

Regulamin studiów Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie

**Uchwalony przez Senat AFiB Vistula
(Uchwała Nr 1/30.04/2025 Senatu AFiB Vistula z dnia 30 kwietnia 2026 r.)**

Warszawa 2026



Spis treści

ROZDZIAŁ I	
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II	
ORGANIZACJA STUDIÓW	7
ROZDZIAŁ III	
EUROPEJSKI SYSTEM TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW (ECTS) ORAZ PRZENOSZENIE I UZNANIE ZAJĘĆ ZALICZONYCH PRZEZ STUDENTA	10
ROZDZIAŁ IV	
ZALICZENIE PRZEDMIOTU I ROKU STUDIÓW	12
ROZDZIAŁ V	
ZASADY I WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW WEDŁUG INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW	19
ROZDZIAŁ VI 21	
ZMIANA FORMY, KIERUNKU I SPECJALNOŚCI ORAZ STUDIA RÓWNOLEGŁE	21
ROZDZIAŁ VII	
STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	22
ROZDZIAŁ VIII	
URLOPY OD ZAJĘĆ	23
ROZDZIAŁ IX	
SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW, PONOWNE PRZYJĘCIE NA STUDIA I WZNOWIENIE STUDIÓW	25
ROZDZIAŁ X	
PRACE I EGZAMINY DYPLOMOWE ORAZ UKOŃCZENIE STUDIÓW	27
ROZDZIAŁ XI	
ZAJĘCIA, SPRAWDZIANY, EGZAMINY DYPLOMOWE W JĘZYKU OBCYM	33
ROZDZIAŁ XII	
ZASADY I WARUNKI REALIZOWANIA STUDIÓW PRZEZ STUDENTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ LUB ZE SPECYFICZNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI	34
ROZDZIAŁ XIII	
WSPÓŁPRACA ZE SZKOŁAMI ŚREDNIMI	36
ROZDZIAŁ XIV	
NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA	37
ROZDZIAŁ XV	
PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	38



Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Celem Akademii Finansów i Biznesu Vistula zwanej dalej „Uczelnią” jest wyposażenie jej absolwentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje niezbędne do odniesienia sukcesu w życiu zawodowym, zarówno w roli pracowników, pracodawców, jak i przedsiębiorców. Zadaniem Regulaminu studiów jest stworzenie ram prawnych studiowania w Uczelni, zgodnie z obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego i w atmosferze wzajemnej życzliwości, które umożliwiają osiągnięcie tego celu w możliwie największym stopniu.

§ 2

1. Studia w Uczelni są płatne. Informacje o opłatach związanych ze studiowaniem oraz terminach ich uiszczania są podawane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni.
2. Wysokość opłat związanych z odbywaniem studiów, w tym również opłaty dodatkowe, określają akty prawne wydane przez odpowiednie organy wskazane w statucie oraz umowa o studiowaniu zawarta między Uczelnią a studentem.

§ 3

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
2. Przyjęcie studenta następuje na określony kierunek i poziom studiów.
3. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem studiów, przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni, wykonywać zarządzenia jej władz i organów, dbać o dobre imię Uczelni oraz szanować jej tradycje i zwyczaje. W szczególności jest zobowiązany do:
 - 1) systematycznego i aktywnego zdobywania wiedzy, nabywania umiejętności i kompetencji społecznych, realizacji programu studiów oraz przystępowania do egzaminów i zaliczeń zgodnie z harmonogramem;
 - 2) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z harmonogramem studiów;
 - 3) odnoszenia się z szacunkiem do innych studentów oraz do pracowników Uczelni;
 - 4) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej, w tym zasad Kodeksu etyki studenta;
 - 5) etycznego uzyskiwania zaliczeń i egzaminów oraz przygotowywania prac semestralnych i dyplomowych z poszanowaniem prawa własności intelektualnej, w tym prawa autorskiego i praw pokrewnych;
 - 6) troski o godność studenta i dobre imię Uczelni, zarówno w jej murach jak i poza nimi;
 - 7) dbania o mienie Uczelni;
 - 8) terminowego wnoszenia opłat;

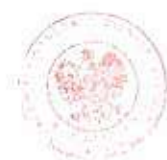


- 9) informowania Uczelni o równoległe odbywanych studiach na innej uczelni lub wydziale i o otrzymywanych tam stypendiach;
 - 10) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych i teleadresowych, w szczególności adresu zamieszkania lub innych danych mających wpływ na uzyskanie pomocy materialnej;
 - 11) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Dziekana o rezygnacji ze studiów;
 - 12) okazywania legitymacji studenckiej na terenie Uczelni na żądanie pracowników Uczelni.
4. Za naruszenie obowiązujących przepisów student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną – na zasadach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statucie Uczelni oraz Regulaminie studiów.

§ 4

1. Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni;
- 2) zmiany formy, kierunku i specjalności studiów w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem semestru;
- 3) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
- 4) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów na zasadach w nim określonych;
- 5) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- 6) studiowania wg indywidualnej organizacji studiów (IOS);
- 7) uczestniczenia w konsultacjach udzielanych przez nauczycieli akademickich w sprawach związanych z realizacją programu studiów;
- 8) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale obserwatora, na zasadach określonych w Regulaminie studiów;
- 9) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na zasadach określonych w Regulaminie studiów;
- 10) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 11) otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w Regulaminie studiów; i w przepisach odrębnych;
- 12) otrzymywania pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi w Uczelni;
- 13) przeniesienia się do innej uczelni, po wypełnieniu wszystkich zobowiązań wobec Uczelni;



- 14) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów;
- 15) zgłaszania władzom Uczelni postulatów dotyczących programów studiów i sposobów ich realizacji oraz spraw związanych z warunkami socjalnymi;
- 16) uczestniczenia w systemie motywacyjnym wspierającym rozwój wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 17) oceny procesu dydaktycznego;
- 18) uczestniczenia w badaniach naukowych i zrzeszania się w kołach naukowych prowadzonych przez Uczelnię;
- 19) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych, sportowych i artystycznych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony jej nauczycieli akademickich i organów;
- 20) poszanowania swej godności przez wszystkie osoby i organizacje tworzące społeczność akademicką, biorące czynny lub bierny udział w działalności Uczelni.

§ 5

1. Student otrzymuje legitymację studencką będącą dokumentem poświadczającym status studenta.
2. Legitymacja studencka powinna być w szczególny sposób chroniona przez studenta.
3. Dla studentów posiadających numer PESEL w aplikacji mObywatel Uczelnia udostępni mLegitymację studencką stanowiącą cyfrową wersję dokumentu. mLegitymacja potwierdza status studenta.
4. Student może ubiegać się o wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS) w postaci plastikowej karty po złożeniu wniosku w systemie USOS oraz wniesieniu wymaganej opłaty. Wniosek powinien zostać złożony w terminie do 14 dni od dnia immatrykulacji. Wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej następuje niezwłocznie po spełnieniu powyższych warunków, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 marca w semestrze letnim oraz od dnia 1 października w semestrze zimowym.
5. Studenci nieposiadający numeru PESEL otrzymują Elektroniczną Legitymację Studencką. W takim przypadku student jest zobowiązany do złożenia wniosku w systemie USOS oraz wniesienia stosownej opłaty.
6. Elektroniczna Legitymacja Studencka wydawana jest po rozpoczęciu semestru, zgodnie z organizacją roku akademickiego. Wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej może nastąpić najwcześniej od dnia 1 października w semestrze zimowym oraz od dnia 1 marca w semestrze letnim.
7. Student ma prawo otrzymania duplikatu legitymacji. Pierwszy duplikat student otrzymuje bez dokumentowania przyczyny jej utraty. Kolejne duplikaty legitymacji wydawane będą w szczególnych przypadkach, po udokumentowaniu przyczyny jej utraty. Sposób dokumentowania utraty legitymacji określa Zarządzenie Rektora.
8. Legitymacje studenckie zachowują ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, a w przypadku



absolwentów studiów pierwszego stopnia do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

9. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
10. Absolwent po ukończeniu studiów otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów:
 - 1) pierwszego stopnia potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego licencjata lub inżyniera;
 - 2) drugiego stopnia potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub magistra inżyniera;
 - 3) magisterskich jednolitych potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra.

§ 6

1. Reprezentantem ogółu studentów wobec władz Uczelni jest Samorząd Studentów.
2. Odpowiednie organy Samorządu Studentów są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.
3. Regulamin Samorządu Studentów oraz jego zmiany uchwała organ uchwałodawczy Samorządu Studentów. Regulamin Samorządu Studentów wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

§ 7

1. Przełożonym studentów w Uczelni jest Rektor, który sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni.
2. Decyzje w indywidualnych sprawach studenckich związanych z tokiem studiów danego kierunku, podejmuje Dziekan.



Rozdział II

Organizacja studiów

§ 8

Studia są prowadzone w języku polskim lub w języku obcym.

§ 9

Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa uchwała Senatu Uczelni podana do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

§ 10

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z semestrów zimowego i letniego.
2. Zasady organizacji roku akademickiego, z podziałem na semestry i wyodrębnieniem terminów odbywania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych, określa Rektor, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów, najpóźniej do 1 maja poprzedniego roku akademickiego.
3. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się nie wcześniej niż na 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Dziekan ustala i ogłasza szczegółowy harmonogram zajęć nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych dla wskazanych semestrów zgodnie z zarządzeniem Rektora określającym organizację roku akademickiego.
5. W ciągu roku akademickiego planowane są przerwy w zajęciach, których terminy wskazane są w zarządzeniu Rektora określającym organizację roku akademickiego.
6. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, tzw. dni lub godziny rektorskie.

§ 11

1. Studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Studia stacjonarne trwają:
 - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia – co najmniej 6 semestrów;
 - 2) w przypadku studiów inżynierskich - co najmniej 7 semestrów;
 - 3) w przypadku studiów drugiego stopnia – od 3 do 5 semestrów;
 - 4) w przypadku jednolitych studiów magisterskich – od 9 do 12 semestrów.
3. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.



4. W przypadku powtarzania roku, uzyskania urlopu lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku studiów w ramach toku studiów, maksymalny okres realizacji programu studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

§ 12

1. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, który obejmuje:
 - 1) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy;
 - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
 - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
2. Program studiów danego kierunku może przewidywać specjalności lub specjalizacje.
3. W roku akademickim, po zakończeniu zajęć każdego semestru, planowane są sesje egzaminacyjne: właściwa i poprawkowa.
4. Program studiów w języku polskim może dopuścić prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym.
5. Dziekan, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, może zezwolić na składanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.

§ 13

1. Program studiów o profilu praktycznym przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:
 - 1) 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) 3 miesięcy – w przypadku studiów drugiego stopnia;
 - 3) na kierunkach standaryzowanych, zgodnie z przewidzianym standardem kształcenia.
2. Program studiów przewiduje listę przedmiotów obowiązkowych, których realizacja warunkuje zaliczenie danego roku studiów lub ukończenie studiów, sekwencyjny system zajęć i egzaminów, obowiązek zaliczenia praktyk, z zastrzeżeniem ust.1, lub innych zajęć o szczególnym charakterze.
3. Program studiów może przewidywać możliwość realizacji zajęć ogólnouczelnianych oraz fakultatywnych przedmiotów w innej jednostce Uczelni, a także innej uczelni, w tym zagranicznej, na podstawie umów zawartych przez Uczelnię.
4. Zasady zaliczania zajęć określa program studiów, karty przedmiotów (sylabusy). Prowadzący przedmiot ogłasza na pierwszych zajęciach zasady zaliczania zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu.



5. Student jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach zgodnie z harmonogramem studiów.
6. Student jest zobowiązany do przystępowania do zaliczeń i egzaminów oraz do przestrzegania zasad obowiązujących podczas ich przeprowadzania, w tym do samodzielnego wykonywania zadań podczas zaliczenia i egzaminu.
7. Prowadzący przedmiot wskazuje w sylabusie wymagania, zasady, formę oraz warunki dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia zgodnie z programem studiów, ogłaszając je we właściwym, działającym w Uczelni systemie informatycznym oraz na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.

§ 14

1. Część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.
2. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.

§ 15

1. W czasie studiów odbywają się obowiązkowe praktyki zawodowe lub inne zajęcia o szczególnym charakterze, jeżeli są elementem programu studiów.
2. Ogólne zasady odbywania oraz zaliczania zajęć wymienionych w ust. 1 określa odpowiednie zarządzenie Rektora Uczelni ws. Regulaminu studenckich praktyk zawodowych.
3. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk określa program studiów.
4. W przypadku, gdy program studiów przewiduje obowiązkowe praktyki, zgodnie z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych, Dziekan lub osoba wskazana przez Dziekana, na pisemny wniosek studenta, może zaliczyć je w całości lub w części studentowi, który wykonywał pracę (bez względu na charakter stosunku prawnego) gwarantującą uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, zgodnie z kartą przedmiotu (sylabusem) praktyk zawodowych.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku innych obowiązkowych zajęć mających szczególną formę.
6. Praktyka może być realizowana przez studenta w czasie roku akademickiego, jak również w okresie wakacyjnym.
7. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie przez studenta zadań określonych w programie praktyki i osiągnięcie określonych programem studiów efektów uczenia się.



Rozdział III

Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) oraz przenoszenie i uznanie zajęć zaliczonych przez studenta

§ 16

1. W Uczelni jest stosowany system punktów zaliczeniowych zgodny ze standardami Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się.
2. Punkty ECTS są przypisane za:
 - 1) całkowity nakład pracy studenta związany z uzyskaniem założonych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych przypisanych poszczególnym zajęciom, objętym programem studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny;
 - 2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej;
 - 3) praktyki zawodowe lub inne zajęcia o szczególnym charakterze, jeśli są elementem programu studiów.
3. Punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez Uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.

§ 17

1. Warunkiem uzyskania punktów ECTS jest zaliczenie danego przedmiotu według określonych dla niego wymogów, a w przypadku egzaminu lub zaliczenia kończącego się wystawieniem oceny, uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej.
2. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
 - 1) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - 2) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
 - 3) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów,
 - 4) 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów.
3. Jeśli całkowity czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, to:
 - 1) całkowita liczba punktów przewidzianych programem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych programem studiów odpowiednich studiów stacjonarnych;
 - 2) liczba punktów przewidzianych programem studiów dla semestru i roku akademickiego studiów niestacjonarnych ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.



§ 18

1. Student może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie i uznanie punktów ECTS uzyskanych z przedmiotów i praktyk odbytych poza Uczelnią, w tym w uczelniach zagranicznych lub w Uczelni podczas studiów na innym kierunku.
2. Decyzję o przeniesieniu i uznaniu przedmiotów i praktyk podejmuje Dziekan, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza Uczelnią lub podczas studiów w Uczelni.
3. Warunkiem przeniesienia i uznania przedmiotów i praktyk, o które student występuje, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z efektami uczenia się obowiązującymi w Uczelni dla odpowiedniego programu studiów.
4. W przypadku decyzji pozytywnej student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich przedmiotów i praktyk w uczelni przyjmującej i ustalonych w programie studiów dla kierunku, na który student został przyjęty.



Rozdział IV

Zaliczenie przedmiotu i roku studiów

§ 19

1. Jednostką zaliczeniową w ramach toku studiów jest rok studiów, a okresem pomocniczym – semestr. Zaliczenie roku potwierdzone zostaje wpisem na kolejny rok studiów w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.
2. Warunkiem zaliczenia roku studiów i wpisania na listę studentów kolejnego roku akademickiego jest zdanie wszystkich egzaminów i uzyskanie wszystkich zaliczeń z zajęć obowiązujących w okresie zaliczeniowym.
3. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie roku studiów poza wyznaczonymi terminami sesji poprawkowej, jednak nie później niż do końca roku akademickiego, na który student uzyskał wpis.
4. Jeżeli program studiów na danym kierunku przewiduje zakończenie studiów w semestrze zimowym, student zobowiązany jest do zaliczenia ostatniego roku studiów najpóźniej do końca zimowej sesji poprawkowej (semestru zimowego) w danym roku akademickim.

§ 20

1. Wszystkie zajęcia dydaktyczne kończą się zaliczeniem lub egzaminem w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej, podanych do wiadomości na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem sesji.
2. Niezależnie od formy studiów, zaliczenia i egzaminy odbywają się stacjonarnie.
3. Prowadzący przedmiot w ramach przyjętej organizacji roku akademickiego ustala terminy egzaminów lub zaliczeń w sesji egzaminacyjnej, a ponadto może w porozumieniu z Dziekanem wyznaczyć inne terminy egzaminów także poza sesją egzaminacyjną, nie później niż do końca danego roku akademickiego.
4. Prowadzący przedmiot wskazuje w sylabusie wymagania, zasady, formę oraz warunki dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia zgodnie z programem studiów, ogłaszając je we właściwym systemie informatycznym Uczelni oraz na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
5. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia jest zobowiązany okazać dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość, w szczególności legitymację studencką. Brak dokumentu jest podstawą do odmówienia studentowi udziału w egzaminie lub zaliczeniu. Odmawiając studentowi udziału w egzaminie lub zaliczeniu, prowadzący egzamin lub zaliczenie odnotowuje w dokumentacji przebiegu studiów nieobecność studenta, która jest traktowana jako nieobecność nieusprawiedliwiona.
6. Termin egzaminu, o którym mowa w ust. 1 powinien być wyznaczony w sesji zwykłej oraz jeden w sesji poprawkowej. W przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze



zimowym ostatni termin egzaminu lub zaliczenia powinien być wyznaczony do końca zimowej sesji poprawkowej, zaś w przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze letnim – do końca letniej sesji poprawkowej.

