**

1. Rejestracja oraz przeglądanie Strony Internetowej wymaga połączenia z Internetem za pomocą komputera osobistego lub urządzeń przenośnych.

### **§ 4. WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Warunkiem uczestnictwa w Graduation 2026 jest dokonanie Rejestracji za pośrednictwem Formularza zgłoszeniowego: <https://meeting15.com/pl/buy/tickets/akademia-finansow-i-biznesu-vistula-graduation-2026>
2. W celu dokonania Rejestracji, Uczestnik na Stronie Internetowej powinien wypełnić i wysłać Formularz zgłoszeniowy.
3. Każdy Uczestnik, który dokonał Rejestracji oraz opłaty za opcje wybrane podczas rejestracji w Graduation 2026 otrzyma Potwierdzenie zgłoszenia. Uczestnik upoważnia Organizatora do przestania potwierdzenia drogą elektroniczną na podany przez Uczestnika adres poczty elektronicznej.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika.

### **§ 5. REKLAMACJE**

1. Wszelkie reklamacje Uczestników Graduation 2026 wobec Organizatora powinny być zgłaszane w postaci pisemnej za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej lub na adres siedziby Organizatora i powinny zawierać: imię i nazwisko zgłaszającego reklamację, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu, przedmiot reklamacji, datę wydarzenia, wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.
2. Uczestnik może zgłaszać reklamacje dotyczące Graduation 2026 nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia Graduation 2026.
3. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane.
4. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia reklamacji i przekazuje swoje stanowisko podmiotowi składającemu reklamację w formie, w której złożył reklamację.

### **§6. PŁATNOŚCI**

1. Udział w Graduation 2026 jest bezpłatny. Ale Uczestnik może wybrać dodatkowe płatne opcje (biret z wyhaftowanym logo uczelni oraz wypożyczenie togi na czas trwania Graduation 2026 – **55 PLN**, sesja fotograficzna – **105 PLN**).
2. Uczestnik ma możliwość wzięcia udziału w sesji fotograficznej (**która odbędzie się w dniach 8, 22, 23 maja 2026 roku na terenie uczelni – Stokłosa 3, Warszawa**), a następnie odebrania swojego zdjęcia oprawionego w ozdobną ramkę, które będzie można odebrać w dniu Graduation 2026 w wyznaczonym miejscu.
3. Uczestnicy mają możliwość wypożyczenia togi na czas trwania Graduation 2026 po **zapłaceniu kaucji w kwocie 100 zł gotówką**. **Kaucja podlega zwrotowi** po zwrocie togi po zakończeniu Graduation 2026.
4. Cena zawiera podatek VAT w wysokości 23%.
5. W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt na adres: [graduation@vistula.edu.pl](mailto:graduation@vistula.edu.pl)
6. Uczestnikowi przysługuje możliwość otrzymania faktury VAT.
7. Koszt pobytu i przejazdu w celu udziału w Graduation 2026 Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

#### **§7. SPOSÓB PŁATNOŚCI**

1. Opłaty za udział w Graduation 2026 należy dokonać przy użyciu jednej z form płatności dostępnych w formularzu rejestracyjnym.
2. Uczestnik dokonuje zapłaty za pośrednictwem Operatora Systemu Płatności.
3. Płatności za pośrednictwem Operatora Systemu Płatności mogą dokonywać wyłącznie osoby uprawnione do posługiwania się danym instrumentem, w oparciu o który następuje realizacja płatności, w szczególności daną kartą płatniczą może posługiwać się wyłącznie jej uprawniony posiadacz.
4. W celu dokonania płatności Uczestnik powinien potwierdzić dokonanie płatności na stronach internetowych odpowiedniego Operatora Systemu Płatności zgodnie z zasadami określonymi przez tego Operatora Systemu Płatności.
5. Wszelkie płatności elektroniczne realizowane są zgodnie z obowiązującymi regulacjami Operatora Systemu Płatności oraz przepisami prawa, a Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowość.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w przekazywaniu płatności lub odpowiedzi autoryzacyjnych, spowodowane przyczynami powstałymi po złożeniu przez Uczestnika dyspozycji płatności, a także za niezrealizowanie oraz opóźnienie w przekazaniu należnych środków lub weryfikacji danych, w szczególności spowodowane podaniem przez Uczestnika nieprawidłowych lub niekompletnych danych, które uniemożliwiają zrealizowanie

transakcji płatności, jak również za opóźnienia będące następstwem innych zdarzeń niezależnych od Organizatora lub Operatora Systemu Płatności.

