

## **REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW AKADEMII FINANSÓW I BIZNESU VISTULA**

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U.2024.1571 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala się następujące szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń dla studentów Akademii Finansów i Biznesu Vistula z siedzibą w Warszawie zwanej dalej „Uczelnią”, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać świadczenia, wzory wniosków o przyznanie świadczeń, sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

1. Student może ubiegać się w Uczelni o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium dla osób z niepełnosprawnościami;
  - 3) zapomogi;
  - 4) stypendium rektora.
2. Student może ubiegać się na podstawie odrębnych przepisów również o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Student może otrzymywać równocześnie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia i stypendium rektora. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do pozostałych świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

#### **§2**

Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1)–4) Regulaminu, są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora.

#### **§3**

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać

- świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1)-4) Regulaminu, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
2. Student, który pobrał nienależne świadczenia pomocy materialnej jest obowiązany do ich zwrotu na rachunek bankowy Uczelni. Za nienależnie pobrane świadczenia uznaje się:
    - 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczenia;
    - 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań, w przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez studenta;
    - 3) świadczenia pobrane na więcej niż jednym kierunku.
  3. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora, nie może przekroczyć 38% wynagrodzenia profesora, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
  4. Jeżeli łączna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora przekracza kwotę ustaloną przez Rektora i samorząd studencki na dany rok akademicki to odpowiedniemu zmniejszeniu ulega stypendium rektora.

#### §4

1. Stypendia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1)–2) Regulaminu przyznawane są na rok akademicki, a stypendia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 4) Regulaminu przyznaje się na semestr. W przypadku, gdy rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr lub rozpoczyna się od semestru letniego, stypendia przyznaje się na ten semestr.
2. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1)–2) i pkt 4) Regulaminu w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy.
3. Stypendia są wypłacane, co miesiąc, a w przypadku opóźnień, wypłacane są niezwłocznie z wyrównaniem. W semestrze zimowym stypendia za październik i listopad mogą być wypłacone w grudniu, a w semestrze letnim stypendia za marzec i kwiecień mogą być wypłacone w maju.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1)-4) Regulaminu, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. łączny okres, o którym mowa w ust. 4 powyżej, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5 powyżej, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów ze względu na usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
7. Świadczenia, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1)-4) Regulaminu, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
- 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym;
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędnym, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
8. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
- 1) student ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, przy czym za termin ukończenia studiów uważa się dzień egzaminu dyplomowego;
  - 2) student został skreślony z listy studentów, przy czym za termin ten uważa się dzień, w którym została podjęta decyzja o skreśleniu;
  - 3) wygasła ważność dokumentu uprawniającego studenta cudzoziemca do pobierania świadczenia;
  - 4) upłynął okres 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
    - pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
    - drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
9. W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach wymiany studenckiej student

zachowuje prawa do otrzymywania pomocy materialnej.

10. Nie przyznaje się świadczeń pomocy materialnej w okresie przerwy wakacyjnej trwającej od dnia 1 sierpnia do dnia 30 września roku akademickiego.
11. W okresie od 10 lipca do 30 września studenci nie mają możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej.
12. Wszystkie świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek studenta. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej student wypełnia elektronicznie z wykorzystaniem systemu USOSweb. Wypełniony wniosek musi zostać przed wydrukowaniem zatwierdzony w systemie USOSweb. Po zatwierdzeniu wniosku student zobowiązany jest dostarczyć wydrukowany i własnoręcznie podpisany wniosek do Działu Pomocy Materialnej AFiB Vistula. Wnioski mogą być składane osobiście, bądź przesyłane listownie na adres Uczelni. Termin na wniesienie pisma uważa się za zachowany, jeśli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2025.366 z późn. zm.).
13. W przypadku, gdy złożony wniosek nie spełnia wymogów formalnych, w tym nie został zatwierdzony przez studenta w systemie USOSweb, student zostanie wezwany do jego uzupełnienia pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
14. W przypadku, gdy złożony wniosek będzie zawierał błędy, albo braki, które nie będą brakami formalnymi, student zostanie wezwany do poprawienia bądź uzupełnienia wniosku. W przypadku, gdy student nie wykona w/w wezwania, Rektor podejmie decyzję na podstawie dokumentów znajdujących się w aktach sprawy.
15. Zawiadomienie o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania oraz wydana w sprawie decyzja zostaje umieszczona na koncie studenta w systemie USOSweb.
16. O umieszczeniu wezwania, zawiadomienia oraz decyzji w systemie USOSweb i możliwości odbioru dokumentu student zawiadamiany jest drogą mailową na jego adres skrzynki elektronicznej utworzonej w domenie @stu.vistula.edu.pl. W przypadku nieodebrania przez studenta korespondencji z systemu USOSweb doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania w/w zawiadomienia.