§ 21

1. Podstawą zaliczenia zajęć jest zdobycie założonych efektów uczenia się potwierdzonych pozytywnym wynikiem kolokwium zaliczeniowego lub innej formy weryfikacji nabytej wiedzy i zdobytych umiejętności oraz kompetencji społecznych.
2. Egzaminy i zaliczenia przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. W wyjątkowych przypadkach egzaminy i zaliczenia przeprowadza inny upoważniony przez Dziekana nauczyciel akademicki.

§ 22

1. Student, który w sesji właściwej otrzymał ocenę niedostateczną lub nie zgłosił się bez uzasadnionych przyczyn uznanych przez Dziekana na zaliczenie bądź egzamin może przystąpić do sesji poprawkowej.
2. Na wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieobecności na zaliczeniu lub egzaminie, Dziekan może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego zaliczenia lub egzaminu, wyznaczając – w porozumieniu z prowadzącym przedmiot – dodatkowy termin zaliczenia lub egzaminu, nie później niż do końca danego roku akademickiego; dotyczy to także zaliczenia lub egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 53 ust. 5 i 6.
3. Ocena pozytywna uzyskana w sesji właściwej nie podlega możliwości poprawy w terminie sesji poprawkowej.

§ 23

1. Prowadzący przedmiot może zarządzić sporządzanie list zapisów na poszczególne terminy zaliczenia lub egzaminów. Listy są zamykane nie wcześniej niż 3 dni przed terminem zaliczenia lub egzaminu. Z wyłączeniem sytuacji losowych, po zamknięciu zapisów nie można się na listę dopisywać ani z niej skreślać bez zgody prowadzącego przedmiot.
2. Zaliczenia mogą odbywać się na ostatnich zajęciach. Egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej.

§ 24

1. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczenia do zaliczenia lub egzaminu jest podstawą do wpisania NKL (nieklasyfikowany). Student, który otrzymał wpis NKL z co najmniej jednego przedmiotu jest uprawniony do złożenia wniosku o wpis warunkowy na kolejny rok studiów.
2. Nieprzystąpienie do zaliczenia lub egzaminu bez podania usprawiedliwienia w pierwszym terminie powoduje utratę tego terminu i jest podstawą do wpisania nb. (nieobecny).



3. Nieobecność lub nieprzystąpienie studenta do zaliczenia lub egzaminu w terminie poprawkowym powoduje wpisanie nb. (nieobecny), co pociąga za sobą konieczność złożenia przez studenta wniosku o wpis warunkowy na kolejny rok studiów. W przypadku niezłożenia wniosku o wpis warunkowy, Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.
4. Jeżeli student nie przedłożył usprawiedliwienia nieobecności w pierwszym terminie, bądź nieobecność studenta nie została uznana przez Dziekana za usprawiedliwioną, i przystępuje do zaliczenia lub egzaminu po raz pierwszy w terminie poprawkowym, to nie przysługuje mu prawo do kolejnego terminu.
5. Nieprzystąpienie do zaliczenia lub egzaminu odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów.

§ 25

1. Nauczyciel akademicki informuje studentów o wynikach pracy zaliczeniowej lub egzaminu nie później niż w ciągu 7 dni od daty przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu poprzez wstawienie ocen z danego przedmiotu we właściwym systemie informatycznym Uczelni.
2. Prowadzący przedmiot zobowiązany jest do wpisania ocen do protokołu zaliczenia przedmiotu, zamieszczonego we właściwym systemie informatycznym Uczelni, w terminie 7 dni od terminu zaliczenia lub egzaminu, nie później niż w terminach określonych w organizacji danego roku akademickiego.
3. W przypadku pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych student ma prawo wglądu do swojej pracy w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.
4. Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne są archiwizowane na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 26

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem studiów kończą się wystawieniem oceny, chyba że program studiów przewiduje inaczej.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się wg następującej skali:
 - 1) bardzo dobry – 5,0;
 - 2) dobry plus – 4,5;
 - 3) dobry – 4,0;
 - 4) dostateczny plus – 3,5;
 - 5) dostateczny – 3,0;
 - 6) niedostateczny – 2,0.

§ 27

1. Średnią ocen z danego roku studiów lub całego toku studiów oblicza się, jako średnią arytmetyczną wszystkich otrzymanych przez studenta ocen.



2. Obliczając średnią arytmetyczną ocen uwzględnia się ocenę z egzaminu komisyjnego, pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego w trybie przewidzianym w § 33 Regulaminu studiów.
3. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przedmioty kończące się zaliczeniem bez oceny nie są brane pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen.
5. Dopuszcza się inne metody obliczania średniej dla celów stypendialnych.
6. W przypadku ustalania średniej w oparciu o uzyskane na innej uczelni oceny wystawiane w skali od 2 do 6 stosuje się następujące przeliczenie:

Ocena wystawiona w skali od 2 do 6	Odpowiednia ocena w skali od 2 do 5
2	2
2,5	2
3	3
3,5	3
4	3,5
4,5	4
5	4
5,5	4,5
6	5

7. W przypadku ustalania średniej arytmetycznej w oparciu o oceny wystawiane w skali literowej w innym państwie, transferowany student powinien dostarczyć wraz z transkryptem informację o przypisanej poszczególnym literom interpretacji opisowej lub procentowej.

§ 28

Zaliczenia roku studiów dokonuje Dziekan na podstawie wpisów w dokumentach potwierdzających zdobycie założonych w programie efektów uczenia się i uzyskania liczby punktów ECTS przewidzianych w programie studiów dla danego roku studiów.

§ 29

1. Student, który w bieżącym roku akademickim nie uzyskał wszystkich wymaganych zaliczeń lub egzaminów zostaje wpisany warunkowo na kolejny rok studiów. Student jest zobowiązany złożyć do 15 lipca danego roku akademickiego podanie do Dziekana o warunkowe zaliczenie roku, w celu dopisania go do grup zajęciowych, z zastrzeżeniem § 31 ust. 2. Niezłożenie podania w określonym terminie skutkować będzie skreśleniem studenta z listy studentów.
2. Student, który rozpoczął studia w trakcie rekrutacji zimowej, jest zobowiązany złożyć powyższe podanie do końca lutego.



3. Dziekan wyraża zgodę na warunkowy wpis na kolejny rok studiów w przypadku uzyskania przez studenta co najmniej 50 punktów ECTS w terminie, o którym mowa w § 19 ust. 3-4, przy czym dług punktowy nie może być większy niż 10 punktów ECTS po każdym cyklu rozliczeniowym. W przypadku powtarzania semestru pierwszego student musi uzyskać co najmniej 15 punktów ECTS.
4. Na wniosek studenta Dziekan może indywidualnie zwiększyć dopuszczalny dług punktowy, w szczególności, gdy wynika on częściowo z niezaliczenia studenckiej praktyki zawodowej.
5. Powtarzanie przedmiotu dotyczy całego przedmiotu, a nie wybranych form zajęć.
6. Program studiów może przewidywać dodatkowe wymogi zaliczenia danego roku studiów.
7. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie konwersatoriów/ćwiczeń.
8. Zaliczenie przedmiotu oznacza uzyskanie przez studenta pozytywnej oceny ze wszystkich form zajęć przypisanych do danego przedmiotu.

§ 30

1. Student uzyskując wpis warunkowy na następny rok studiów, uzyskuje prawo do powtórzenia niezaliczonych przedmiotów w danym roku studiów oraz do regulaminowej liczby zaliczeń tych przedmiotów.
2. Student ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach, na które uzyskał wpis warunkowy. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w tych zajęciach, student jest zobowiązany skontaktować się z wykładowcą prowadzącym przedmiot w danym semestrze do 15 października w semestrze zimowym oraz do końca lutego w semestrze letnim.
3. Formalne zaliczenie roku studiów, na który student uzyskał wpis warunkowy, jest możliwe dopiero po zaliczeniu wszystkich przedmiotów objętych planem studiów niezliczonego roku studiów.
4. Brak zaliczeń, o których mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od daty zakończenia sesji poprawkowej kończącej rok studiów powoduje wydanie decyzji o skreśleniu z listy studentów. Powtarzanie roku studiów odbywa się na wniosek studenta z zastrzeżeniem § 31 ust. 2.

§ 31

1. Dziekan, na wniosek studenta, wyraża zgodę na powtarzanie niezaliczonego okresu studiów w przypadku nieuzyskania liczby punktów ECTS, jaka jest wymagana do wpisu na kolejny rok studiów, niespełnienia warunków, o których mowa w § 19 ust. 2 lub innych warunków zaliczenia danego roku studiów zgodnie z programem studiów.
2. Nie jest dopuszczalne powtarzanie przedmiotu w trakcie tego samego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może jeden raz w ramach toku studiów wyrazić zgodę na powtarzanie przedmiotu w trakcie tego samego roku studiów przed upływem terminów, o których mowa w § 19 ust. 3-4.



4. W sprawach, o których mowa w ust. 1 student zobowiązany jest złożyć wniosek przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który chce uzyskać wpis.

§ 32

1. W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów ECTS niż wymagana do zaliczenia danego roku studiów, uzyskana nadwyżka zaliczona zostaje na poczet kolejnego, a następnie na poczet dalszych lat studiów na danym poziomie kształcenia, o ile dotyczy przedmiotów objętych programem studiów.
2. W przypadku powtarzania roku, wznowienia studiów na tym samym kierunku albo udziału w programie wymiany studenckiej, do którego przystąpiła Uczelnia, student ma prawo do uwzględnienia zaliczonego już przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów ECTS w okresie pięciu lat od daty zaliczenia przedmiotu.
3. Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na uwzględnienie zaliczonego już przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów ECTS w okresie, o którym mowa w ust. 2 także w przypadku podjęcia dodatkowych studiów na innym kierunku lub specjalności, zmiany kierunku studiów lub specjalności, zaliczenia przedmiotów na innym kierunku lub specjalności lub innej uczelni oraz w razie ponownego przyjęcia na studia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Dziekan podejmuje decyzję w porozumieniu z Dyrektorem programu studiów, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów, kierując się programem studiów obowiązującym na danym kierunku, choćby zachodziły w tym zakresie różnice w stosunku do programu studiów obowiązującego na poprzednim kierunku studiów lub specjalności. W przypadku stwierdzenia różnic programowych, w szczególności wynikających z rozbieżnych efektów uczenia się, Dziekan może określić niższą liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać danego przedmiotu.
5. Przedmiot, o którym mowa w ust. 2 może stanowić podstawę zaliczenia roku, o ile objęty jest programem studiów obowiązującym w danym roku akademickim.
6. Dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie przedmiotu i uwzględnienie określonej liczby punktów ECTS także po upływie terminu przewidzianego w ust. 2, w szczególności w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.

§ 33

1. Dziekan może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w przypadku, gdy zaistniały uzasadnione zastrzeżenia, co do trybu, formy, bezstronności osoby prowadzącej egzamin, czy też przebiegu zaliczenia lub egzaminu.
2. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego może złożyć student, organ Samorządu Studentów lub osoba prowadząca egzamin w terminie 5 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie od 2 do 14 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia.



4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków wskazanych przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich reprezentujących tę samą specjalizację/specjalność lub pokrewną z przedmiotem egzaminu komisyjnego. W uzasadnionym przypadku Dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.
5. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może także uczestniczyć na prawach obserwatora opiekun roku lub specjalności, przedstawiciel Samorządu Studentów lub Rzecznik Akademicki (OMBUDSMAN). Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora, może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
6. Formę i termin przeprowadzenia egzaminu ustala Dziekan w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
7. Ocena uzyskana przez studenta na egzaminie komisyjnym jest ostateczna.
8. Pozytywny wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego roku studiów także wówczas, gdy został on przeprowadzony po upływie terminów, o których mowa w § 19 ust. 3-4 Regulaminu studiów.
9. Postanowienia ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do zaliczeń przedmiotów.



Rozdział V

Zasady i warunki odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów

§ 34

1. Student może odbywać studia w trybie indywidualnej organizacji studiów. Indywidualna organizacja studiów nie oznacza skrócenia czasu trwania studiów.
2. Indywidualny tryb studiowania nie może prowadzić do obniżenia wymagań merytorycznych i musi zapewnić osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie studiów.
3. Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów, określając jej szczegółowe zasady.
4. Indywidualna organizacja studiów obejmuje:
 - 1) indywidualny program studiów realizowany we współpracy z opiekunem naukowym lub
 - 2) indywidualny plan studiów lub
 - 3) indywidualny tryb i termin zaliczania przedmiotów, lub
 - 4) indywidualny tryb studiowania przeznaczony dla studentów z niepełnosprawnością lub przewlekle chorych.
5. Indywidualna organizacja studiów jest przyznawana w szczególności:
 - 1) studentom wyróżniającym się w nauce;
 - 2) studentom skierowanym na studia w innej uczelni krajowej lub zagranicznej;
 - 3) studentom z niepełnosprawnością lub przewlekle chorym;
 - 4) studentkom w ciąży i studentom będącym rodzicami;
 - 5) studentom przyjętym na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 6) w innych uznanych przez Dziekana ważnych dla studenta okolicznościach.
6. Studenci wyróżniający się szczególnie dobrymi wynikami w nauce, tj. osiągający średnią ocen co najmniej 4,5 mogą po zaliczeniu pierwszego roku studiów studiować według indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w ust. 4 pkt 1.
7. Wniosek o przyznanie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w ust. 4 pkt 1 zawierający propozycję indywidualnego programu studiów opiniuje opiekun naukowy wskazany przez Dziekana. Indywidualny program studiów musi spełniać wymagania wynikające z efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów.
8. Dziekan, wyrażając zgodę na odbywanie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w ust. 4 pkt 1, zatwierdza indywidualny program studiów oraz wyznacza opiekuna naukowego dla studenta.
9. Studentka w ciąży i studenci będący rodzicami mają prawo do odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia.



10. Przyjęcie na studia osób, którym przyznawana jest indywidualna organizacja studiów, o której mowa w ust. 5 pkt 5 odbywa się w wyniku formalnego procesu weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów, umożliwiającego podjęcie studiów w Uczelni zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Senat AFiB Vistula.
11. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji studiów według indywidualnej organizacji studiów lub braku postępu w nauce, Dziekan może cofnąć studentowi zgodę na indywidualną organizację studiów, z własnej inicjatywy lub na wniosek opiekuna naukowego.
12. Student realizujący studia według indywidualnej organizacji studiów uzyskuje zaliczenia i zdaje egzamin w terminach indywidualnie ustalonych z prowadzącymi zajęcia w granicach danego semestru. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie tych terminów na następny semestr lub zwolnić studenta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach. Zaliczenia zajęć z wyższych lat studiów jest możliwe po zaliczeniu roku, na którym student aktualnie się znajduje.



Rozdział VI

Zmiana formy, kierunku i specjalności oraz studia równoległe

§ 35

1. Student może zmienić formę, kierunek lub specjalność studiów za zgodą Dziekana.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, wymaga pisemnego wniosku studenta złożonego do Dziekana nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, a w szczególnych przypadkach – semestru.
3. W przypadku pozytywnej decyzji Dziekana student jest zobowiązany do uzupełnienia określonych przez Dziekana różnic programowych wynikających ze zmiany kierunku, specjalności bądź formy studiów.

§ 36

Student może przenieść się do innej uczelni po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.

§ 37

1. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, może, za zgodą Dziekana, zostać przeniesiony na studia w Uczelni bez postępowania rekrutacyjnego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 student ma obowiązek przedłożyć Dziekanowi wniosek z uzasadnieniem oraz dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów wraz z opisem uzyskanych efektów uczenia się.
3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany kierunku lub specjalności studiów w ramach Uczelni.

§ 38

1. Student po pierwszym roku studiów może studiować na więcej niż jednym kierunku studiów (studia równoległe). Kolejny kierunek może realizować w ramach indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych przez Dziekana.
2. Student studiów równoległych przygotowuje oddzielne prace dyplomowe i składa oddzielne egzaminy dyplomowe.
3. Odpłatność (czesne) za studia na kolejnym kierunku ustala indywidualnie Dyrektor Finansowy. Wysokość czesnego jest zależna od zakresu programu realizowanego na kolejnym kierunku studiów.



Rozdział VII

Studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

§ 39

1. Studentowi, który został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, Dziekan ustala indywidualny plan studiów trwający do końca okresu studiów, który jest realizowany w ramach indywidualnej organizacji studiów.
2. W decyzji o przyznaniu indywidualnego planu studiów Dziekan określa:
 - 1) przedmioty lub ich części z programu studiów, które uznaje za zaliczone w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, wraz z odpowiednią liczbą punktów ECTS;
 - 2) szczegółowy plan studiów, w tym semestr i rok rozpoczęcia studiów;
 - 3) opiekuna naukowego;
 - 4) organizację studiów.
3. W odniesieniu do przedmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, stosuje się skalę ocen określoną w § 26 ust. 2. Oceny te wlicza się do średniej z toku studiów.
4. Opiekun naukowy udziela studentowi pomocy i rady w zakresie realizacji programu studiów.
5. Szczegółową organizację potwierdzania efektów uczenia się określa odrębna uchwała Senatu AFiB Vistula.