### **§8. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

1. Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem oraz przestrzegać jego postanowień, jak również stosować się do poleceń Organizatora.
2. Uczestnik zobowiązany jest uprzednio uzyskać zgodę osób towarzyszących, których dane podaje w Formularzu zgłoszeniowym, na wykorzystanie utrwalonego podczas Graduation 2026 wizerunku do celów wskazanych w § 11 Regulaminu, a także do przekazania tym osobom informacji administratora danych osobowych na temat przetwarzania danych osobowych Uczestników i osób towarzyszących. W razie konieczności Uczestnik jest zobowiązany dostarczyć zgody zaproszonych osób do Organizatora we wskazanym przez Organizatora terminie.

### **§9. REZYGNACJA**

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Graduation 2026 i uzyskać zwrot poniesionych kosztów w wysokości 100% wpłaconej kwoty w przypadku dokonania zgłoszenia rezygnacji w terminie 14 dni od daty Rejestracji, ale nie później niż do dnia **12.06.2026 r.**
2. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Graduation 2026 musi być dokonana w formie wiadomości e-mail na adres: [graduation@vistula.edu.pl](mailto:graduation@vistula.edu.pl) Terminy liczone są według daty wpływu oświadczenia do Organizatora.
3. Wpłacone środki zostaną zwrócone Uczestnikowi na rachunek bankowy, z którego dokonano ich wpłaty Organizatorowi, przelewem w ciągu 14 dni od dnia, w którym Organizator otrzymał informację o rezygnacji.
4. W przypadku gdy rezygnacja Uczestnika nastąpiła po **12.06.2026 r.** Organizator nie zwraca wniesionych opłat.
5. Nieobecność Uczestnika na Graduation 2026 nie jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w Graduation 2026 i nie stanowi podstawy do zwrotu poniesionych opłat.
6. Złożona przez Uczestnika rezygnacja z udziału w Graduation 2026 dotyczy również zgłoszonych przez niego osób towarzyszących.

### **§10. ZASADY ORGANIZACYJNE**

1. **Część oficjalna ceremonii odbędzie się w Aula Magna**, do której wstęp mają wyłącznie władze uczelni, zaproszeni przez Rektora goście oraz studenci, którzy zarejestrowali swój udział w Graduation 2026. Zarejestrowane **osoby towarzyszące mają wstęp do Auli F-401**, skąd będzie możliwość oglądania transmisji z przebiegu części oficjalnej ceremonii w serwisie

YouTube. Po zakończeniu oficjalnej części ceremonii zarejestrowane osoby towarzyszące będą mogły udać się w Auli Magna w celu wykonania pamiątkowych zdjęć.

2. W trakcie udziału w Graduation 2026 Uczestnik oraz osoby towarzyszące są zobowiązani do:
  - a. stosowania się do poleceń porządkowych personelu Organizatora,
  - b. stosowania się do poleceń służb porządkowych zabezpieczających Graduation 2026,
  - c. przestrzegania przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu Graduation 2026,
  - d. stosowania się do zakazu wnoszenia na teren Graduation 2026 alkoholu, środków odurzających, materiałów pirotechnicznych, broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, które mogą zagrażać bezpieczeństwu innych Uczestników Graduation 2026,
  - e. palenia tytoniu wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych i stosownie oznakowanych,
  - f. stosowania się do zakazu uczestnictwa w Graduation 2026 pod wpływem środków odurzających lub alkoholu,
  - g. zachowywania się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego, w sposób nieutrudniający uczestnictwa w Graduation 2026 innym osobom,
  - h. posiadania i noszenia w widocznym miejscu identyfikatora w trakcie trwania Graduation 2026,
  - i. przestrzegania wszelkich obowiązków sanitarnych nałożonych na Uczestników przepisami prawa oraz w wytycznych Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z Graduation 2026 Uczestników lub osoby towarzyszące naruszających zasady zachowania określone w ust. 2.
4. Uczestnik lub osoba towarzyszące usunięte z Graduation 2026 zgodnie z ust. 3 tracą prawo do kontynuowania uczestnictwa w Graduation 2026, a wniesiona opłata nie ulega zwrotowi.
5. Uczestnicy oraz osoby towarzyszące ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia i szkody w mieniu w pomieszczeniach, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Graduation 2026.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników lub osób towarzyszących, które zostaną zgubione, zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Graduation 2026.
7. Każdy Uczestnik oraz osoby towarzyszące mają obowiązek niezwłocznie powiadomić pracowników Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników.

#### **§ 11. ZASADY WYKORZYSTANIA WIZERUNKU, GŁOSU ORAZ WYPOWIEDZI**

1. Organizator oświadcza, że przebieg Graduation 2026 będzie rejestrowany w formie nagrania audiowizualnego oraz zdjęć, a także będzie transmitowany na żywo w serwisie YouTube, w

celach dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych wydarzenia pn. Graduation 2026, Organizatora lub innych podmiotów wskazanych przez Organizatora (komercyjne wykorzystanie).