#### §5

1. Przyznane świadczenia pomocy materialnej wypłacane są przelewem na wskazany przez studenta indywidualny rachunek bankowy podany we wniosku.



2. W okresie wypłacania stypendium student ma możliwość dokonania zmiany numeru rachunku bankowego, na który wypłacane jest świadczenie. Informacja o zmianie rachunku bankowego musi zostać przekazana do Działy Pomocy Materialnej na piśmie. Zawiadomienia przekazywane drogą mailową nie będą honorowane.

#### §6

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu, przyznaje się ze środków Funduszu stypendialnego, o którym mowa w Ustawie.
2. Podziału Funduszu stypendialnego dokonuje Rektor w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem samorządu studenckiego, z zachowaniem zasady, że środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni i stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. W przypadku, gdy liczba studentów kierunku jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora można przyznać jednemu studentowi.
3. Fundusz Stypendialny, w części nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2% dotacji, przeznaczają się na pokrycie kosztów realizacji przez Uczelnię zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów.
4. Środki Funduszu stypendialnego nie mogą być przeznaczone na inne cele niż związane z pomocą materialną dla studentów, z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej.
5. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki Funduszu stypendialnego przechodzą na rok następny jako stan początkowy funduszu.
6. Środki Funduszu stypendialnego wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem art. 91 ust. 3 lub art. 414 ust. 3 Ustawy podlegają zwrotowi do funduszu z własnych środków finansowych Uczelni, innych niż pochodzące z subwencji lub dotacji z budżetu państwa.
7. Wysokość poszczególnych stypendiów, progów stypendialnych oraz zwiększenia stypendium socjalnego, ustala w drodze Zarządzenia Rektor Uczelni, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, w oparciu o kwotę dotacji oraz liczbę uprawnionych studentów.
8. Rektor w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem samorządu studenckiego może z ważnej przyczyny wydłużyć termin składania wniosków stypendialnych.
9. Warunkiem przyznania stypendium jest posiadanie środków w Funduszu stypendialnym.

W sytuacji, gdy środki na wypłatę danej formy pomocy materialnej zostały wyczerpane, stypendium nie zostanie przyznane nawet jeśli student spełnia kryteria do jego otrzymania.

10. O wszelkich zmianach, które mają wpływ na dalsze korzystanie z pomocy materialnej – student jest zobowiązany poinformować Uczelnię nie najpóźniej niż w terminie 14 dni od wystąpienia tych zmian.
11. Listę załączników do wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej określa **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

#### §7

1. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020, mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U.2017.2183 z późn. zm.).
2. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2019/2020 lub później, mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w art. 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz.U.2024.1571 z późn. zm.)

### STYPENDIA SOCJALNE

#### §8

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
  - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.2025.1214 z późn. zm.);
  - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U.2025.1208 z późn. zm.).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

4. Miesięczna wysokość stypendium socjalnego jest uzależniona od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, określonej w ramach progów dochodowych. Progi dochodowe nie mogą przekraczać wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającej do ubiegania się o stypendium socjalne.