Rozdział VIII

Urlopy od zajęć

§ 40

1. Studentowi przysługuje prawo do urlopu w przypadku:
 - 1) niepełnosprawności;
 - 2) choroby uniemożliwiającej udział w zajęciach;
 - 3) urodzenia dziecka lub opieki nad nim;
 - 4) wyjazdu na studia i staże zagraniczne;
 - 5) innych ważnych okoliczności uznanych przez Dziekana;
2. Urlopu udziela Dziekan na wniosek studenta.
3. Student może ubiegać się o urlop bezpośrednio po zaistnieniu jego przyczyny.
4. Niedopuszczalne jest udzielenie urlopu za okres miniony bądź w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, chyba że przyczyna uzasadniająca udzielenie urlopu powstała wcześniej lub w trakcie sesji.
5. Urlop może być udzielony na okres nie dłuższy niż rok.
6. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
7. Studentka w ciąży i studenci będący rodzicami mają prawo do urlopów od zajęć, w tym urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów.
8. Weryfikacja efektów uczenia się, o której mowa w ust. 1, polega na sprawdzeniu w sposób wskazany w karcie przedmiotu (sylabusie), czy student osiągnął efekty uczenia się określone w programie studiów dla danego przedmiotu.
9. Studenci będący rodzicami składają wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 7, w okresie roku od dnia urodzenia dziecka.
10. Urlopu, o którym mowa w ust. 7 dla:
 - 1) studentek w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studentów będących rodzicami udziela się na okres do 1 roku.
11. Jeżeli koniec urlopu, o którym mowa w ust. 8 przypada w trakcie semestru, Dziekan na wniosek studenta lub studentki przedłuża urlop do końca tego semestru.

§ 41

1. W szczególnych przypadkach student może, za zgodą Dziekana, skorzystać z urlopu krótkoterminowego trwającego krócej niż jeden semestr.
2. Dziekanat potwierdza udzielenie urlopu krótkoterminowego zaświadczeniem w celu usprawiedliwienia przez studenta nieobecności na zajęciach obowiązkowych.



3. W pozostałych przypadkach student usprawiedliwia krótszą nieobecność na zajęciach obowiązkowych w sposób uzgodniony z nauczycielem akademickim prowadzącym zajęcia.

§ 42

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, chyba że przepisy dotyczące tej pomocy stanowią inaczej.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić na częściową realizację programu studiów w czasie urlopu, w tym udział w zajęciach oraz zaliczanie przedmiotów, według zasad odpłatności ustalonych indywidualnie przez Dyrektora Finansowego, uwzględniających liczbę przedmiotów realizowanych przez studenta.
3. W czasie urlopu student nie uiszcza opłaty z tytułu czesnego, z wyjątkiem przypadku określonego w ust. 2 oraz studenta, który otrzymał urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów.

§ 43

Student ma obowiązek zgłosić się do Dziekanatu, nie później niż na 14 dni przed zakończeniem urlopu, celem wpisu na kolejny rok studiów. Niezgłoszenie się studenta w ww. terminie jest równoznaczne z niepodjęciem studiów i skutkuje skreśleniem z listy studentów.



Rozdział IX

Skreślenie z listy studentów, ponowne przyjęcie na studia i wznowienie studiów

§ 44

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stwierdza Dziekan w przypadku niezłożenia ślubowania oraz w przypadku, o którym mowa w § 43.
4. Brak postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia roku studiów, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania roku studiów.
5. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję w sprawie skreślenia z listy studentów podejmuje Dziekan działający z upoważnienia Rektora.
6. Od decyzji podjętej przez Dziekana z upoważnienia Rektora studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu z listy studentów. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 45

1. Student, który został skreślony z listy studentów na pierwszym roku studiów, może być ponownie przyjęty na studia na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia, pod warunkiem uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. O wznowienie studiów na kolejnym, po ostatnio zaliczonym roku studiów pierwszego stopnia i odpowiednio – drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, może ubiegać się osoba, która została skreślona z listy studentów, po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku tych studiów.
3. Student skreślony z listy studentów, który dopełnił wszystkich dotychczasowych zobowiązań wobec Uczelni, może ubiegać się o wznowienie studiów w terminie do pięciu (5) lat od daty skreślenia.
4. Osoba wznowiająca studia musi spełniać wszystkie zasady obowiązujące przy rekrutacji na studia, a także dodatkowe warunki wznowienia studiów określone przez Dziekana.



5. Rezygnację ze studiów Student zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na danym kierunku lub specjalności na wniosek osoby skreślonej z listy studentów roku drugiego lub wyższego, chyba że skreślenie z listy studentów nastąpiło z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Dziekan określa liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu i ustala semestr, na który zostaje wpisany student wznowiający studia, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe.
8. Określając liczbę punktów ECTS Dziekan kieruje się programem studiów obowiązującym w danym roku akademickim na danym kierunku lub specjalności studiów. W przypadku stwierdzenia różnic programowych Dziekan może określić niższą liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać zaliczenia danego przedmiotu.
9. Wznowienie następuje na prowadzony przez Uczelnię kierunek studiów, z którego student został uprzednio skreślony. W przypadku gdy kierunek ten nie jest już prowadzony, na wniosek studenta wznowienie może nastąpić na inny kierunek studiów prowadzony przez Uczelnię.
10. Osoba, która spełniła wszystkie wymagania określone w programie studiów, z wyjątkiem zaliczenia seminarium dyplomowego z powodu niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie studiów, może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych. Dziekan w porozumieniu z promotorem pracy, może zdecydować o indywidualnych warunkach zaliczenia seminarium dyplomowego. W przypadku ponownego skreślenia z listy studentów, kolejne wznowienie jest możliwe pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych.
11. Postanowienia ust. 10 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy zostali skreśleni z powodu niezłożenia w przewidzianym terminie egzaminu dyplomowego i złożyli wniosek o wznowienie studiów w okresie nieprzekraczającym dwóch (2) lat od daty skreślenia.
12. Osoba wznowiająca studia może zostać zobowiązana do uzupełnienia akt osobowych w celu dostosowania dokumentacji do wymagań obowiązujących w dniu wznowienia studiów.



Rozdział X

Prace i egzaminy dyplomowe oraz ukończenie studiów

§ 46

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.
2. Warunki ukończenia studiów na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia, określają odrębne przepisy.
3. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
4. Dopuszczalną formą pracy dyplomowej jest realizacja projektu na potrzeby sektora prywatnego, administracji publicznej, organizacji pozarządowej lub lokalnej społeczności.

§ 47

1. Pracę licencjacką/inżynierską student przygotowuje pod kierunkiem promotora.
2. Na kierunkach ogólnoakademickich promotorem pracy jest osoba posiadająca co najmniej stopień doktora. Za zgodą Dziekana, seminarium dyplomowe dla studiów pierwszego stopnia może być prowadzone przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę prowadzącą zajęcia posiadającą tytuł magistra, jeśli posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, adekwatne do tematyki seminarium dyplomowego.
3. Na kierunkach o profilu praktycznym promotorem pracy dyplomowej licencjackiej i inżynierskiej może być osoba z tytułem zawodowym magistra (lub magistra inżyniera), jeżeli może się wykazać znaczącym doświadczeniem praktycznym w zakresie, w jakim jest przygotowywana praca dyplomowa.
4. Pracę magisterską student przygotowuje pod kierunkiem osoby posiadającej co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Promotorów prac dyplomowych wyznacza Dziekan.
6. Na wniosek studenta, Dziekan może dokonać zmiany kierującego pracą dyplomową.

§ 48

1. Student ma prawo wyboru seminarium.
2. W szczególnych przypadkach, w tym niewielkiej liczby zgłoszeń na dane seminarium, praca dyplomowa może być realizowana w trybie indywidualnej opieki promotorskiej.



3. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane samodzielnie przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład i wartość merytoryczną pracy każdego z nich.

§ 49

1. Student zobowiązany jest złożyć ostateczną wersję pracy dyplomowej zaakceptowaną przez promotora, w wersji elektronicznej zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Rektora na dany rok akademicki. Złożenie pracy dyplomowej odbywa się poprzez wprowadzanie przez studenta pracy dyplomowej do Archiwum Prac Dyplomowych (moduł APD), będącego elektronicznym systemem umożliwiającym składanie i archiwizowanie prac dyplomowych.
2. Przedłożenie pracy jest warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.
3. W sytuacji, o której mowa w § 19 ust. 4, student zobowiązany jest złożyć ostateczną wersję pracy dyplomowej zaakceptowaną przez opiekuna pracy w wersji elektronicznej, zgodnie z terminami określonymi w zarządzeniu Rektora na dany rok akademicki. Przedłożenie takiej pracy jest warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy powinien mieć miejsce w terminie określonym w zarządzeniu Rektora dotyczącym organizacji bieżącego roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może przedłużyć ten termin.
5. Na wniosek studenta, który zaliczył wszystkie przedmioty objęte programem studiów, z wyjątkiem seminarium dyplomowego, w szczególnych przypadkach Dziekan może zezwolić na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej.
6. Szczegółowe zasady procesu dyplomowania zawarte są w Regulaminie procesu dyplomowania.

§ 50

1. Pracę dyplomową student składa po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora o jej przyjęciu. Szczegółowe zasady wprowadzania przez studenta pracy dyplomowej do modułu APD określa regulamin procesu dyplomowania.
2. Praca dyplomowa podlega ocenie przez recenzenta i promotora na odpowiednim formularzu.
3. Recenzję pracy przygotowuje wskazany przez Dziekana nauczyciel akademicki. W przypadku pracy dyplomowej pisanej na zlecenie tzw. praktyki gospodarczej, opinię o walorach praktycznych pracy formułuje ponadto jej zlecający. Jest ona uwzględniana w ostatecznej ocenie pracy dyplomowej.
4. Recenzent pracy dyplomowej musi posiadać, co najmniej stopień naukowy doktora. Na kierunkach o profilu praktycznym recenzentem pracy dyplomowej licencjackiej/inżynierskiej może być osoba z tytułem zawodowym magistra (lub magistra



inżyniera), jeżeli może się wykazać znaczącym doświadczeniem praktycznym w zakresie, w jakim jest przygotowana praca dyplomowa.

5. Promotor i recenzent oceniają pracę dyplomową według skali określonej w § 26 ust. 2 Regulaminu studiów. Ocena ostateczna, brana pod uwagę przy wyliczaniu ogólnego wyniku studiów jest średnią arytmetyczną tych ocen.
6. Student ma prawo uzyskać informację o ocenie pracy i treści recenzji co najmniej 3 dni przed egzaminem dyplomowym.
7. W przypadku, gdy ocena recenzenta jest niedostateczna, Dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. Druga recenzja traktowana jest jako ostateczna.
8. Dwie negatywne recenzje pracy dyplomowej powodują konieczność ponownego uzyskania pozytywnej oceny z seminarium dyplomowego z ostatniego semestru studiów.
9. W przypadku drugiej negatywnej oceny pracy wystawionej przez recenzenta student może wystąpić z wnioskiem o powtarzanie przedmiotu seminarium.
10. W przypadku określonym w ust. 7, praca uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę, co najmniej na ocenę dostateczną. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej stanowi średnia arytmetyczna pozytywnych ocen: promotora i recenzenta/ów.

§ 51

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie pozytywnych ocen z przedmiotów objętych programem studiów, potwierdzających osiągnięcie założonych efektów uczenia się i uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS określonych w § 17;
 - 2) zaliczenie zawodowych praktyk studenckich lub innych zajęć o szczególnym charakterze, jeżeli są objęte programem studiów;
 - 3) jeśli program studiów ją przewiduje, uzyskanie pozytywnej oceny pracy licencjackiej/inżynierskiej albo magisterskiej od promotora i recenzenta oraz ewentualnie pozytywnej opinii podmiotu zlecającego temat pracy praktycznej;
 - 4) uzyskanie pozytywnej oceny z końcowego egzaminu praktycznego, jeśli program studiów egzamin taki przewiduje
 - 5) uregulowanie zobowiązań wobec Uczelni (np. zobowiązania wobec Biblioteki Uczelni, itp.) oraz złożenie w Dziekanacie karty obiegowej i innych wymaganych dokumentów.

§ 52

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez Dziekana, w skład której wchodzi przewodniczący i dwaj członkowie.
2. Jeśli program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej, w skład komisji wchodzi: promotor oraz recenzent, będący członkami komisji oraz przewodniczący komisji.
3. W uzasadnionym przypadku Dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.



4. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, Dziekan wyznacza w zastępstwie inną osobę.

§ 53

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Pytania sformułowane przez członków komisji dotyczą problematyki pracy dyplomowej, jeśli program studiów przewiduje jej przygotowanie oraz programu studiów.
3. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego jest uzyskanie minimum oceny dostatecznej za każde z zadanych przez członków komisji pytań. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący określając średnią arytmetyczną ocen za poszczególne pytania, po zasięgnięciu opinii członków komisji, według skali określonej w § 56.
4. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół według zasad określonych w odrębnych przepisach.
5. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, Dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
6. Powtórny egzamin może być przeprowadzony nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od pierwszego terminu egzaminu i nie później niż przed upływem 3 miesięcy od pierwszego terminu egzaminu dyplomowego. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego, przeprowadzonego w terminie poprawkowym, oceny niedostatecznej, student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 54

1. Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego na uzasadniony pisemnie wniosek studenta lub promotora. Egzamin ten przeprowadza się w trybie i na takich samych zasadach jak w przypadku egzaminów zamkniętych.
2. Wniosek powinien być złożony przez studenta z chwilą składania pracy w Dziekanacie. We wniosku należy wskazać osoby, które zgodnie z wolą dyplomanta lub promotora mogą uczestniczyć w egzaminie dyplomowym.
3. Informacje o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na tablicy ogłoszeń, co najmniej na tydzień przed terminem egzaminu.
4. Słuchaczom otwartego egzaminu dyplomowego nie przysługuje prawo zadawania pytań dyplomantowi.

§ 55

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z końcowym wynikiem studiów, co najmniej dostatecznym.
2. Datą ukończenia studiów jest dzień złożenia egzaminu dyplomowego.



§ 56

1. Na końcowy wynik studiów składa się suma:
 - 1) średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń otrzymanych zgodnie z realizowanym programem studiów, określonej zgodnie z § 27, przeliczonej współczynnikiem 0,60;
 - 2) średniej arytmetycznej ocen z pracy dyplomowej (promotora i recenzenta oraz ewentualnie opiniodawcy – podmiotu zlecającego temat pracy praktycznej) przeliczonej współczynnikiem 0,20;
 - 3) oceny z egzaminu dyplomowego, przeliczonej współczynnikiem 0,20.
2. Jeżeli program studiów nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej na końcowy wynik studiów składa się suma:
 - 1) średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń otrzymanych zgodnie z realizowanym programem studiów, określonej zgodnie z § 27, przeliczonej współczynnikiem 0,60;
 - 2) oceny z egzaminu dyplomowego, przeliczonej współczynnikiem 0,40.
3. Jeżeli program studiów przewiduje egzamin praktyczny na końcowy wynik studiów składa się suma:
 - 1) średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń otrzymanych zgodnie z realizowanym programem studiów, określonej zgodnie z § 27, przeliczonej współczynnikiem 0,50;
 - 2) średniej arytmetycznej ocen z pracy dyplomowej (promotora i recenzenta oraz ewentualnie opiniodawcy – podmiotu zlecającego temat pracy praktycznej) przeliczonej współczynnikiem 0,20;
 - 3) oceny z egzaminu praktycznego przeliczonej współczynnikiem 0,20;
 - 4) oceny z egzaminu dyplomowego przeliczonej współczynnikiem 0,10;

§ 57

1. Student, po zrealizowaniu pełnego programu studiów, uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla danego poziomu, kierunku i specjalności studiów oraz staje się absolwentem Uczelni.
2. W terminie 30 dni roboczych od dnia ukończenia studiów Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy.

§ 58

1. Do dyplomu ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do oceny według poniższej skali i zasad:
 - 1) do 3,25 – dostateczny (3,0);
 - 2) 3,26 – 3,75 – dostateczny plus (3,5);
 - 3) 3,76 – 4,25 – dobry (4,0);
 - 4) 4,26 – 4,50 – dobry plus (4,5);
 - 5) 4,51 – 5,00 – bardzo dobry (5,0).



2. W innych dokumentach ogólny wynik studiów podawany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



Rozdział XI

Zajęcia, sprawdziany, egzaminy dyplomowe w języku obcym

§ 59

1. Decyzję o prowadzeniu studiów w języku obcym podejmuje Rektor.
2. Konsekwencją uruchomienia studiów w języku obcym jest prowadzenie wszystkich form zajęć, zaliczeń oraz egzaminów w języku obcym. W języku obcym jest również realizowana praca dyplomowa oraz przeprowadzany egzamin dyplomowy.
3. Program studiów w wersji obcojęzycznej jest identyczny z programem studiów realizowanych w języku polskim.



Rozdział XII

Zasady i warunki realizowania studiów przez studentów z niepełnosprawnością lub ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi

§ 60

Władze Uczelni podejmują działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji programu studiów przez studentów z niepełnosprawnością lub ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku i specjalności studiów.

§ 61

1. Do studentów, o których mowa w § 60 zalicza się osoby:
 - 1) z niepełnosprawnością lub ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;
 - 2) przewlekłe chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona dokumentacja;
 - 3) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona dokumentacja medyczna.

§ 62

1. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów wobec studentów z niepełnosprawnością lub ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi mają na celu wyrównanie szans ukończenia danego kierunku i poziomu studiów przy zachowaniu zasady niezmnieszenia wymagań merytorycznych wobec tych studentów.
2. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta lub jego specyficzne potrzeby edukacyjne uniemożliwiają jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, Dziekan na wniosek studenta może:
 - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji;
 - 2) ustalić indywidualną organizację studiów;
 - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.
3. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności lub ze specyficznych potrzeb edukacyjnych, Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby z niepełnosprawnością.
4. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.