2. W związku z powyższym wizerunek osób biorących udział w Graduation 2026 oraz ewentualnie ich głos lub wypowiedzi mogą zostać utrwalone, zwielokrotnione, a następnie mogą być rozpowszechniane samodzielnie lub w zestawieniu z innymi treściami, w celach określonych w ust. 1 powyżej, w szczególności poprzez zamieszczenie w Internecie (na stronach internetowych uczelni, w mediach społecznościowych takich jak Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, TikTok) oraz w innych materiałach marketingowych i informacyjnych Grupy Uczelni Vistula, w tym w radiu, prasie oraz telewizji, na co Uczestnik oraz osoby towarzyszące wyrażają zgodę z momentem wzięcia udziału w Graduation 2026. Powyższa zgoda jest udzielona nieodpłatnie oraz bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
3. Organizator informuje, że rejestracja przebiegu wydarzenia, o której mowa w ust. 1, będzie mieć miejsce na terenie całego obiektu, na którym odbywać się będzie Graduation 2026, chyba że Organizator w sposób wyraźny wyznaczy strefy wolne od nagrywania.

## **§12. INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administrator danych osobowych - Akademia Finansów i Biznesu Vistula, ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa. Dane kontaktowe do Administratora danych: adres e-mail: info@vistula.edu.pl. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@vistula.edu.pl
2. Cel i podstawa prawna oraz okres przetwarzania danych osobowych
  - a) Organizacja Ceremonii Graduation 2026, w tym wysyłka maili dotyczących wydarzenia. Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania danych w związku z realizacją umowy z Uczestnikiem, zgodnie z niniejszym Regulaminem, pozostawieniem przez osobę danych w Formularzu zgłoszeniowym, złożeniem niezbędnych oświadczeń. Dane będą przetwarzane przez 1 miesiąc od zakończenia Graduation 2026.
  - b) Cele rozliczeniowe związane z Graduation 2026, zgodnie z przepisami o rachunkowości. Dane będą przechowywane przez okres 5 pełnych lat, zgodnie z powyższymi przepisami.
  - c) Wykorzystanie wizerunku, zgodnie z zakresem udzielonej zgody, wynikającej z przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Podstawą prawną przetwarzania danych, jest prawnie uzasadniony interes administratora danych, jakim jest wykorzystanie wizerunku osoby, w związku z udzieloną dobrowolną zgodą na podstawie powyższych przepisów. Przetwarzanie danych odbywać się będzie przez okres posiadanych uprawnień do publikacji wizerunku.

- d) Udokumentowanie udzielonej zgody na wykorzystanie wizerunku. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych, jakim są cele dowodowe w przypadku roszczeń w związku z wykorzystaniem wizerunku. Dane będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń w związku z publikacją wizerunku.
3. Odbiorcy danych:  
Usługodawcy, którym przekazywane są dane na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora danych, w szczególności podmioty takie, jak dostawcy usług IT, firmy realizujące usługi mailingowe, kancelarie prawne - w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zleconych usług.
4. Dobrowolność podania danych:  
Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi uczestnictwo w Graduation 2026.
5. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:  
Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
- dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania,
  - do przenoszenia danych,
  - do wyrażenia sprzeciwu na przetwarzanie danych, które jest realizowane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych,
  - do ograniczenia przetwarzania danych lub do ich usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”).
6. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na powyżej podane dane kontaktowe Administratora lub Inspektora Ochrony Danych.
7. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **§13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- Organizator udostępnia treść Regulaminu w trakcie Rejestracji.
- Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
- Każdy nowy regulamin obowiązuje dla osób, które nie zapisały się jeszcze na Graduation 2026 lub zaakceptowały nowy regulamin.
- Liczba miejsc udziału w Graduation 2026 jest ograniczona. O udziale w Graduation 2026 decyduje kolejność zgłoszeń.**

5. Organizator zastrzega sobie prawo do wyłączenia z udziału w Graduation 2026 Uczestników lub osób towarzyszących, którzy naruszają jakiegokolwiek postanowienia niniejszego Regulaminu, a w szczególności:
  - a) podejmują działania sprzeczne z prawem, z dobrymi obyczajami lub godzące w uzasadnione interesy osób trzecich,
  - b) podejmują działania zmierzające do obejścia albo wskazujące na próbę obejścia Regulaminu lub zasad odbywania Graduation 2026,
  - c) podejmują działania naruszające uzasadnione interesy Organizatora lub godzące w jego wizerunek.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawa polskiego.
7. W razie zmiany lub unieważnienia wskutek prawomocnego orzeczenia sądu, któregośkolwiek z postanowień Regulaminu, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy.
8. Polityka Prywatności stanowi integralną część Regulaminu.
9. Do zmian treści Polityki Prywatności stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące zmiany Regulaminu.