§9

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci z niepełnosprawnościami bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci z niepełnosprawnościami bez względu na wiek.
2. Miesięczna wysokość dochodu rodziny studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód członków rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane jest stypendium.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U.2025.1208 z późn. zm.) z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 Ustawy,
  - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,

- 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U.2025.163 z późn zm.).
4. Student nie może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
5. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci z niepełnosprawnościami bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) ukończył 26. rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3;
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U.2025.1208 z późn. zm.).
6. Student, o którym mowa w ust. 5, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
7. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U.2025.1344 z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.



## §10

1. Dochód rodziny może być pomniejszony o dochód utracony lub powiększony o dochód uzyskany.
2. Za utratę dochodu uznaje się następujące okoliczności:
  - 1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) utratę zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (t.j. Dz. U.2022.1051 z późn. zm.), lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. 2023.658);
  - 5) wykreślenie z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U.2025.197 z późn. zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U.2025.350 z późn. zm.);
  - 6) utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
  - 8) utratę świadczenia rodzicielskiego;
  - 9) utratę zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;

- 10) utratę stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
4. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę dochodu np.: świadectwo pracy, umowy lub inny dokument potwierdzający datę utraty dochodu.
5. Za dochód uzyskany uważa się następujące okoliczności:
- 1) zakończenie urlopu wychowawczego;
  - 2) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (t.j. Dz. U.2022.1051 z późn. zm.), lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U.2023.658);
  - 5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.2025.197 z późn. zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U.2035.350, z późn. zm.);
  - 6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego;
  - 8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;

- 9) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust.1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U.2024.1571 z późn. zm.).
6. W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód studenta i jego członków rodziny osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany.
7. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, jego miesięczny dochód ustala się na podstawie miesięcznego dochodu z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego, z tym, że uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie przyczynami wymienionymi w ust. 5 pkt 1) – 9) powyżej..
8. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą (przepis dotyczy wyłączenia stosowania utraty i uzyskania dochodu w niektórych przypadkach).

#### §11

1. Za przesłanki uzasadniające uzyskanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości uznaje się:
  - 1) zamieszkiwanie w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki przez studenta, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni, uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
  - 2) zamieszkiwanie z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki,
  - 3) samotne wychowywanie dziecka,
  - 4) ciężką sytuację zdrowotną wiążącą się wysokimi kosztami leczenia,



- 5) inną szczególną sytuację materialno-bytową lub inną losową odpowiednio udokumentowaną.
2. Katalog przesłanek do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości nie jest zamknięty, a decyzję o przyznaniu dodatku podejmuje Rektor.
3. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1)-2) i pkt 4), albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia lub utratę prawa do świadczenia w zwiększonej wysokości, składając w tym celu wniosek o ponowną weryfikację uprawnień do stypendium socjalnego lub jego zwiększenia. Wzór wniosku o ponowną weryfikację uprawnień do stypendium socjalnego lub jego zwiększenia stanowi załącznik nr 3.7 do niniejszego Regulaminu.

#### §12

1. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego wraz z niezbędnymi załącznikami składa się w terminie do 20 października danego roku akademickiego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 11 Regulaminu. W przypadku rozpoczynania studiów od semestru letniego wnioski o przyznanie stypendium socjalnego wraz z obowiązującymi załącznikami składa się w terminie do 20 marca.
2. W przypadku złożenia wniosku przyznanie stypendium socjalnego po terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, stypendium przyznaje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek.

#### §13

1. Obowiązek udokumentowania sytuacji materialnej przy ubieganiu się o stypendium socjalne spoczywa na studencie występującym z wnioskiem o jego przyznanie.
2. Każdy student ubiegający się o stypendium socjalne ma obowiązek dołączenia do wniosku zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej oraz rodziny studenta, jeśli jego dochód na osobę w rodzinie w skali miesiąca jest mniejszy od kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.2025.1302 z późn. zm.).
3. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Dział Pomocy Materialnej może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień ustnie lub na piśmie. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