§ 63

1. W celu zmiany sposobu składania egzaminu Dziekan może wyrazić zgodę studentowi z niepełnosprawnością na:
 - 1) przedłużenie czasu trwania danego egzaminu;
 - 2) zastosowanie dodatkowych środków dydaktycznych;
 - 3) zastosowanie w trakcie egzaminu alternatywnej formy zapisu;
 - 4) zamianę formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną;
 - 5) uczestnictwo w egzaminie osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby z niepełnosprawnością;
 - 6) zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu.
2. Przepisy określone w ust.1 stosuje się odpowiednio do zaliczeń przedmiotu.
3. Jeśli niepełnosprawność, jego specyficzne potrzeby edukacyjne lub choroba studenta ograniczają możliwość pełnego uczestnictwa w zajęciach odbywanych w trybie stacjonarnym, w tym także możliwość zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, student może wnioskować o przyznanie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 34 ust. 4 pkt 4.
4. Do studentów, o których mowa w ust. 1 zalicza się osoby:
 - 1) posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;
 - 2) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożone zaświadczenie lekarskie.
5. Formy wsparcia udzielane w ramach indywidualnej organizacji studiów przeznaczonej dla studentów z niepełnosprawnością, ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi lub przewlekle chorych określają odrębne zarządzenia Rektora.



Rozdział XIII

Współpraca ze szkołami średnimi

§ 64

1. W zajęciach przewidzianych takim studium mogą uczestniczyć uczniowie wybitnie uzdolnieni w zakresie kierunku zgodnego z ich uzdolnieniami.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach osób, o których mowa w ust. 1, jest zawarcie odpowiedniego dokumentu regulującego współpracę pomiędzy Rektorem a dyrektorem właściwej szkoły.
3. W porozumieniu określa się w szczególności rodzaje zajęć, w których będą uczestniczyć uczniowie oraz sposób dokumentowania ich osiągnięć, a także tryb i warunki wykorzystania tych osiągnięć.
4. Uczelnia może udzielić patronatu szkole lub klasie na podstawie odrębnego porozumienia.



Rozdział XIV

Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 65

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia Rektora Uczelni, Dziekana oraz instytucji pozauczelnianych na wniosek Uczelni.
2. Informację o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia zamieszcza się w teczce akt osobowych studenta.

§ 66

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
 - 1) ukończyli studia w terminie, o którym mowa w § 49, zgodnie z programem studiów ze średnią co najmniej 4,60;
 - 2) złożyli egzamin dyplomowy na ocenę bardzo dobrą;
 - 3) uzyskali z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą, o ile jej przygotowanie przewiduje program studiów.
2. Wyróżnienie absolwentowi nie spełniającemu warunków określonych w ust. 1 przyznaje Rektor na wniosek komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy przedłożony Rektorowi wraz uzasadnieniem przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

§ 67

Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów regulują odrębne przepisy.



Rozdział XV

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 68

1. Począwszy od naboru 2025/2026 średnią ocen z danego roku studiów lub całego toku studiów oblicza się, jako średnią arytmetyczną wszystkich otrzymanych przez studenta ocen. Dla wcześniejszych naborów obowiązuje średnia ważona.
2. Przebieg studiów dokumentowany jest w systemie elektronicznym Uczelni.
3. Zgodę Dziekana na wpis warunkowy oraz indywidualną organizację studiów odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów.

§ 69

1. W indywidualnych sprawach studentów w pierwszej instancji rozstrzygnięcia podejmuje Dziekan, chyba że Regulamin studiów lub odrębne przepisy stanowią inaczej.
2. Dziekan może upoważnić Prodziekana, Dyrektora Programu Kształcenia lub Kierownika innej jednostki organizacyjnej do podejmowania rozstrzygnięć w sprawach przewidzianych w niniejszym Regulaminie. Dziekan ma obowiązek niezwłocznie poinformować Rektora o udzielonych upoważnieniach.
3. Od decyzji Dziekana lub osoby przez niego upoważnionej, podejmowanych w indywidualnych sprawach studentów wyłącznie na podstawie niniejszego Regulaminu lub innych przepisów wewnętrznych Uczelni, przysługuje odwołanie do Rektora. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne i nie przysługuje od niego dalsze odwołanie.
4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżone rozstrzygnięcie w terminie 14 dni od daty doręczenia.
5. Decyzje administracyjne w sprawie skreślenia z listy studentów podejmuje Dziekan, z upoważnienia i w imieniu Rektora.
6. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych niniejszym Regulaminem rozstrzygnięcia podejmuje Rektor.

§ 70

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu studiów traci moc Regulamin studiów przyjęty Uchwałą Nr 1/29.04/2025 Senatu AFiB Vistula z dnia 29 kwietnia 2025 r.

§ 71

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz.1571, z późn. zm.).



ZARZĄDZENIE Nr 3/04/2026

Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula z dnia 30 kwietnia 2026 r.

Order No. 3/04/2025 of the Rector of the Vistula University from 30th of April 2026

w sprawie odpłatności za studia dla studentów Akademii Finansów i Biznesu Vistula, będących obywatelami UE, posiadaczami Karty Polaka lub cudzoziemcami, którzy są uprawnieni do podejmowania i odbywania studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, rozpoczynających naukę od semestru zimowego w roku akademickim 2026/2027

regarding the fees applicable to the students of Vistula University, which are EU citizens, holders of the Polish Card, and foreigners who are entitled to undertake studies and study on the conditions applicable to the citizens of Poland, pursuant to applicable regulations, who begin their studies from the winter semester 2026/2027

Działając na podstawie § 18 ust. 2 pkt 2) Statutu Uczelni ustaliam poniższe zasady odpłatności za usługi edukacyjne.
Acting on the basis of § 18 section 2 point 2) of the Vistula University's Statute the tuition fees for studies are ordered as follows:

§ 1

1. Studenci wnoszą opłaty za studia w systemie rocznym, semestralnym lub miesięcznym w wysokości określonej w poniższych tabelach:
The Students shall pay the tuition fee on the basis of a yearly, semester, or monthly payment plan in the amount specified in the following tables:

Tab. 1

Studia w języku polskim I° i II° STACJONARNE oraz jednolitych studiów magisterskich
Tuition fees for full-time studies(BA/MA/Uniform) in Polish

Kierunek studiów <i>Field of study</i>	Rok studiów <i>Year of study</i>	Opłata roczna <i>Tuition fee (per year)</i>	Opłata semestralna <i>Tuition fee (per semester)</i>	10 rat w roku <i>Tuition fee in 10 instalments</i>	12 rat w roku <i>Tuition fee in 12 instalments</i>
Administracja I° <i>Administration I°</i>	I rok/ I year	7 800 zł	4 150 zł	880 zł	750 zł
	II rok/ II year	8 600 zł	4 550 zł	960 zł	820 zł
	III rok/ III year	9 000 zł	4 750 zł	1 000 zł	---
Analityka Biznesu i Bezpieczeństwa I° <i>Business and Security Analytics I°</i>	I rok/ I year	9 800 zł	5 150 zł	1 080 zł	920 zł
	II rok/ II year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	980 zł
	III rok/ III year	11 000 zł	6 150 zł	1 200 zł	---
Architektura I° <i>Architecture I°</i>	I rok/ I year	12 800 zł	6 650 zł	1 380 zł	1 170 zł
	II rok/ II year	13 600 zł	7 050 zł	1 460 zł	1 230 zł
	III rok/ III year	14 000 zł	7 250 zł	1 500 zł	1 270 zł
	IV rok/ IV year	14 200 zł	7 350 zł	1 520 zł	---
Bezpieczeństwo Narodowe I° <i>National Security I°</i>	I rok/ I year	9 800 zł	5 150 zł	1 080 zł	920 zł
	II rok/ II year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	980 zł
	III rok/ III year	11 000 zł	6 150 zł	1 200 zł	---
Dziennikarstwo i Komunikacja społeczna I° <i>Journalism and Social Communication I°</i>	I rok/ I year	9 800 zł	5 150 zł	1 080 zł	920 zł
	II rok/ II year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	980 zł
	III rok/ III year	11 000 zł	6 150 zł	1 200 zł	---

Ekonomia I° <i>Economics I°</i>	I rok/ I year	9 800 zł	5 150 zł	1 080 zł	920 zł
	II rok/ II year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	980 zł
	III rok/ III year	11 000 zł	6 150 zł	1 200 zł	---
Finanse i Rachunkowość I° <i>Finance and Accounting I°</i>	I rok/ I year	9 800 zł	5 150 zł	1 080 zł	920 zł
	II rok/ II year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	980 zł
	III rok/ III year	11 000 zł	6 150 zł	1 200 zł	---
Grafika I° <i>Graphics I°</i>	I rok/ I year	12 800 zł	6 650 zł	1 380 zł	1 170 zł
	II rok/ II year	13 600 zł	7 050 zł	1 460 zł	1 230 zł
	III rok/ III year	14 000 zł	7 250 zł	1 500 zł	---
Informatyka I° <i>Computer Science I°</i>	I rok/ I year	11 800 zł	6 150 zł	1 280 zł	1 080 zł
	II rok/ II year	12 600 zł	6 550 zł	1 360 zł	1 150 zł
	III rok/ III year	13 000 zł	6 750 zł	1 400 zł	1 180 zł
	IV semestr/ IV semester	-	6 850 zł	1 420 zł	---
Kryminologia I° <i>Criminology I°</i>	I rok/ I year	9 800 zł	5 150 zł	1 080 zł	920 zł
	II rok/ II year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	980 zł
	III rok/ III year	11 000 zł	6 150 zł	1 200 zł	---
Logistyka I° <i>Logistic I°</i>	I rok/ I year	9 800 zł	5 150 zł	1 080 zł	920 zł
	II rok/ II year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	980 zł
	III rok/ III year	11 000 zł	6 150 zł	1 200 zł	---
Psychologia w Biznesie I° <i>Psychology in Business I°</i>	I rok/ I year	9 800 zł	5 150 zł	1 080 zł	920 zł
	II rok/ II year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	980 zł
	III rok/ III year	11 000 zł	6 150 zł	1 200 zł	---
Stosunki Międzynarodowe I° <i>International Relations I°</i>	I rok/ I year	9 800 zł	5 150 zł	1 080 zł	920 zł
	II rok/ II year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	980 zł
	III rok/ III year	11 000 zł	6 150 zł	1 200 zł	---
Studia Azjatyckie I° <i>Asian Studies I°</i>	I rok/ I year	10 800 zł	5 650 zł	1 180 zł	1 000 zł
	II rok/ II year	11 600 zł	6 050 zł	1 260 zł	1 070 zł
	III rok/ III year	12 000 zł	6 250 zł	1 300 zł	---
Turystyka i Hotelarstwo I° <i>Tourism and Hospitality Management I°</i>	I rok/ I year	7 200 zł	3 850 zł	820 zł	700 zł
	II rok/ II year	7 800 zł	4 150 zł	880 zł	750 zł
	III rok/ III year	8 200 zł	4 350 zł	920 zł	---
Zarządzanie I° <i>Management I°</i>	I rok/ I year	9 800 zł	5 150 zł	1 080 zł	920 zł
	II rok/ II year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	980 zł
	III rok/ III year	11 000 zł	6 150 zł	1 200 zł	---
Administracja II° <i>Administration II°</i>	I rok/ I year	7 800 zł	4 150 zł	880 zł	750 zł
	II rok/ II year	8 600 zł	4 550 zł	960 zł	---
Bezpieczeństwo Narodowe II° <i>National Security II°</i>	I rok/ I year	9 800 zł	5 150 zł	1 080 zł	920 zł
	II rok/ II year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	---
Ekonomia II° <i>Economics II°</i>	I rok/ I year	9 800 zł	5 150 zł	1 080 zł	920 zł
	II rok/ II year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	---
Grafika II° <i>Graphics II°</i>	I rok/ I year	13 800 zł	7 150 zł	1 480 zł	1 250 zł
	II rok/ II year	14 600 zł	7 550 zł	1 560 zł	---zł
Finanse i Rachunkowość II° <i>Finance and Accounting II°</i>	I rok/ I year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	980 zł
	II rok/ II year	11 000 zł	6 150 zł	1 200 zł	---
Informatyka II° <i>Computer Science II°</i>	I rok/ I year	12 800 zł	6 650 zł	1 380 zł	1 170 zł
	III semestr/ III semester	-	7 050 zł	1 460 zł	---
	II semestr/ II semester	-	7 050 zł	1 460 zł	---
Konsultant Językowy II° <i>Language Consultant II°</i>	I rok/ I year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	980 zł
	II rok/ II year	11 000 zł	6 150 zł	1 200 zł	---
Kryminologia II° <i>Criminology II°</i>	I rok/ I year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	980 zł
	II rok/ II year	11 000 zł	6 150 zł	1 200 zł	---
Stosunki Międzynarodowe II° <i>International Relations II°</i>	I rok/ I year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	980 zł
	II rok/ II year	11 000 zł	6 150 zł	1 200 zł	---

Zarządzanie Turystyką i Hotelarstwem II° <i>International Tourism and Hospitality Management II°</i>	I rok/ I year	8 200 zł	4 350 zł	920 zł	780 zł
	II rok/ II year				
Zarządzanie II° <i>Management II°</i>	I rok/ I year	8 600 zł	4 550 zł	960 zł	---
	II rok/ II year				
Zarządzanie II° <i>Management II°</i>	I rok/ I year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	980 zł
	II rok/ II year	11 000 zł	6 150 zł	1 200 zł	---
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, jednolite studia magisterskie <i>Preschool and Early School Pedagogy, uniform master's degree</i>	I rok/ I year	9 800 zł	5 150 zł	1 080 zł	920 zł
	II rok/ II year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	980 zł
	III rok/ III year	11 000 zł	6 150 zł	1 200 zł	1 020 zł
	IV rok/ IV year	11 200 zł	5 850 zł	1 220 zł	1 030 zł
	V rok/ V year	11 300 zł	5 900 zł	1 230 zł	---
Prawo, jednolite studia magisterskie <i>Law, uniform master's degree</i>	I rok/ I year	10 400 zł	5 450 zł	1 140 zł	970 zł
	II rok/ II year	11 200 zł	5 850 zł	1 220 zł	1 030 zł
	III rok/ III year	11 600 zł	6 050 zł	1 260 zł	1 070 zł
	IV rok/ IV year	11 800 zł	6 150 zł	1 280 zł	1 080 zł
	V rok/ V year	11 900 zł	6 200 zł	1 290 zł	---
Psychologia, jednolite studia magisterskie <i>Psychology, uniform master's degree</i>	I rok/ I year	10 800 zł	5 650 zł	1 180 zł	1 000 zł
	II rok/ II year	11 600 zł	6 050 zł	1 260 zł	1 070 zł
	III rok/ III year	12 000 zł	6 250 zł	1 300 zł	1 100 zł
	IV rok/ IV year	12 200 zł	6 350 zł	1 320 zł	1 120 zł
	V rok/ V year	12 300 zł	6 400 zł	1 330 zł	---

Na wszystkich kierunkach wpisowe wynosi 400 zł
For all fields of study, the entry fee is 400 PLN

Tab. 2

Studia w języku polskim I° i II° NIESTACJONARNE (w tym mobilne) oraz jednolitych studiów magisterskich Tuition fees for part-time studies (including online studies)(BA/MA/Uniform) in Polish					
Kierunek studiów Field of study	Rok studiów Year of study	Opłata roczna Tuition fee (per year)	Opłata semestralna Tuition fee (per semester)	10 rat w roku Tuition fee in 10 instalments	12 rat w roku Tuition fee in 12 instalments
Administracja I° <i>Administration I°</i>	I rok/ I year	7 400 zł	3 950 zł	840 zł	720 zł
	II rok/ II year	8 200 zł	4 350 zł	920 zł	780 zł
	III rok/ III year	8 600 zł	4 550 zł	960 zł	---
Analityka Biznesu i Bezpieczeństwa I° <i>Business and Security Analytics I°</i>	I rok/ I year	9 400 zł	4 950 zł	1 040 zł	880 zł
	II rok/ II year	10 200 zł	5 350 zł	1 120 zł	950 zł
	III rok/ III year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	---
Architektura I° <i>Architecture I°</i>	I rok/ I year	12 400 zł	6 450 zł	1 340 zł	1 130 zł
	II rok/ II year	13 200 zł	6 850 zł	1 420 zł	1 200 zł
	III rok/ III year	13 600 zł	7 050 zł	1 460 zł	1 230 zł
	IV rok/ IV year	13 800 zł	7 150 zł	1 480 zł	---
Bezpieczeństwo Narodowe I° <i>National Security I°</i>	I rok/ I year	9 400 zł	4 950 zł	1 040 zł	880 zł
	II rok/ II year	10 200 zł	5 350 zł	1 120 zł	950 zł
	III rok/ III year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	---
Dziennikarstwo i Komunikacja społeczna I° <i>Journalism and Social Communication I°</i>	I rok/ I year	9 400 zł	4 950 zł	1 040 zł	880 zł
	II rok/ II year	10 200 zł	5 350 zł	1 120 zł	950 zł
	III rok/ III year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	---