## **STYPENDIUM DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**

### **§14**

1. Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami, może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem:
  - 1) o niepełnosprawności,
  - 2) o stopniu niepełnosprawności,
  - 3) o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnościami (t.j. Dz.U.2025.913 z późn. zm.).
2. Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami przyznawane jest na rok akademicki i wypłacane przez okres do 10 miesięcy jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia.
3. W przypadku upływu okresu ważności orzeczenia w trakcie roku akademickiego stypendium wygasa od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
4. Po upływie okresu ważności orzeczenia i niedostarczeniu do Działu Pomocy Materialnej kolejnego orzeczenia zachowującego ciągłość niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego, student musi ponownie złożyć wniosek o stypendium, a Rektor wydaje nową decyzję w sprawie przyznania stypendium.
5. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób z niepełnosprawnościami przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy § 4 ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
6. Przepisy § 3 ust. 1, § 4 ust. 4, 5, 6, 7 i § 14 ust. 6 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

## **STYPENDIA REKTORA**

### **§15**

1. Stypendium rektora może otrzymywać student, który uzyskał za ostatni ukończony rok studiów (dwa semestry) wyróżniające się wyniki w nauce lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, student może się ubiegać nie

wcześniej niż po zaliczeniu w terminie, pierwszego roku studiów i wpisaniu na kolejny semestr/rok studiów.

3. Stypendium rektora przysługuje także studentom przyjętym na 1 rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, którzy są:
  - 1) laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
  - 2) medalistami co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Studenci 1 roku studiów wymienieni w ust. 3 nie są wliczani do limitu 10% studentów danego kierunku.
5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje stypendium rektora, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez łączny okres studiowania do 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta.
6. Stypendium rektora mogą otrzymać studenci kierunków którzy uzyskali łącznie co najmniej 4,3 pkt. ze średniej ważonej ocen oraz osiągnięć (naukowych, artystycznych lub sportowych). Wysokość minimalnej ilości uzyskanych punktów do uzyskania stypendium rektora jest zależna od limitu 10% najlepszych studentów danego kierunku. W tym wypadku próg minimalny może przez to być wyższy i różny na poszczególnych kierunkach.
7. Wnioski o stypendium rektora dla studentów składa się dwukrotnie w roku akademickim. Warunkiem uzyskania stypendium rektora dla studentów jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium wraz z załącznikami w terminie od 1 do 20 października – w semestrze zimowym i od 1 do 20 marca – w semestrze letnim.
8. Stypendium rektora nie może otrzymać student, niezależnie od średniej uzyskanej z przedmiotów zaliczonych, który:
  - 1) powtarza rok/semestr studiów;
  - 2) powtarza przedmiot/y w ramach wpisu warunkowego na bieżący rok studiów;
  - 3) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku;

- 4) powrócił z urlopu dziekańskiego lub zdrowotnego i nie ukończył kolejnego roku studiów.

#### §16

1. Średnią ważoną ocen, a także osiągnięcia naukowe, sportowe oraz artystyczne, o których mowa w §15 ust. 1 Regulaminu, przelicza się odpowiednio na punkty.
2. Szczegółowe kryteria oraz zasady przeliczania na punkty średniej ważonej ocen oraz osiągnięć, o których mowa w §15 ust. 1 Regulaminu, określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

#### §17

1. Stypendium rektora dla studentów może otrzymać maksymalnie 10% studentów na danym kierunku, z osób które złożyły wniosek i spełniają wszystkie wymagania.
2. W celu ustalenia 10% studentów danego kierunku studiów, średnia ważona ocen określana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Średnia ważona ocen dotyczy ostatniego zaliczonego roku studiów, a w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia jest to średnia ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, na podstawie których student kontynuuje studia drugiego stopnia. Do sposobu obliczania średniej ważonej ocen stosuje się odpowiednio zapisy obowiązującego w Uczelni Regulaminu studiów.
3. Listę rankingową ustala się na podstawie liczby punktów osiągniętych przez studentów, którzy złożyli wnioski.
4. Ogólna liczba punktów stanowi sumę średniej ważonej ocen oraz punktów uzyskanych za osiągnięcia (sportowe, artystyczne, naukowe).
5. W przypadku, gdy ze względu na taką samą liczbę punktów nie można ustalić 10% studentów, w celu ustalenia kolejności stosuje się kryterium dodatkowe, jakim jest decyzja Rektora Uczelni.
6. Obowiązek udokumentowania osiągnięć przy ubieganiu się o stypendium rektora dla najlepszych studentów spoczywa na zainteresowanym studencie. W celu poprawnego udokumentowania swoich osiągnięć wnioskodawca powinien przedstawić takie dokumenty jak np.: dyplomy, zaświadczenia i oświadczenia, sygnowane przez osoby do tego uprawnione.