Ekonomia I° <i>Economics I°</i>	I rok/ I year	9 400 zł	4 950 zł	1 040 zł	880 zł
	II rok/ II year	10 200 zł	5 350 zł	1 120 zł	950 zł
	III rok/ III year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	---
Finanse i Rachunkowość I° <i>Finance and Accounting I°</i>	I rok/ I year	9 400 zł	4 950 zł	1 040 zł	880 zł
	II rok/ II year	10 200 zł	5 350 zł	1 120 zł	950 zł
	III rok/ III year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	---
Grafika I° <i>Graphics I°</i>	I rok/ I year	12 400 zł	6 450 zł	1 340 zł	1 130 zł
	II rok/ II year	13 200 zł	6 850 zł	1 420 zł	1 200 zł
	III rok/ III year	13 600 zł	7 050 zł	1 460 zł	---
Informatyka I° <i>Computer Science I°</i>	I rok/ I year	11 400 zł	5 950 zł	1 240 zł	1 050 zł
	II rok/ II year	12 200 zł	6 350 zł	1 320 zł	1 120 zł
	III rok/ III year	12 600 zł	6 550 zł	1 360 zł	1 150 zł
	IV semestr/ IV semester	-	6 850 zł	1 380 zł	---
Kryminologia I° <i>Criminology I°</i>	I rok/ I year	9 400 zł	4 950 zł	1 040 zł	880 zł
	II rok/ II year	10 200 zł	5 350 zł	1 120 zł	950 zł
	III rok/ III year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	---
Logistyka I° <i>Logistic I°</i>	I rok/ I year	9 400 zł	4 950 zł	1 040 zł	880 zł
	II rok/ II year	10 200 zł	5 350 zł	1 120 zł	950 zł
	III rok/ III year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	---
Psychologia w Biznesie I° <i>Psychology in Business I°</i>	I rok/ I year	9 400 zł	4 950 zł	1 040 zł	880 zł
	II rok/ II year	10 200 zł	5 350 zł	1 120 zł	950 zł
	III rok/ III year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	---
Stosunki Międzynarodowe I° <i>International Relations I°</i>	I rok/ I year	9 400 zł	4 950 zł	1 040 zł	880 zł
	II rok/ II year	10 200 zł	5 350 zł	1 120 zł	950 zł
	III rok/ III year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	---
Studia Azjatyckie I° <i>Asian Studies I°</i>	I rok/ I year	10 400 zł	5 450 zł	1 140 zł	970 zł
	II rok/ II year	11 200 zł	5 850 zł	1 220 zł	1 030 zł
	III rok/ III year	11 600 zł	6 050 zł	1 260 zł	---
Turystyka i Hotelarstwo I° <i>Tourism and Hospitality Management I°</i>	I rok/ I year	6 800 zł	3 650 zł	780 zł	670 zł
	II rok/ II year	7 400 zł	3 950 zł	840 zł	720 zł
	III rok/ III year	7 800 zł	4 150 zł	880 zł	---
Zarządzanie I° <i>Management I°</i>	I rok/ I year	9 400 zł	4 950 zł	1 040 zł	880 zł
	II rok/ II year	10 200 zł	5 350 zł	1 120 zł	950 zł
	III rok/ III year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	---
Administracja II° <i>Administration II°</i>	I rok/ I year	7 800 zł	4 150 zł	880 zł	750 zł
	II rok/ II year	8 200 zł	4 350 zł	920 zł	---
Bezpieczeństwo Narodowe II° <i>National Security II°</i>	I rok/ I year	9 400 zł	4 950 zł	1 040 zł	880 zł
	II rok/ II year	10 200 zł	5 350 zł	1 120 zł	---
Ekonomia II° <i>Economics II°</i>	I rok/ I year	9 400 zł	4 950 zł	1 040 zł	880 zł
	II rok/ II year	10 200 zł	5 350 zł	1 120 zł	---
Grafika II° <i>Graphics II°</i>	I rok/ I year	13 400 zł	6 950 zł	1 440 zł	1 220 zł
	II rok/ II year	14 200 zł	7 350 zł	1 520 zł	---
Finanse i Rachunkowość II° <i>Finance and Accounting II°</i>	I rok/ I year	10 400 zł	5 450 zł	1 140 zł	970 zł
	II rok/ II year	11 200 zł	5 850 zł	1 220 zł	---
Informatyka II° <i>Computer Science II°</i>	I rok/ I year	12 400 zł	6 450 zł	1 340 zł	1 150 zł
	III semestr/ III semester	-	6 850 zł	1 420 zł	---
Konsultant Językowy II° <i>Language Consultant II°</i>	I rok/ I year	10 400 zł	5 450 zł	1 140 zł	970 zł
	II rok/ II year	11 200 zł	5 850 zł	1 220 zł	---
Kryminologia II° <i>Criminology II°</i>	I rok/ I year	10 400 zł	5 450 zł	1 140 zł	970 zł
	II rok/ II year	11 200 zł	5 850 zł	1 220 zł	---
Stosunki Międzynarodowe II° <i>International Relations II°</i>	I rok/ I year	10 400 zł	5 450 zł	1 140 zł	970 zł
	II rok/ II year	11 200 zł	5 850 zł	1 220 zł	---

Zarządzanie Turystyką i Hotelarstwem II° <i>International Tourism and Hospitality Management II°</i>	I rok/ I year	7 800 zł	4 150 zł	880 zł	750 zł
	II rok/ II year				
Zarządzanie II° <i>Management II°</i>	I rok/ I year	10 400 zł	5 450 zł	1 140 zł	970 zł
	II rok/ II year	11 200 zł	5 850 zł	1 220 zł	---
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, jednolite studia magisterskie <i>Preschool and Early School Pedagogy, uniform master's degree</i>	I rok/ I year	9 400 zł	4 950 zł	1 040 zł	880 zł
	II rok/ II year	10 200 zł	5 350 zł	1 120 zł	950 zł
	III rok/ III year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	980 zł
	IV rok/ IV year	12 400 zł	6 450 zł	1 340 zł	1 130 zł
	V rok/ V year	13 400 zł	6 950 zł	1 440 zł	---
Prawo, jednolite studia magisterskie <i>Law, uniform master's degree</i>	I rok/ I year	10 000 zł	5 250 zł	1 100 zł	930 zł
	II rok/ II year	10 800 zł	5 650 zł	1 180 zł	1 000 zł
	III rok/ III year	11 200 zł	5 850 zł	1 220 zł	1 030 zł
	IV rok/ IV year	11 400 zł	5 950 zł	1 240 zł	1 050 zł
	V rok/ V year	11 500 zł	6 000 zł	1 250 zł	---
Psychologia, jednolite studia magisterskie <i>Psychology, uniform master's degree</i>	I rok/ I year	10 400 zł	5 450 zł	1 140 zł	970 zł
	II rok/ II year	11 200 zł	5 850 zł	1 220 zł	1 030 zł
	III rok/ III year	11 600 zł	6 050 zł	1 260 zł	1 070 zł
	IV rok/ IV year	11 800 zł	6 150 zł	1 280 zł	1 080 zł
	V rok/ V year	11 900 zł	6 200 zł	1 290 zł	---

Na wszystkich kierunkach wpisowe wynosi 400 zł
For all fields of study, the entry fee is 400 PLN

Tab. 3

Studia w języku angielskim I° i II° STACJONARNE I NIESTACJONARNE (w tym mobilne) oraz jednolitych studiów magisterskich <i>Tuition fees for full-time studies and part-time studies (including online studies) (BA/MA/Uniform) in English</i>				
Kierunek studiów <i>Field of study</i>	Oplata roczna <i>Tuition fee (per year)</i>	Oplata semestralna <i>Tuition fee (per semester)</i>	10 rat w roku <i>Tuition fee in 10 instalments</i>	12 rat w roku <i>Tuition fee in 12 instalments</i>
Administracja I° <i>Administration I°</i>	2 700 €	1 400 €	290 €	250 €
Analityka Biznesu i Bezpieczeństwa I° <i>Business and Security Analytics I°</i>	2 900 €	1 500 €	310 €	265 €
Architektura I° <i>Architecture I°</i>	3 200 €	1 650 €	340 €	290 €
Bezpieczeństwo Narodowe I° <i>National Security I°</i>	2 700 €	1 400 €	290 €	250 €
Dziennikarstwo i Komunikacja społeczna I° <i>Journalism and Social Communication I°</i>	2 700 €	1 400 €	290 €	250 €
Ekonomia I° <i>Economics I°</i>	2 700 €	1 400 €	290 €	250 €
Finanse i Rachunkowość I° <i>Finance and Accounting I°</i>	2 900 €	1 500 €	310 €	265 €
Finanse i Rachunkowość I° (ACCA) <i>Finance and Accounting I° (ACCA)</i>	3 900 €	2 050 €	430 €	370 €

Finanse i Rachunkowość I° podwójny dyplom z Post University (USA) <i>Finance and Accounting I° double degree with Post University (USA)</i>	5 100 €	2 650 €	550 €	465 €
Grafika I° <i>Graphics I°</i>	2 900 €	1 500 €	310 €	265 €
Informatyka I° <i>Computer Engineering I°</i>	2 900 €	1 500 €	310 €	265 €
Kryminologia I° <i>Criminology I°</i>	2 700 €	1 400 €	290 €	250 €
Logistyka I° <i>Logistic I°</i>	2 900 €	1 500 €	310 €	265 €
Psychologia w Biznesie I° <i>Psychology in Business I°</i>	2 900 €	1 500 €	310 €	265 €
Stosunki Międzynarodowe I° <i>International Relations I°</i>	2 700 €	1 400 €	290 €	250 €
Szkolenie z języka angielskiego oraz zarządzania na Malcie <i>Award in English proficiency & Academic courses in Malta program</i>	4 200 €	2 200 €	460 €	390 €
Turystyka i Hotelarstwo I° <i>Tourism and Hospitality Management I°</i>	2 700 €	1 400 €	290 €	250 €
Zarządzanie I° <i>Management I°</i>	2 900 €	1 500 €	310 €	265 €
Zarządzanie Projektami I° <i>Project Management I°</i>	2 900 €	1 500 €	310 €	265 €
Zarządzanie I° podwójny dyplom z London South Bank University (UK) <i>Management I° double degree with London South Bank University (UK)</i>	3 900 €	2 050 €	430 €	370 €
Zarządzanie I° podwójny dyplom z Post University (USA) <i>Management I° double degree with Post University (USA)</i>	5 100 €	2 650 €	550 €	465 €
Zarządzanie I° podwójny dyplom z Tianjin University of Technology (Chiny) <i>Management I° double degree Tianjin University of Technology (Chiny)</i>	4 300 €	2 250 €	470 €	395 €
Zarządzanie I° (1 rok w Bristolu) <i>Management I° (1st year in Bristol)</i>	4 700 €	2 450 €	510 €	430 €
Administracja II° <i>Administration II°</i>	2 700 €	1 400 €	290 €	250 €
Bezpieczeństwo Narodowe II° <i>National Security II°</i>	2 700 €	1 400 €	290 €	250 €
Finanse i Rachunkowość II° <i>Finance and Accounting II°</i>	2 900 €	1 500 €	310 €	265 €
Finanse i Rachunkowość II° (ACCA) <i>Finance and Accounting II° (ACCA)</i>	3 900 €	2 050 €	430 €	370 €
Informatyka II° <i>Computer Engineering II°</i>	2 900 €	1 500 €	310 €	265 €
Kryminologia II° <i>Criminology II°</i>	2 700 €	1 400 €	290 €	250 €
Stosunki Międzynarodowe II° <i>International Relations II°</i>	2 700 €	1 400 €	290 €	250 €

Zarządzanie Turystyką i Hotelarstwem II ^o <i>International Tourism and Hospitality Management II^o</i>	2 700 €	1 400 €	290 €	250 €
Zarządzanie II ^o <i>Management II^o</i>	2 900 €	1 500 €	310 €	265 €
Zarządzanie II ^o podwójny dyplom z London South Bank University (UK) <i>Management II^o double degree with London South Bank University (UK)</i>	3 900 €	2 050 €	430 €	370 €
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, jednolite studia magisterskie <i>Preschool and Early School Pedagogy, uniform master's degree</i>	2 700 €	1 400 €	290 €	250 €
Prawo, jednolite studia magisterskie <i>Law, uniform master's degree</i>	2 700 €	1 400 €	290 €	250 €
Psychologia, jednolite studia magisterskie <i>Psychology, uniform master's degree</i>	2 700 €	1 400 €	290 €	250 €

Na wszystkich kierunkach wpisowe wynosi 150 €
For all fields of study, the entry fee is 150 EUR

Tab. 4

Cennik dla kierunku FILOLOGIA <i>Tuition fees for PHILOLOGY</i>						
Kierunek studiów <i>Field of study</i>	Rok studiów <i>Year of study</i>	Oplata roczna <i>Tuition fee (per year)</i>	Oplata semestralna <i>Tuition fee (per semester)</i>	10 rat w roku <i>Tuition fee in 10 instalments</i>	12 rat w roku <i>Tuition fee in 12 instalments</i>	Wpisowe <i>Entry fee</i>
I ^o stacjonarne – obywatele Polski i posiadacze Karty Polaka <i>Full-time studies (BA) – citizens of Poland and holders of the Polish Card</i>	I rok/ I year	9 800 zł	5 150 zł	1 080 zł	920 zł	400 zł
	II rok/ II year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	980 zł	400 zł
	III rok/III year	11 000 zł	6 150 zł	1 200 zł	---	400 zł
II ^o stacjonarne – obywatele Polski i posiadacze Karty Polaka <i>Full-time studies (MA) – citizens of Poland and holders of the Polish Card</i>	I rok/ I year	10 400 zł	5 450 zł	1 140 zł	970 zł	400 zł
	II rok/ II year	11 200 zł	5 850 zł	1 220 zł	---	400 zł
I ^o niestacjonarne – obywatele Polski i posiadacze Karty Polaka <i>Part-time studies (BA) – citizens of Poland and holders of the Polish Card</i>	I rok/ I year	9 400 zł	4 950 zł	1 040 zł	880 zł	400 zł
	II rok/ II year	10 200 zł	5 350 zł	1 120 zł	950 zł	400 zł
	III rok/III year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	---	400 zł
II ^o niestacjonarne – obywatele Polski i posiadacze Karty Polaka <i>Part-time studies (MA) – citizens of Poland and holders of the Polish Card</i>	I rok/ I year	9 800 zł	5 150 zł	1 080 zł	920 zł	400 zł
	II rok/ II year	10 600 zł	5 550 zł	1 160 zł	---	400 zł
I ^o i II ^o stacjonarne i niestacjonarne – obywatele UE* <i>Part&Full-time studies (BA/MA) – EU citizens*</i>	I rok/ I year	2 900 €	1 500 €	310 €	265 €	150 €
	II rok/ II year	2 900 €	1 500 €	310 €	265 €	150 €
	III rok/III year	2 900 €	1 500 €	310 €	---	150 €

***Nie dotyczy obywateli Polski.**

**This does not apply to Polish citizens.*

Wpłata wpisowego nie dotyczy absolwentów studiów I stopnia Grupy Uczelni Vistula

Entry fee does not apply to graduates of Ist degree studies at Vistula Group of Universities.

Oplaty ustalone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz opłaty dodatkowe
Fees specified by the Minister for higher education and additional fees

1	Oplata rekrutacyjna <i>Registration fee</i>	85,00 zł
2	Za wydanie legitymacji studenckiej <i>Issuing a student identity card</i>	22,00 zł
3	Za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej <i>Issuing a duplicate of a student identity card</i>	33,00 zł
4	Za wydanie duplikatu dyplomu oraz duplikatu suplementy ukończenia studiów <i>Issuing a duplicate of a diploma and a duplicate graduation supplement</i>	20,00 zł
5	Za wydanie odpisu dyplomu dodatkowego w tłumaczeniu na język obcy <i>Issuing a copy of an additional diploma in a foreign language</i>	20,00 zł
6	Za wydanie zaświadczenia dla studenta <i>Issuing a certificate for a student</i>	5,00 zł
7	Za wydanie zaświadczenia dla studenta w języku angielskim <i>Issuing a certificate for a student in English</i>	20,00 zł
8	Za sprawdzenie poprawności językowej pracy dyplomowej przez Studium Języków Obcych <i>For verifying the linguistic correctness of the diploma thesis by the Foreign Languages Centre</i>	Pierwszy raz bezpłatnie, od drugiego, każdorazowo 50,00 zł <i>First time is free, from the second, and each time: 50 PLN</i>

§ 2

1. Formy i terminy płatności rat czesnego:

The forms and deadlines regarding payment:

• **opłata jednorazowa (roczna) / one-time fee (per year)**

- za semestr zimowy nie później niż do dnia 15 września, (rekrutacja na semestr zimowy)

paid by the 15th of September (enrolment for the winter semester)

- za semestr letni nie później niż do dnia 15 lutego, (rekrutacja na semestr letni)

paid by the 15th of February (enrolment for the summer semester)

- brak w terminie wpłaty rocznej skutkuje rozliczaniem opłat w systemie ratalnym (10 rat).

- failure to pay the annual fee on time will result in fees being settled in installments (10 installments).

• **opłata semestralna / semester fee**

- pierwsza rata za semestr zimowy nie później niż do dnia 15 września

the first instalment for the winter semester should be paid by the 15th of September

- druga rata za semestr letni nie później niż do dnia 15 lutego

the first instalment for the summer semester should be paid by the 15th of February

- brak w terminie wpłaty semestralnej skutkuje rozliczaniem opłat w systemie ratalnym (10 rat).

failure to pay the semester fee on time will result in fees being settled in installments (10 installments).

• **opłata miesięczna (10 rat) / monthly fee (10 instalments)**

- pierwsza rata za semestr zimowy nie później niż do dnia 15 września, za semestr letni nie później niż do dnia 15 lutego. Każda następna rata płatna nie później niż do dnia 5 każdego miesiąca.

The first instalment for the winter semester should be paid by the 15th of September; for the summer semester by the 15th of February.

Every instalment should be paid by the 5th day of each month.

• **opłata miesięczna (12 rat) / monthly fee (12 instalments)**

- pierwsza rata za semestr zimowy nie później niż do dnia 15 września, za semestr letni nie później niż do dnia 5 marca. Każda następna rata płatna nie później niż do dnia 5 każdego miesiąca.

The first instalment for the winter semester should be paid by the 15th of September; for the summer semester by the 5th of March.

Every instalment should be paid by the 5th day of each month.

2. Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje płatność w 10 ratach, chyba, że Student dokonał wyboru uiszczania czesnego w rocznym lub semestralnym.

In the final year of studies, it is not possible to divide the tuition fee into 12 installments. In such a case, payment in 10 installments is required, unless the Student has chosen to pay the tuition fee in an annual or semester.

3. Opłaty za studia należy wносить na indywidualne konto zamieszczone w systemie USOSweb. Do czasu otrzymania konta indywidualnego wpłat należy dokonywać na konto podane poniżej. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko, numer albumu oraz numer PESEL studenta. Konto w USOSWEB jest do wpłat tylko w PLN.

All the fees should be paid to the individual bank account posted in the USOSweb system. If the Student does not have his individual bank account, s/he should make the payments to the following bank account. The transfer title shall be the student's first name and last name, his registration "album" number, and PESEL (Polish Resident Identification Number). The USOSWEB account accepts deposits in PLN only.

Opłaty w EURO / For payment in EUROS:

Account Owner's Address:

VISTULA UNIVERSITY

Stokłosy 3, Str 02- 787, Warsaw / Poland.

Account Owner's Bank Address:

BANK OCHRONY ŚRODOWISKA S.A.

Swift Code: EBOSPLPWXXX

BANK ACCOUNT IBAN : PL 47 1540 1030 2103 0003 7384 0006

Opłaty w PLN (na terytorium Polski) / For payment in PLN (on the territory of Poland)

Akademia Finansów i Biznesu Vistula

ul. Stokłosy 3, 02-787 Warszawa,

BANK OCHRONY ŚRODOWISKA S.A.

Swift Code: EBOSPLPWXXX

BANK ACCOUNT IBAN: PL 85 1540 1030 2103 0003 7384 0001

§ 3

1. Student skreślony z listy studentów, który wznawia studia, płaci wpisowe i pełne czesne, z zastrzeżeniem ust. 2.

The student whose name is crossed off the list of students, and applies for re-admission, should pay the entry fee and tuition fee in full, subject to item 2.

2. Student, który wznawia studia na ostatnim semestrze i w trakcie dotychczasowych studiów zaliczył wszystkie przedmioty objęte planem studiów z wyjątkiem seminarium dyplomowego wnosi pełne wpisowe oraz opłatę semestralną czesnego obniżoną o połowę.

The student who applies for readmission to the last semester and has obtained a credit for all courses except for the diploma seminar, should pay the entry fee and half the amount of the semester tuition fee.

3. Student powtarzający semestr/rok studiów wnosi opłaty czesnego w wysokości określonej w §1.

a) Student (studia w języku polskim) powtarzający przedmioty (wpis warunkowy) wnosi opłatę w wysokości 400 zł za każdy powtarzany przedmiot. Student powtarzający seminarium dyplomowe wnosi opłatę semestralną czesnego obniżoną o połowę.

b) Student (studia w języku angielskim) powtarzający przedmioty (wpis warunkowy) wnosi opłatę 200 EUR za każdy powtarzany przedmiot. Student powtarzający seminarium dyplomowe wnosi opłatę semestralną czesnego obniżoną o połowę.

The student repeating a semester/year of his/her studies is obliged to pay the tuition fee determined in §1.

a) *The student (studying in the Polish language) repeating courses (conditional enrolment) is obliged to pay 400 PLN for each course being repeated. A student repeating a seminar is obliged to pay half the semester tuition fee.*

- b) *The student (studying in the English language) repeating courses (conditional enrolment) is obliged to pay 200 EUR for each course being repeated. A student repeating a seminar is obliged to pay half the semester tuition fee.*
4. Wszyscy kandydaci (także obcokrajowcy) przenoszący się z innych uczelni przed złożeniem podania do Dziekana muszą dokonać opłaty administracyjnej w wysokości 100 zł/ 25 Euro. Jeżeli kandydat zrezygnuje ze studiów w Uczelni opłata nie zostanie zwrócona.
All candidates (as well as foreigners) transferring from other universities before submitting their applications to the Dean shall make an administrative payment to the amount of 100 PLN/ 25 EUR. If the candidate then resigns from studying at the university, the fee shall not be reimbursed.
5. Student wnioskujący o wysłanie dokumentów za pośrednictwem kuriera, wnosi opłatę w wysokości 350 zł.
The student requesting that documents be sent by courier pays a fee of 350 PLN.
6. Student wnosi opłatę za udział w ćwiczeniach terenowych/plenerowych. Wysokość opłaty zostanie podana w terminie 4 tygodni przed rozpoczęciem ćwiczeń.
The student pays a fee for participating in the field practice/ open-air painting workshops. The fee will be announced within 4 weeks before the start of the practice.
7. Student wnioskujący o urlop dziekański (przyznanie lub każdorazowe przedłużenie urlopu dziekańskiego) wnosi opłatę w wysokości 600 zł, najpóźniej w dniu otrzymania zgody.
The student applying for a dean's leave (granting or each extension of a dean's leave) pays a fee of 600 PLN, no later than on the day of receiving the consent.
8. Student przenoszący się na inną uczelnię wnosi opłatę związaną z procedurą przeniesienia w wysokości 1700 zł.
The student transferring to another university pays a fee related to the transfer procedure in the amount of 1,700 PLN.
9. Student wnioskujący o zmianę w trakcie studiów: formy studiów, kierunku studiów lub ścieżki kształcenia (lic./inż.), wnosi opłatę w wysokości 200 zł, najpóźniej w dniu złożenia wniosku.
The student applying for a change during studies: form of study, field of study or education path (lic./eng.), pays a fee of 200 PLN, no later than on the day of submitting the application.
10. Osoba nieposiadająca statusu Studenta wnioskująca o wystawienie zaświadczenia wnosi opłatę w wysokości 90 zł.
The person who does not have the status of a Student and applies for the issuance of a certificate pays a fee of 90 PLN.
11. W przypadku opóźnień we wpłatach naliczane będą odsetki ustawowe.
In case of late payments, statutory interest will be charged.
12. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu na konto uczelni.
The date of payment is considered to be the date on which the amount is credited to the university's account.
13. W uzasadnionych przypadkach opłaty mogą zostać decyzją Dyrektora Finansowego rozłożone na raty bądź też w części lub w całości umorzone.
In case of extraordinary circumstances, the Chief Financial Officer may allow the student to pay the fees in instalments. The Chief Financial Officer may also reduce or cancel the fee.
14. Uczelnia zachowuje sobie prawo do przeprowadzenia różnego rodzaju promocji podczas rekrutacji na studia i w trakcie studiów.
The University reserves the right to conduct various types of promotions during recruitment and studies.

§ 4

1. Wysokość opłat ustalona w chwili podjęcia studiów obowiązuje przez cały okres studiów i może być waloryzowana corocznie nie więcej niż o wskaźnik inflacji podany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS), z zastrzeżeniem ust. 2.
The amount of tuition fee specified at the beginning of a programme of studies, shall be binding throughout the whole period of study, and may be annually valorized, based on the average inflation rate presented by the Central Statistical Office (CSO), subject to item 2.
2. Wysokość opłat wymienionych w zarządzeniu może ulec zmianie w przypadku, gdyby nastąpiły nadzwyczajne zmiany stosunków gospodarczych, których wcześniej nie dało się przewidzieć i które są niezależne od Uczelni, a także gdyby na skutek zmiany przepisów prawa Uczelnia musiała odstąpić od pobierania pewnych opłat wymienionych w zarządzeniu lub ponieść dodatkowe koszty.
The amount of fees specified in the Order may be subject to changes, if during the term of the Student Contract, some unexpected and unforeseeable changes in economic relations appear, and the University must stop collecting certain fees, or bears additional costs.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie od semestru zimowego roku akademickiego 2026/2027.
The Order comes into force from the winter semester of the academic year 2026/2027.

Rektor

dr hab. Wawrzyniec Konarski, prof. AFiB Vistula

ZARZĄDZENIE Nr 4/04/2026

Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula z dnia 30 kwietnia 2026 r.

Order No. 4/04/2026 of the Rector of the Vistula University from 30th of April 2026

w sprawie odpłatności za studia dla studentów Akademii Finansów i Biznesu Vistula, będących obywatelami państw spoza UE, rozpoczynających naukę od semestru zimowego w roku akademickim 2026/2027

regarding the fees applicable to the students of Vistula University, who are citizens of non-EU countries, who begin their studies from the winter semester 2026/2027

Działając na podstawie § 18 ust. 2 pkt 2) Statutu Uczelni ustaliam poniższe zasady odpłatności za usługi edukacyjne.
Acting on the basis of § 18 section 2 point 2) of the Vistula University's Statute the tuition fees for studies are ordered as follows:

§ 1

1. Studenci wnoszą opłaty za studia w systemie rocznym, semestralnym lub ratałnym w wysokości określonej w poniższych tabelach:
The Students shall pay the tuition fee on the basis of a yearly, semester, or monthly payment plan in the amount specified in the following tables:

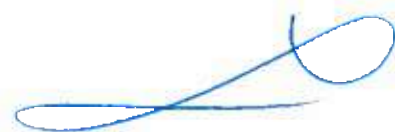
Tab. 1

Studia w języku polskim I° i II° STACJONARNE i NIESTACJONARNE (w tym mobilne) oraz jednolitych studiów magisterskich <i>Tuition fees for full-time and part-time studies (including online studies) (BA/MA/Uniform) in Polish</i>			
Kierunek studiów <i>Field of study</i>	Opłata roczna <i>Tuition fee (per year)</i>	Opłata semestralna <i>Tuition fee (per semester)</i>	6 rat w roku <i>Tuition fee in 6 installments per year</i>
Administracja I° <i>Administration I°</i>	1 800 €	950 €	340 €
Analityka Biznesu i Bezpieczeństwa I° <i>Business and Security Analytics I°</i>	1 800 €	950 €	340 €
Architektura I° <i>Architecture I°</i>	2 300 €	1 200 €	420 €
Bezpieczeństwo Narodowe I° <i>National Security I°</i>	1 800 €	950 €	340 €
Dziennikarstwo I° <i>Journalism I°</i>	1 800 €	950 €	340 €
Ekonomia I° <i>Economics I°</i>	1 800 €	950 €	340 €
Finanse i Rachunkowość I° <i>Finance and Accounting I°</i>	1 800 €	950 €	340 €
Grafika I° <i>Graphics I°</i>	2 300 €	1 200 €	420 €
Informatyka I° <i>Computer Engineering I°</i>	2 300 €	1 200 €	420 €
Kryminologia I° <i>Criminology I°</i>	1 800 €	950 €	340 €
Logistyka I° <i>Logistic I°</i>	1 800 €	950 €	340 €
Psychologia w Biznesie I° <i>Psychology in Business I°</i>	1 800 €	950 €	340 €
Stosunki Międzynarodowe I° <i>International Relations I°</i>	1 800 €	950 €	340 €

Studia Azjatyckie I° <i>Asian Studies I°</i>	2 400 €	1 250 €	440 €
Turystyka i Hotelarstwo I° <i>Tourism and Hospitality Management I°</i>	1 800 €	950 €	340 €
Zarządzanie I° <i>Management I°</i>	1 800 €	950 €	340 €
Administracja II° <i>Administration II°</i>	1 800 €	950 €	340 €
Bezpieczeństwo Narodowe II° <i>National Security II°</i>	1 800 €	950 €	340 €
Ekonomia II° <i>Economics II°</i>	1 800 €	950 €	340 €
Finanse i Rachunkowość II° <i>Finance and Accounting II°</i>	1 800 €	950 €	340 €
Grafika II° <i>Graphics II°</i>	2 300 €	1 200 €	420 €
Informatyka II° <i>Computer Engineering II°</i>	2 300 €	1 200 €	420 €
Konsultant Językowy II° <i>Language Consultant II°</i>	1 800 €	950 €	340 €
Kryminologia II° <i>Criminology II°</i>	1 800 €	950 €	340 €
Stosunki Międzynarodowe II° <i>International Relations II°</i>	1 800 €	950 €	340 €
Zarządzanie Turystyką i Hotelarstwem II° <i>International Tourism and Hospitality Management II°</i>	1 800 €	950 €	340 €
Zarządzanie II° <i>Management II°</i>	1 800 €	950 €	340 €
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, jednolite studia magisterskie <i>Preschool and Early School Pedagogy, uniform master's degree</i>	1 800 €	950 €	340 €
Prawo, jednolite studia magisterskie <i>Law, uniform master's degree</i>	1 800 €	950 €	340 €
Psychologia, jednolite studia magisterskie <i>Psychology, uniform master's degree</i>	1 800 €	950 €	340 €

Na wszystkich kierunkach wpisowe wynosi 150 €.

For all fields of study, the entry fee €150.



Tab. 2

Studia w języku angielskim I° i II° STACJONARNE i NIESTACJONARNE (w tym mobilne) oraz jednolitych studiów magisterskich - dla obywateli Europy Północnej, Europy Zachodniej, Europy Wschodniej (Ukraina, Białoruś, Mołdawia), Azji Środkowej (w tym Armenii, Azerbejdżanu, Gruzji, Turkmenistanu, Turcji, Tadżykistanu, Uzbekistanu, Kirgistanu, Kazachstanu i Mongolii). Tuition fees for full-time studies and part-time studies (including online studies) (BA/MA/Uniform) in English – for students who are Citizens of Northern Europe, Western Europe, Eastern Europe (Ukraine, Belarus, Moldova), Central Asia (including Armenia, Azerbaijan, Georgia, Turkmenistan, Turkey, Tajikistan, Uzbekistan, Kyrgyzstan, Kazakhstan, and Mongolia).			
Kierunek studiów <i>Field of study</i>	Oplata roczna <i>Tuition fee (per year)</i>	Oplata semestralna <i>Tuition fee (per semester)</i>	6 rat w roku <i>Tuition fee in 6 installments per year</i>
Administracja I° <i>Administration I°</i>	2 700 €	1 400 €	490 €
Analityka Biznesu i Bezpieczeństwa I° <i>Business and Security Analytics I°</i>	2 900 €	1 500 €	520 €
Architektura I° <i>Architecture I°</i>	3 200 €	1 650 €	570 €
Bezpieczeństwo Narodowe I° <i>National Security I°</i>	2 700 €	1 400 €	490 €
Dziennikarstwo I° <i>Journalism I°</i>	2 700 €	1 400 €	490 €
Ekonomia I° <i>Economics I°</i>	2 700 €	1 400 €	490 €
Filologia I° <i>Philology I°</i>	2 900 €	1 500 €	520 €
Finanse i Rachunkowość I° <i>Finance and Accounting I°</i>	2 900 €	1 500 €	520 €
Finanse i Rachunkowość I° (ACCA) <i>Finance and Accounting I° (ACCA)</i>	3 900 €	2 050 €	720 €
Finanse i Rachunkowość I° podwójny dyplom z Post University (USA) <i>Finance and Accounting I° double degree with Post University (USA)</i>	5 100 €	2 650 €	920 €
Grafika I° <i>Graphics I°</i>	2 900 €	1 500 €	520 €
Informatyka I° <i>Computer Engineering I°</i>	2 900 €	1 500 €	520 €
Kryminologia I° <i>Criminology I°</i>	2 700 €	1 400 €	490 €
Logistyka I° <i>Logistic I°</i>	2 900 €	1 500 €	520 €
Psychologia w Biznesie I° <i>Psychology in Business I°</i>	2 900 €	1 500 €	520 €
Stosunki Międzynarodowe I° <i>International Relations I°</i>	2 700 €	1 400 €	490 €
Szkolenie z języka angielskiego oraz zarządzania na Malcie <i>Award in English proficiency & Academic courses in Malta program</i>	4 200 €	2 200 €	770 €
Turystyka i Hotelarstwo I° <i>Tourism and Hospitality Management I°</i>	2 700 €	1 400 €	490 €

Zarządzanie I° <i>Management I°</i>	2 900 €	1 500 €	520 €
Zarządzanie Projektami I° <i>Project Management I°</i>	2 900 €	1 500 €	520 €
Zarządzanie I° podwójny dyplom z London South Bank University (UK) <i>Management I° double degree with London South Bank University (UK)</i>	3 900 €	2 050 €	720 €
Zarządzanie I° podwójny dyplom z Post University (USA) <i>Management I° double degree with Post University (USA)</i>	5 100 €	2 650 €	920 €
Zarządzanie I° podwójny dyplom z Tianjin University of Technology (Chiny) <i>Management I° double degree Tianjin University of Technology (Chiny)</i>	4 300 €	2 250 €	780 €
Zarządzanie I° (1 rok w Bristolu) <i>Management I° (1st year in Bristol)</i>	4 700 €	2 450 €	850 €
<hr/>			
Administracja II° <i>Administration II°</i>	2 700 €	1 400 €	490 €
Bezpieczeństwo Narodowe II° <i>National Security II°</i>	2 700 €	1 400 €	490 €
Filologia II° <i>Philology II°</i>	2 900 €	1 500 €	520 €
Finanse i Rachunkowość II° <i>Finance and Accounting II°</i>	2 900 €	1 500 €	520 €
Finanse i Rachunkowość II° (ACCA) <i>Finance and Accounting II° (ACCA)</i>	3 900 €	2 050 €	720 €
Informatyka II° <i>Computer Engineering II°</i>	2 900 €	1 500 €	520 €
Kryminologia II° <i>Criminology II°</i>	2 700 €	1 400 €	490 €
Stosunki Międzynarodowe II° <i>International Relations II°</i>	2 700 €	1 400 €	490 €
Zarządzanie Turystyką i Hotelarstwem II° <i>International Tourism and Hospitality Management II°</i>	2 700 €	1 400 €	490 €
Zarządzanie II° <i>Management II°</i>	2 900 €	1 500 €	520 €
Zarządzanie II° podwójny dyplom z London South Bank University (UK) <i>Management II° double degree with London South Bank University (UK)</i>	3 900 €	2 050 €	720 €
<hr/>			
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, jednolite studia magisterskie <i>Preschool and Early School Pedagogy, uniform master's degree</i>	2 700 €	1 400 €	490 €
Prawo, jednolite studia magisterskie <i>Law, uniform master's degree</i>	2 700 €	1 400 €	490 €
Psychologia, jednolite studia magisterskie <i>Psychology, uniform master's degree</i>	2 700 €	1 400 €	490 €

Na wszystkich kierunkach wpisowe 150, For all fields of study, the entry fee €150.