## ZAPOMOGI

### §18

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Zapomoga udzielana jest także w przypadku urodzenia dziecka.
2. Przejściowo trudna sytuacja życiowa oznacza zdarzenie, które negatywnie wpływa na sytuację materialną studenta, śmierć osoby bliskiej, nieszczęśliwy wypadek, ciężka choroba studenta lub członka rodziny studenta lub osoby bliskiej, klęski żywiołowe, inne losowe zdarzenie. Katalog zdarzeń nie jest katalogiem zamkniętym, a o podstawie przyznania zapomogi decyduje Rektor.
3. Student występując z wnioskiem o przyznanie zapomogi dołącza do niego wszelkie dokumenty potwierdzające sytuację, z powodu której zapomoga ma zostać przyznana (np.: zaświadczenie lekarskie, zaświadczenia z ośrodka pomocy społ. orzeczenia sądowe, policyjne, faktury lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki w wyniku zaistnienia sytuacji i inne).
4. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w terminie do 90 dni od dnia zdarzenia będącego podstawą ubiegania się o zapomogę. W wyjątkowych wypadkach okres 90 dni może być wydłużony decyzją Rektora.
5. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
6. Student nie może otrzymać zapomogi wielokrotnie z tego samego powodu, chyba, że w wyjątkowych sytuacjach Rektor postanowi inaczej.

## KOMPETENCJE ORGANÓW PRYZNAJĄCYCH ŚWIADCZENIA DLA STUDENTÓW

### §19

1. W związku z włączeniem Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych do Akademii Finansów i Biznesu Vistula, Rektor powołuje się Przejściową Komisję Stypendialną, w której mogą wchodzić osoby dotychczas pełniące funkcje w MANS.
2. Rektor Akademii Finansów i Biznesu Vistula, w drodze zarządzenia może:
  - a) potwierdzić skład Przejściowej Komisji,
  - b) dokonać zmian w jej składzie,

- c) określić szczegółowy tryb jej działania.
3. W skład Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
  - a) od dwóch do pięciu studentów delegowanych przez Samorząd Studencki Uczelni,
  - b) od jednego do trzech pracowników uczelni,przy czym studenci stanowią większość składu każdej z komisji.
4. Od udziału w pracach Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej wyłączone są osoby wskazane w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Przejściowa Komisja Stypendialna wykonuje zadania Komisji Stypendialnej, o której mowa w niniejszym regulaminie, w zakresie:
  - a) rozpatrywania wniosków o świadczenia pomocy materialnej dla studentów Akademii Finansów i Biznesu Vistula, w tym studentów kształcących się w jej filiach i jednostkach zamiejscowych
  - b) prowadzenia postępowań wszczętych i niezakończonych przed dniem włączenia,
  - c) zapewnienia ciągłości przyznawania świadczeń.
6. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna, działając na podstawie upoważnienia Rektora, wykonują zadania w zakresie orzekania o świadczeniach, o których mowa w § 1 ust. 1, oraz odpowiednio w zakresie rozpatrywania odwołań.
7. Członkowie Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej wybierają ze swojego grona Przewodniczących w głosowaniu zwykłą większością głosów.
8. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, są przyznawane, wstrzymywane i cofane przez Komisję Stypendialną.
9. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
10. Decyzje Komisji Stypendialnej doręczane są studentom za pośrednictwem systemu USOSweb
11. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej doręczane są studentom za pośrednictwem systemu USOSweb.
12. Decyzje podpisuje odpowiednio Przewodniczący Komisji Stypendialnej albo Przewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej. W przypadku braku możliwości podpisania decyzji przez Przewodniczącego właściwej komisji, decyzję podpisuje Rektor Akademii Finansów i Biznesu Vistula lub osoba przez niego upoważniona.
13. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych, Rektor wstrzymuje wykonanie decyzji.
14. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem

odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na fundusz pomocy materialnej.