Tab. 3

Studia w języku angielskim I° i II° STACJONARNE i NIESTACJONARNE (w tym mobilne) oraz jednolitych studiów magisterskich- dla obywateli pozostałych państw (niewymienionych w Tab. 2) Full-time studies and part-time studies (including online studies) (BA/MA/Uniform) in English for citizens of remaining countries (not listed in table 2)			
Kierunek studiów <i>Field of study</i>	Oplata roczna <i>Tuition fee (per year)</i>	Oplata semestralna <i>Tuition fee (per semester)</i>	6 rat w roku <i>Tuition fee in 6 installments per year</i>
Administracja I° <i>Administration I°</i>	3 800 €	2 000 €	700 €
Analityka Biznesu i Bezpieczeństwa I° <i>Business and Security Analytics I°</i>	4 000 €	2 100 €	740 €
Architektura I° <i>Architecture I°</i>	5 000 €	2 600 €	900 €
Bezpieczeństwo Narodowe I° <i>National Security I°</i>	3 800 €	2 000 €	700 €
Dziennikarstwo I° <i>Journalism I°</i>	3 800 €	2 000 €	700 €
Ekonomia I° <i>Economics I°</i>	4 000 €	2 100 €	740 €
Filologia I° <i>Philology I°</i>	3 800 €	2 000 €	700 €
Finanse i Rachunkowość I° <i>Finance and Accounting I°</i>	4 000 €	2 100 €	740 €
Finanse i Rachunkowość I° (ACCA) <i>Finance and Accounting I° (ACCA)</i>	5 900 €	3 100 €	1 070 €
Finanse i Rachunkowość I° podwójny dyplom z Post University (USA) <i>Finance and Accounting I° double degree with Post University (USA)</i>	7 100 €	3 700 €	1 270 €
Grafika I° <i>Graphics I°</i>	4 000 €	2 100 €	740 €
Informatyka I° <i>Computer Engineering I°</i>	4 000 €	2 100 €	740 €
Kryminologia I° <i>Criminology I°</i>	3 800 €	2 000 €	700 €
Logistyka I° <i>Logistic I°</i>	4 000 €	2 100 €	740 €
Psychologia w Biznesie I° <i>Psychology in Business I°</i>	4 000 €	2 100 €	740 €
Stosunki Międzynarodowe I° <i>International Relations I°</i>	3 800 €	2 000 €	700 €
Szkolenie z języka angielskiego oraz zarządzania na Malcie <i>Award in English proficiency & Academic courses in Malta program</i>	4 200 €	2 200 €	770 €
Turystyka i Hotelarstwo I° <i>Tourism and Hospitality Management I°</i>	4 000 €	2 100 €	740 €
Zarządzanie I° <i>Management I°</i>	4 000 €	2 100 €	740 €
Zarządzanie Projektami I° <i>Project Management I°</i>	4 000 €	2 100 €	740 €

Zarządzanie I° podwójny dyplom z London South Bank University (UK) <i>Management I° double degree with London South Bank University (UK)</i>	5 900 €	3 100 €	1 070 €
Zarządzanie I° podwójny dyplom z Post University (USA) <i>Management I° double degree with Post University (USA)</i>	7 100 €	3 700 €	1 270 €
Zarządzanie I° podwójny dyplom z Tianjin University of Technology (Chiny) <i>Management I° double degree Tianjin University of Technology (Chiny)</i>	5 000 \$	2 600 \$	900 \$
Zarządzanie I° (1 rok w Bristolu) <i>Management I° (1st year in Bristol)</i>	4 700 €	2 450 €	850 €
Administracja II° <i>Administration II°</i>	3 800 €	2 000 €	700 €
Bezpieczeństwo Narodowe II° <i>National Security II°</i>	3 800 €	2 000 €	700 €
Filologia II° <i>Philology II°</i>	3 800 €	2 000 €	700 €
Finanse i Rachunkowość II° <i>Finance and Accounting II°</i>	4 000 €	2 100 €	740 €
Finanse i Rachunkowość II° (ACCA) <i>Finance and Accounting II° (ACCA)</i>	5 900 €	3 100 €	1 070 €
Informatyka II° <i>Computer Engineering II°</i>	4 000 €	2 100 €	740 €
Kryminologia II° <i>Criminology II°</i>	3 800 €	2 000 €	700 €
Stosunki Międzynarodowe II° <i>International Relations II°</i>	3 800 €	2 000 €	700 €
Zarządzanie Turystyką i Hotelarstwem II° <i>International Tourism and Hospitality Management II°</i>	4 000 €	2 100 €	740 €
Zarządzanie II° <i>Management II°</i>	4 000 €	2 100 €	740 €
Zarządzanie II° podwójny dyplom z London South Bank University (UK) <i>Management II° double degree with London South Bank University (UK)</i>	5 900 €	3 100 €	1 070 €
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, jednolite studia magisterskie <i>Preschool and Early School Pedagogy, uniform master's degree</i>	3 800 €	2 000 €	700 €
Prawo, jednolite studia magisterskie <i>Law, uniform master's degree</i>	3 800 €	2 000 €	700 €
Psychologia, jednolite studia magisterskie <i>Psychology, uniform master's degree</i>	3 800 €	2 000 €	700 €

Na wszystkich kierunkach wpisowe wynosi 250 €.
For all fields of study, the entry fee is 250 EUR.

Wpłata wpisowego nie dotyczy absolwentów studiów I stopnia Grupy Uczelni Vistula
Entry fee does not apply to graduates of 1st degree studies at Vistula Group of Universities.

Oplaty ustalone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz opłaty dodatkowe
Fees specified by the Minister for higher education and additional fees

1	Oплата rekrutacyjna <i>Registration fee</i>	85,00 zł
2	Za wydanie legitymacji studenckiej <i>Issuing a student identity card</i>	22,00 zł
3	Za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej <i>Issuing a duplicate of a student identity card</i>	33,00 zł
4	Za wydanie duplikatu dyplomu oraz duplikatu suplementy ukończenia studiów <i>Issuing a duplicate of a diploma and a duplicate graduation supplement</i>	20,00 zł
5	Za wydanie odpisu dyplomu dodatkowego w tłumaczeniu na język obcy <i>Issuing a copy of an additional diploma in a foreign language</i>	20,00 zł
6	Za wydanie zaświadczenia dla studenta <i>Issuing a certificate for a student</i>	5,00 zł
7	Za wydanie zaświadczenia dla studenta w języku angielskim <i>Issuing a certificate for a student in English</i>	20,00 zł
8	Za sprawdzenie poprawności językowej pracy dyplomowej przez Studium Języków Obcych <i>For verifying the linguistic correctness of the diploma thesis by the Foreign Languages Centre</i>	Pierwszy raz bezpłatnie, od drugiego, każdorazowo 50,00 zł <i>First time is free, from the second, and each time: 50 PLN</i>

§ 2

1. Formy i terminy płatności rat czesnego:
The forms and deadlines regarding payment:

opłata jednorazowa (roczna) / one-time fee (per year)

- płatna za semestr zimowy nie później niż do dnia 15 września, (rekrutacja na semestr zimowy)
paid by the 15th of September (enrolment for the winter semester)
- płatna za semestr letni nie później niż do dnia 15 lutego, (rekrutacja na semestr letni)
paid by the 15th of February (enrolment for the summer semester)

Brak w terminie wpłaty rocznej skutkuje rozliczaniem opłat w systemie ratalnym.
Failure to pay the annual fee on time will result in fees being settled in installments.

opłata semestralna / semester fee

- opłata semestralna jest możliwa tylko od drugiego roku studiów.
semester fee payment is only possible from the second year of studies.
- pierwsza rata za semestr zimowy płatna nie później niż do dnia 15 września
the first instalment for the winter semester should be paid by the 15th of September
- druga rata za semestr letni płatna nie później niż do dnia 15 lutego
the first instalment for the summer semester should be paid by the 15th of February

Brak w terminie wpłaty semestralnej skutkuje rozliczaniem opłat w systemie ratalnym.
Failure to pay the semester fee on time will result in fees being settled in installments.

opłata ratalna (6 rat w roku) / monthly fee (6 installments per year)

- opłata ratalna jest możliwa tylko od drugiego roku studiów.
Installment payment is only possible from the second year of studies.
- terminy płatności: 15 września, 15 listopada, 15 grudnia, 15 lutego, 15 kwietnia, 15 maja
payment deadlines: September 15, November 15, December 15, February 15, April 15, May 15

2. Opłaty za studia należy wnosić na indywidualne konto zamieszczone w systemie USOSweb. Do czasu otrzymania konta indywidualnego wpłat należy dokonywać na konto podane poniżej. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko, numer albumu oraz numer PESEL studenta. Konto w USOSWEB jest do wpłat tylko w PLN.

All the fees should be paid to the individual bank account posted in the USOSweb system. If the Student does not have his individual bank account, s/he should make the payments to the following bank account. The transfer title shall be the student's first name and last name, his registration "album" number, and PESEL (Polish Resident Identification Number). The USOSWEB account accepts deposits in PLN only.

Opłaty w EURO / For payment in EUROS:

Account Owner's Address:

VISTULA UNIVERSITY

Stokłosy 3, Str 02- 787, Warsaw / Poland.

Account Owner's Bank Address:

BANK OCHRONY ŚRODOWISKA S.A.

Swift Code: EBOSPLWXXX

BANK ACCOUNT IBAN : PL 47 1540 1030 2103 0003 7384 0006

Opłaty w PLN (na terytorium Polski) / For payment in PLN (on the territory of Poland)

Akademia Finansów i Biznesu Vistula

ul. Stokłosy 3, 02-787 Warszawa,

BANK OCHRONY ŚRODOWISKA S.A.

Swift Code: EBOSPLWXXX

BANK ACCOUNT IBAN: PL 85 1540 1030 2103 0003 7384 0001

§ 3

1. Student skreślony z listy studentów, który wznawia studia, płaci wpisowe i pełne czesne, z zastrzeżeniem ust. 2.
The Student whose name is crossed off the list of students, and applies for re-admission, should pay the entry fee and tuition fee in full, subject to item 2.
2. Student, który wznawia studia na ostatnim semestrze i w trakcie dotychczasowych studiów zaliczył wszystkie przedmioty objęte planem studiów z wyjątkiem seminarium dyplomowego wnosi pełne wpisowe oraz opłatę semestralną czesnego obniżoną o połowę.
The Student who applies for readmission to the last semester and has obtained a credit for all courses except for the diploma seminar, should pay the entry fee and half the amount of the semester tuition fee.
3. Student powtarzający semestr/rok studiów wnosi opłaty czesnego w wysokości określonej w §1.
 - a) Student (studia w języku polskim) powtarzający przedmioty (wpis warunkowy) wnosi opłatę w wysokości 400 zł za każdy powtarzany przedmiot. Student powtarzający seminarium dyplomowe wnosi opłatę semestralną czesnego obniżoną o połowę.

- b) Student (studia w języku angielskim) powtarzający przedmioty (wpis warunkowy) wnosi opłatę 200 EUR za każdy powtarzany przedmiot. Student powtarzający seminarium dyplomowe wnosi opłatę semestralną czesnego obniżoną o połowę.
The student repeating a semester/year of his/her studies is obliged to pay the tuition fee determined in §1.
- a) *The student (studying in the Polish language) repeating courses (conditional enrolment) is obliged to pay 400 PLN for each course being repeated. A student repeating a seminar is obliged to pay half the semester tuition fee.*
- b) *The student (studying in the English language) repeating courses (conditional enrolment) is obliged to pay 200 EUR for each course being repeated. A student repeating a seminar is obliged to pay half the semester tuition fee.*
4. Wszyscy kandydaci (także obcokrajowcy) przenoszący się z innych uczelni przed złożeniem podania do Dziekana muszą dokonać opłaty administracyjnej w wysokości 100 zł/ 25 Euro. Jeżeli kandydat zrezygnuje ze studiów w Uczelni opłata nie zostanie zwrócona.
All candidates (as well as foreigners) transferring from other universities before submitting their applications to the Dean shall make an administrative payment to the amount of 100 PLN/ 25 EUR. If the candidate then resigns from studying at the university, the fee shall not be reimbursed.
5. Student wnioskujący o wysłanie dokumentów za pośrednictwem kuriera, wnosi opłatę w wysokości 350 zł.
The student requesting that documents be sent by courier pays a fee of 350 PLN.
6. Student wnosi opłatę za udział w ćwiczeniach terenowych/plenerowych. Wysokość opłaty zostanie podana w terminie 4 tygodni przed rozpoczęciem ćwiczeń.
The student pays a fee for participating in the field practice/ open-air painting workshops. The fee will be announced within 4 weeks before the start of the practice.
7. Student wnioskujący o urlop dziekański (przyznanie lub każdorazowe przedłużenie urlopu dziekańskiego) wnosi opłatę w wysokości 600 zł, najpóźniej w dniu otrzymania zgody.
The student applying for a dean's leave (granting or each extension of a dean's leave) pays a fee of 600 PLN, no later than on the day of receiving the consent.
8. Student przenoszący się na inną uczelnię wnosi opłatę związaną z procedurą przeniesienia w wysokości 1700 zł.
The student transferring to another university pays a fee related to the transfer procedure in the amount of 1,700 PLN.
9. Student wnioskujący o zmianę w trakcie studiów: formy studiów, kierunku studiów lub ścieżki kształcenia (lic./inż.), wnosi opłatę w wysokości 200 zł, najpóźniej w dniu złożenia wniosku.
The student applying for a change during studies: form of study, field of study or education path (lic./eng.), pays a fee of 200 PLN, no later than on the day of submitting the application.
10. Osoba nieposiadająca statusu Studenta wnioskująca o wystawienie zaświadczenia wnosi opłatę w wysokości 90 zł.
The person who does not have the status of a Student and applies for the issuance of a certificate pays a fee of 90 PLN.
11. W przypadku opóźnień we wpłatach naliczane będą odsetki ustawowe.
In case of late payments, statutory interest will be charged.
12. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu na konto uczelni.
The date of payment is considered to be the date on which the amount is credited to the university's account.
13. W uzasadnionych przypadkach opłaty mogą zostać decyzją Dyrektora Finansowego rozłożone na raty bądź też w części lub w całości umorzone.
In case of extraordinary circumstances, the Chief Financial Officer may allow the student to pay the fees in instalments. The Chief Financial Officer may also reduce or cancel the fee.
14. Uczelnia zachowuje sobie prawo do przeprowadzenia różnego rodzaju promocji podczas rekrutacji na studia i w trakcie studiów.
The University reserves the right to conduct various types of promotions during recruitment and studies.

§ 4

1. Wysokość opłat ustalona w chwili podjęcia studiów obowiązuje przez cały okres studiów i może być waloryzowana corocznie nie więcej niż o wskaźnik inflacji podany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS), z zastrzeżeniem ust. 2.
The amount of tuition fee specified at the beginning of a programme of studies, shall be binding throughout the whole period of study, and may be annually valorised, based on the average inflation rate presented by the Central Statistical Office (CSO), subject to item 2.
2. Wysokość opłat wymienionych w zarządzeniu może ulec zmianie w przypadku, gdyby nastąpiły nadzwyczajne zmiany stosunków gospodarczych, których wcześniej nie dało się przewidzieć i które są niezależne od Uczelni, a także gdyby na skutek zmiany przepisów prawa Uczelnia musiała odstąpić od pobierania pewnych opłat wymienionych w zarządzeniu lub ponieść dodatkowe koszty.
The amount of fees specified in the Order may be subject to changes, if during the term of the Student Contract, some unexpected and unforeseeable changes in economic relations appear, and the University has to stop collecting certain fees, or bears additional costs.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie od semestru zimowego roku akademickiego 2026/2027.
The Order comes into force from the winter semester of the academic year 2026/2027.

Rektor

dr hab. Wawrzyniec Konarski, prof. AFiB Vistula

ZARZĄDZENIE Nr 5/04/2025

Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula

z dnia 30 kwietnia 2026 r.

w sprawie odpłatności za studia dla studentów Filii AFiB Vistula: Akademia im. Aleksandra Gieyszтора w Pultusku rozpoczynających naukę od semestru zimowego w roku akademickim 2026/2027

Działając na podstawie § 18 ust. 2 Statutu Uczelni ustaliam poniższe zasady odpłatności za usługi edukacyjne.