15. Decyzje wydane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną są ostateczne.
16. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
17. Przejściowa Komisja Stypendialna działa do dnia powołania Komisji Stypendialnej zgodnie z niniejszym regulaminem, nie dłużej jednak niż do dnia 30 września 2026 r.
18. Do postępowań prowadzonych przez Przejściową Komisję stosuje się przepisy niniejszego regulaminu.

#### §20

1. Obsługa administracyjna wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej może być prowadzona w filiach i jednostkach zamiejscowych Uczelni. Do zadań tych jednostek należy w szczególności:
  - a) przyjmowanie wniosków studentów,
  - b) weryfikacja formalna dokumentów,
  - c) kontakt ze studentem w zakresie uzupełniania braków,
  - d) przekazywanie dokumentacji do Komisji Stypendialnej.
2. Czynności wykonywane w filiach mają charakter administracyjny i nie obejmują podejmowania rozstrzygnięć w sprawach świadczeń
3. Komisja Stypendialna działa jako organ ogólnouczelniany właściwy dla wszystkich studentów Uczelni, niezależnie od miejsca odbywania studiów.

#### §21

1. Od decyzji Rektora dotyczącej świadczeń pomocy materialnej, studentowi przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w formie pisemnej do Działu Pomocy Materialnej, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.
2. Od decyzji ostatecznej tj. takiej, od której nie służy dalszy środek odwoławczy, studentowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do sądu administracyjnego w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia decyzji ostatecznej. Skarga do sądu administracyjnego może zostać wniesiona bez skorzystania przez studenta z prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Decyzje dotyczące postępowania odwoławczego doręczają się studentom za pośrednictwem systemu USOSweb.

#### §22

1. W sytuacji, gdy występują problemy techniczne z funkcjonowaniem systemu USOSweb, albo student nie posiada aktywnego konta w systemie USOSweb, składanie wniosków, wszelkich innych pism oraz środków odwoławczych, następuje w formie tradycyjnej tj. na piśmie.
2. Student, który posiada aktywne konto w systemie USOSweb, który powołuje się na występowanie problemów technicznych z funkcjonowaniem systemu USOSweb, zobowiązany jest dokonać zgłoszenia na adres \_\_\_\_\_@vistula.edu.pl z dołączonymi zrzutami ekranu dokumentującymi fakt występowania zgłaszanego problemu. Zgłoszenie powinno zostać dokonane przez studenta niezwłocznie po stwierdzeniu występowania problemów technicznych w systemie USOSweb.
3. Brak dokonania przez studenta zgłoszenia, zgodnie z ust. 2 powyżej, może skutkować odmową przyjęcia bądź rozpatrzenia pisma.
4. Wydawane decyzje w sprawach świadczeń pomocy materialnej dla studentów, w przypadku występowania problemów technicznych z systemem USOSweb, albo gdy student nie posiada aktywnego konta w systemie USOSweb, mogą być doręczane studentom osobiście bądź za pomocą publicznego operatora pocztowego.

#### INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

##### §23

**Administrator danych osobowych** – Akademia Finansów i Biznesu Vistula

ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa

**Dane kontaktowe do Administratora danych:** adres e-mail: [info@vistula.edu.pl](mailto:info@vistula.edu.pl)

**Kontakt do Inspektora Ochrony Danych:** [iod@vistula.edu.pl](mailto:iod@vistula.edu.pl)

##### §24

#### **Cel i podstawa prawna oraz okres przetwarzania danych osobowych**

Przeprowadzenie procesu związanego z przydzielaniem pomocy materialnej studentom, tj.:

- stypendium socjalnego;
- stypendium dla osób z niepełnosprawnościami;
- zapomogi,
- stypendium rektora;

zgodnie z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej dla studentów.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązku

prawnego ciążącego na administratorze, jakim jest ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W zakresie danych szczególnie chronionych, które mogą być przekazywane w związku z wnioskami o stypendium dla osób z niepełnosprawnościami oraz zapomogi, podstawą prawną jest dobrowolna zgoda osoby, której dane dotyczą. Przetwarzanie danych odbywać się będzie do czasu zakończenia przechowywania dokumentów związanych z procesem nauki, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## §25

### **Odbiorcy danych:**

- Upoważnieni pracownicy administratora danych,
- Usługodawcy, którym przekazywane są dane na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora danych, w szczególności podmioty takie, jak dostawcy usług IT, kancelarie prawne, dostawcy usług księgowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zleconych usług,
- Dane osobowe są również wprowadzane do systemu POL-on, zintegrowanego systemu informacji o nauce i szkolnictwie wyższym, który wspiera pracę Ministerstwa Edukacji i Nauki, a także Głównego Urzędu Statystycznego.

## §26

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji procesów weryfikacji i przydzielania pomocy materialnej.

## §27

### **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania,
- wycofania udzielonej dobrowolnie zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano zanim zgoda została wycofana,
- do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego,

- do ograniczenia przetwarzania danych lub do ich usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”),
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§28**

1. W sytuacji, gdy na dzień otwarcia sesji składania wniosków studentowi nie został przyznany dostęp do systemu USOSweb, to student składa wniosek tylko i wyłącznie w wersji papierowej poprzez jego osobiste doręczenie do Działu Pomocy Materialnej AFiB Vistula, bądź przesłanie go listownie na adres Uczelni.
2. Termin na wniesienie pisma uważa się za zachowany, jeśli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2025.366 z późn. zm.).
3. Gdy wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej został złożony z pominięciem systemu USOSweb, zgodnie z ust. 1 powyżej, cała korespondencja w sprawie tj. wezwania, zawiadomienia oraz decyzje doręczane są z pominięciem systemu USOSweb.
4. Przesłane przez studenta dokumenty drogą mailową nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.

### **§29**

#### **Wprowadza się następujące załączniki:**

1. Załącznik 1: Lista dokumentów wymaganych podczas aplikowania o poszczególne stypendia;
2. Załącznik 2: Szczegółowe kryteria oraz zasady przeliczania na punkty średniej ocen oraz osiągnięć.

#### **STYPENDIUM SOCJALNE**

1. Załącznik 3: Wzór wniosku o stypendium socjalne;
2. Załącznik 3.1: Wzór Oświadczenia o dochodach;
3. Załącznik 3.2: Wzór zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły;
4. Załącznik 3.3: Oświadczenie o zamieszkaniu w domu studenckim/innym obiekcie;
5. Załącznik 3.4: Oświadczenie dotyczące sytuacji materialnej;
6. Załącznik 3.5: Oświadczenie studenta o prowadzeniu/nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami;

7. Załącznik 3.6: Wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego;
8. Załącznik 3.7: Wzór wniosku o ponowną weryfikację uprawnień do stypendium socjalnego lub jego zwiększenia.

#### **STYPENDIUM REKTORA**

1. Załącznik 4: Wzór wniosku o stypendium rektora;
2. Załącznik 4.1: Lista osiągnięć do stypendium rektora;
3. Załącznik 4.2: Informacja na temat sposobu liczenia średniej ważonej ocen.

#### **STYPENDIUM DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**

1. Załącznik 5: Wzór wniosku o stypendium dla osób z niepełnosprawnościami.

#### **ZAPOMOGA**

1. Załącznik 6: Wzór wniosku o zapomogę.

#### **ODWOŁANIE**

1. Załącznik 7: Wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

#### §30

1. We wszystkich sprawach nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy Ustawy.
2. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Rektor Zarządzeniem, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2026 r.