§ 1

Oplaty dla studentów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich:

Studia niestacjonarne

Kierunek studiów	Oплата roczna	Oплата semestralna	10 rat w roku	12 rat w roku
Administracja I ^o	5800 zł	3000 zł	620 zł	530 zł
Bezpieczeństwo narodowe I ^o	5800 zł	3000 zł	620 zł	530 zł
Finanse i rachunkowość I ^o	5800 zł	3000 zł	620 zł	530 zł
Pedagogika I ^o	5400 zł	2800 zł	580 zł	500 zł
Administracja II ^o	5400 zł	2800 zł	580 zł	500 zł
Pedagogika II ^o	5400 zł	2800 zł	580 zł	500 zł
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, jednolite studia magisterskie	5400 zł	2800 zł	580 zł	500 zł

§ 2

Oplaty ustalone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz opłaty dodatkowe:

1.	Oплата rekrutacyjna	85,00 zł
2.	Za wydanie legitymacji studenckiej	22,00 zł

3.	Za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej	33,00 zł
4.	Za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	20,00 zł
5.	Za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu ukończenia studiów	20,00 zł
6.	Za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20,00 zł
7.	Za wydanie dodatkowego suplementu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20,00 zł
8.	Za wydanie zaświadczenia	5,00 zł
9.	Za wydanie zaświadczenia w języku angielskim	20,00 zł
10.	Za sprawdzenie poprawności językowej pracy dyplomowej przez Studium Języków Obcych	Pierwszy raz bezpłatnie, od drugiego, każdorazowo 50,00 zł

§ 3

1. Wysokość opłaty wpisowej dla obywateli UE, posiadaczy Karty Polaka, cudzoziemców, którzy są uprawnieni do podejmowania i odbywania studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami wynosi 300 zł.
2. Wysokość opłaty wpisowej dla obywateli spoza UE wynosi 100 EUR.
3. Absolwenci studiów I lub II stopnia Grupy Uczelni Vistula są zwolnieni z opłaty wpisowej.

§ 4

1. Formy i terminy płatności rat czesnego:
 - 1) **opłata jednorazowa (roczna)** nie później niż do dnia 15 września, (rekrutacja na semestr zimowy).
 - 2) **opłata semestralna:**
 - a) pierwsza rata za semestr zimowy nie później niż do dnia 15 września;
 - b) druga rata za semestr letni nie później niż do dnia 15 lutego.
 - 3) **opłata 10 rat:** pierwsza rata za semestr zimowy nie później niż do dnia 15 września, za semestr letni nie później niż do dnia 15 lutego. Każda następna rata płatna nie później niż do dnia 5 każdego miesiąca.
 - 4) **opłata 12 rat:** pierwsza rata za semestr zimowy nie później niż do dnia 15 września, za semestr letni nie później niż do dnia 5 marca. Każda następna rata płatna nie później niż do dnia 5 każdego miesiąca.
2. Brak w terminie wpłaty rocznej lub semestralnej skutkuje rozliczaniem opłat w systemie 10 rat.
3. Opłaty za studia należy wносить na indywidualny rachunek bankowy zamieszczony w systemie Usosweb.
Do czasu otrzymania indywidualnego numeru rachunku bankowego wpłaty dokonuje się na konto podane poniżej. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko oraz numer PESEL studenta.

BANK OCHRONY ŚRODOWISKA S.A.
85 1540 1030 2103 0003 7384 0001

§ 5

1. Student skreślony z listy studentów, który wznawia studia, płaci wpisowe i pełne czesne, z zastrzeżeniem ust. 2.



2. Student, który wznawia studia na ostatnim semestrze i w trakcie dotychczasowych studiów zaliczył wszystkie przedmioty objęte planem studiów z wyjątkiem seminarium dyplomowego wnosi pełne wpisowe oraz opłatę semestralną czesnego obniżoną o połowę.
3. Student powtarzający semestr/rok studiów wnosi opłaty czesnego w wysokości określonej w §1.
4. Student (studiów w języku polskim) powtarzający przedmioty (wpis warunkowy) wnosi opłatę w wysokości 400 zł za każdy powtarzany przedmiot. Student powtarzający seminarium dyplomowe wnosi opłatę semestralną czesnego obniżoną o połowę.
5. Wszyscy kandydaci (także obcokrajowcy) przenoszący się z innych uczelni przed złożeniem podania do Dziekana muszą dokonać opłaty administracyjnej w wysokości 100 zł. Jeżeli kandydat zrezygnuje ze studiów w Uczelni opłata nie zostanie zwrócona.
6. Student wnioskujący o urlop dziekański (przyznanie lub każdorazowe przedłużenie urlopu dziekańskiego) wnosi opłatę w wysokości 600 zł, najpóźniej w dniu otrzymania zgody.
7. Student przenoszący się na inną uczelnię wnosi opłatę związaną z procedurą przeniesienia w wysokości 1700 zł.
8. Student wnioskujący o zmianę w trakcie studiów: formy studiów, kierunku studiów lub ścieżki kształcenia (lic./inż.), wnosi opłatę w wysokości 200 zł, najpóźniej w dniu złożenia wniosku.
9. Osoba nieposiadająca statusu Studenta wnioskująca o wystawienie zaświadczenia wnosi opłatę w wysokości 90 zł.
10. W przypadku opóźnień we wpłatach naliczane będą odsetki ustawowe.
11. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu na konto uczelni.
12. W uzasadnionych przypadkach opłaty mogą zostać decyzją Dyrektora Finansowego rozłożone na raty bądź też w części lub w całości umorzone.
13. Uczelnia zachowuje sobie prawo do przeprowadzenia różnego rodzaju promocji podczas rekrutacji na studia i w trakcie studiów.

§6

1. Wysokość opłat ustalona w chwili podjęcia studiów obowiązuje przez cały okres studiów i może być waloryzowana corocznie nie więcej niż o wskaźnik inflacji podany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wysokość opłat wymienionych w Zarządzeniu może ulec zmianie w przypadku, gdyby nastąpiły nadzwyczajne zmiany stosunków gospodarczych, których wcześniej nie dało się przewidzieć i które są niezależne od Uczelni, a także gdyby na skutek zmiany przepisów prawa Uczelnia musiała odstąpić od pobierania pewnych opłat wymienionych w zarządzeniu lub ponieść dodatkowe koszty.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie od semestru zimowego 2026/2027.

Rektor

dr hab. Wawrzyniec Komarski, prof. AFiB Vistula

ZARZĄDZENIE Nr 6/04/2026

Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula z dnia 30 kwietnia 2026 r.

w sprawie odpłatności za studia dla studentów AFiB Vistula Filia w Gdańsku, Tczewie i Braniewie rozpoczynających naukę w roku akademickim 2026/2027

*ORDER No. 6/04/2026
of the Rector of Vistula University from 30 of April 2026*

regarding the fees applicable to students of Vistula University Branches in Gdańsk, Tczew and Braniewo who will begin their studies in the academic year 2026/2027

Działając na podstawie § 18 ust. 2 pkt 10 Statutu Uczelni ustaliam poniższe zasady odpłatności za usługi edukacyjne dla studentów AFiB Vistula Filia w Gdańsku, Tczewie i Braniewie rozpoczynających naukę w roku akademickim 2026/2027.

Acting on the basis of § 18 section 2 point 10 of the Vistula University's Statute the tuition fees for students of Vistula University Branches in Gdańsk, Tczew and Braniewo who will begin their studies in the academic year 2026/2027, are ordered as follows.

§ 1

Opłaty jednorazowe i ratalne / Single and instalment payments

Student ma możliwość wyboru sposobu płatności czesnego za rok akademicki: (a) jednorazowo (opłata roczna), (b) w 2 ratach (opłata semestralna), (c) w 10 ratach lub (d) w 12 ratach (opłaty miesięczne) – jeżeli dla danego kierunku studiów podano wysokość takiej opłaty w § 2–4. Wyboru dokonuje się podczas rekrutacji na studia. Student ma prawo do zmiany tych warunków w trakcie trwania studiów, w terminie do 15 września w semestrze zimowym oraz do 15 lutego w semestrze letnim. Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości płatności czesnego w 12 ratach.

A student has the choice of paying the tuition fee for the academic year: (a) in one-time payment (per year), (b) in 2 instalments (semester fee), (c) in 10 instalments or (d) in 12 instalments (monthly fees) – if such a fee is specified for a particular field of study in § 2–4. The choice is made at the time of enrolment. A student has the right to change these conditions during the course of study until 15 September for the winter semester and 15 February for the summer semester. In the final year of studies, it is not possible to paying the tuition fee in 12 instalments.

§ 2

1. Wysokość opłat za studia prowadzone w języku polskim w filiach w Gdańsku i Tczewie.

Fees for studies conducted in Polish.

Kierunek, poziom i forma studiów	Opłata za studia za 1 rok akademicki płatna			
	jednorazowo	w 2 ratach	w 10 ratach	w 12 ratach ¹
Administracja I stopnia, stacjonarne	5.800 zł	3.000 zł x 2	620 zł x 10	530 zł x 12

Administracja I stopnia, niestacjonarne	5.600 zł	2.900 zł x 2	600 zł x 10	510 zł x 12
Administracja II stopnia, niestacjonarne	5.200 zł	2.700 zł x 2	560 zł x 10	480 zł x 12
Informatyka I stopnia, stacjonarne	7.400 zł	3.800 zł x 2	780 zł x 10	660 zł x 12
Informatyka I stopnia, niestacjonarne	7.000 zł	3.600 zł x 2	740 zł x 10	630 zł x 12
Kryminologia I stopnia, stacjonarne	6.000 zł	3.100 zł x 2	640 zł x 10	550 zł x 12
Kryminologia I stopnia, niestacjonarne	5.800 zł	3.000 zł x 2	620 zł x 10	530 zł x 12
Kryminologia i kryminalistyka II stopnia, stacjonarne	6.000 zł	3.100 zł x 2	640 zł x 10	550 zł x 12
Kryminologia i kryminalistyka II stopnia, niestacjonarne	5.800 zł	3.000 zł x 2	620 zł x 10	530 zł x 12
Logistyka I stopnia, stacjonarne	6.200 zł	3.200 zł x 2	660 zł x 10	560 zł x 12
Logistyka I stopnia, niestacjonarne	5.800 zł	3.000 zł x 2	620 zł x 10	530 zł x 12
Pedagogika I stopnia, stacjonarne	5.800 zł	3.000 zł x 2	620 zł x 10	530 zł x 12
Pedagogika I stopnia, niestacjonarne	5.400 zł	2.800 zł x 2	580 zł x 10	500 zł x 12
Prawo w biznesie I stopnia, stacjonarne	6.200 zł	3.200 zł x 2	660 zł x 10	560 zł x 12
Prawo w biznesie I stopnia, niestacjonarne	5.800 zł	3.000 zł x 2	620 zł x 10	530 zł x 12
Zarządzanie i inżynieria produkcji I stopnia, stacjonarne	6.200 zł	3.200 zł x 2	660 zł x 10	560 zł x 12
Zarządzanie i inżynieria produkcji I stopnia, niestacjonarne	5.800 zł	3.000 zł x 2	620 zł x 10	530 zł x 12
Zarządzanie i inżynieria produkcji II stopnia, stacjonarne, 3- i 4-semestralne	6.200 zł	3.200 zł x 2	660 zł x 10	560 zł x 12
Zarządzanie i inżynieria produkcji II stopnia, niestacjonarne, 3- i 4-semestralne	5.800 zł	3.000 zł x 2	620 zł x 10	530 zł x 12

nie dotyczy ostatniego roku studiów

2. Wysokość opłat za studia prowadzone w języku polskim w filii w Braniewie.

Kierunek, poziom i forma studiów	Opłata za studia za 1 rok akademicki płatna			
	jednorazowo	w 2 ratach	w 10 ratach	w 12 ratach
Administracja I stopnia, niestacjonarne	4.000 zł	2.000 zł x 2	400 zł x 10	350 zł x 12

3. Na wszystkich kierunkach studiów we wszystkich filiach bezzwrotna opłata wpisowego wynosi 400 zł. Nie dotyczy absolwentów studiów I stopnia Grupy Uczelni Vistula.

§ 3

1. Wysokość opłat (w EURO) za studia prowadzone w języku angielskim dla obywateli UE, Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu, Mołdawii, Mongolii, Rosji, Tadżykistanu, Turcji, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu oraz posiadaczy Karty Polaka.

Fees (in EURO) for studies conducted in English for citizens of the EU, Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Moldova, Mongolia, Russia, Tajikistan, Turkey, Turkmenistan, Ukraine and Uzbekistan and holders of the Pole's Card.

Kierunek i poziom studiów tylko studia stacjonarne <i>Course and level of study full-time studies only</i>	Opłata za studia za 1 rok akademicki płatna <i>Tuition fee for 1 academic year payable</i>			
	jedno- razowo <i>in one- time</i>	w 2 ratach <i>in 2 instalments (semester fee)</i>	w 10 ratach <i>in 10 instalments (monthly fee)</i>	w 12 ratach' <i>in 12 instalments (monthly fee)'</i>
		tylko dla studentów będących obywatelami UE, posiadaczami Karty Polaka lub cudzoziemcami, którzy są uprawnieni do podejmowania i odbywania studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich <i>only for students who are EU citizens, holders of the Polish Card, and foreigners who are entitled to undertake studies and study on the conditions applicable to the citizens of Poland</i>		
Logistyka, I stopnia Logistics, first cycle (BA)	€ 2700	€ 1400	€ 290	€ 250
Zarządzanie i inżynieria produkcji, I stopnia Management and Production Engineering, first cycle (Ing)	€ 2700	€ 1400	€ 290	€ 250
Zarządzanie i inżynieria produkcji, II stopnia Management and Production Engineering, second cycle (MA)	€ 2700	€ 1400	€ 290	€ 250

' nie dotyczy ostatniego roku studiów / ' does not apply to final year students

2. Na wszystkich kierunkach studiów bezzwrotna opłata wpisowego wynosi 150 EURO. Nie dotyczy absolwentów studiów I stopnia Grupy Uczelni Vistula.

There is a non-refundable entry fee of € 140 for all courses. Entry fee does not apply to graduates of 1st degree studies at Vistula Group of Universities.

§ 4

1. Wysokość opłat (w EURO) za studia prowadzone w języku angielskim dla obywateli pozostałych państw, niewymienionych w § 3.

Fees (in EURO) for studies conducted in English for citizens of other countries, not listed in § 3.

Kierunek i poziom studiów. Tylko studia stacjonarne <i>Course and level of study. Full-time studies only</i>	Oplata za studia za 1 rok akademicki <i>Tuition fee for 1 academic year</i>
Logistyka, I stopnia <i>Logistics, first cycle (BA)</i>	€ 4000
Zarządzanie i inżynieria produkcji, I stopnia <i>Management and Production Engineering, first cycle (Ing)</i>	€ 4000
Zarządzanie i inżynieria produkcji, II stopnia <i>Management and Production Engineering, second cycle (MA)</i>	€ 4000

2. Na wszystkich kierunkach studiów bezzwrotna opłata wpisowego wynosi 250 EURO. Nie dotyczy absolwentów studiów I stopnia Grupy Uczelni Vistula.

There is a non-refundable entry fee of € 220 for all courses. Entry fee does not apply to graduates of 1st degree studies at Vistula Group of Universities.

§ 5

Wysokość opłat dodatkowych (w zł) ustalonych przez ministra do spraw szkolnictwa wyższego (które mogą być zmieniane przez ministra).

Additional fees (in PLN) set by the Minister of Higher Education (which may be amended by the Minister).

1	Opłata rekrutacyjna <i>Registration fee</i>	85 zł
2	Za wydanie legitymacji studenckiej <i>Issuing a student identity card</i>	22 zł
3	Za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej <i>Issuing a duplicate of a student identity card</i>	33 zł
4	Za wydanie duplikatu dyplomu oraz duplikatu suplementy ukończenia studiów <i>Issuing a duplicate of a diploma and a duplicate graduation supplement</i>	20 zł
5	Za wydanie odpisu dyplomu dodatkowego w tłumaczeniu na język obcy <i>Issuing a copy of an additional diploma in a foreign language</i>	20 zł

§ 6

Formy i terminy płatności, nr rachunku bankowego

The forms and deadlines regarding payment, the bank account number

1. Formy i terminy płatności rat czesnego: / *The forms and deadlines regarding payment:*

a) opłata jednorazowa (roczna) / *one-time fee (per year)*

- za semestr zimowy nie później niż do dnia 15 września (rekrutacja na semestr zimowy),
paid by the 15th of September (enrolment for the winter semester),

- za semestr letni nie później niż do dnia 15 lutego (rekrutacja na semestr letni),
paid by the 15th of February (enrolment for the summer semester),
 - brak w terminie wpłaty rocznej skutkuje rozliczaniem opłat w systemie ratalnym (10 rat).
failure to pay the annual fee on time will result in fees being settled in instalments (10 instalments).
 - b) **opłata w 2 ratach (semestralna) / payment in 2 instalments (semester fee)**
 - pierwsza rata za semestr zimowy nie później niż do dnia 15 września,
the first instalment for the winter semester should be paid by the 15th of September,
 - druga rata za semestr letni nie później niż do dnia 15 lutego,
the first instalment for the summer semester should be paid by the 15th of February,
 - brak w terminie wpłaty semestralnej skutkuje rozliczaniem opłat w systemie ratalnym (10 rat).
failure to pay the semester fee on time will result in fees being settled in instalments(10 instalments).
 - c) **opłata w 10 ratach (miesięczna) / payment in 10 instalments (monthly fee)**
 - pierwsza rata za semestr zimowy nie później niż do dnia 15 września, za semestr letni nie później niż do dnia 15 lutego. Każda następna rata płatna nie później niż do dnia 5 każdego miesiąca.
The first instalment for the winter semester should be paid by the 15th of September; for the summer semester by the 15th of February. Every instalment should be paid by the 5th day of each month.
 - d) **opłata w 12 ratach (miesięczna) / payment in 12 instalments (monthly fee)**
 - pierwsza rata za semestr zimowy nie później niż do dnia 15 września, za semestr letni nie później niż do dnia 5 marca. Każda następna rata płatna nie później niż do dnia 5 każdego miesiąca.
The first instalment for the winter semester should be paid by the 15th of September; for the summer semester by the 5th of March. Every instalment should be paid by the 5th day of each month.
2. Opłaty za studia należy wносить na indywidualne konto zamieszczone w systemie USOSweb. Do czasu otrzymania konta indywidualnego, wpłat należy dokonywać na konto podane poniżej. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko, numer albumu oraz numer PESEL studenta. Konto w USOSweb jest do wpłat tylko w złotych.
- All the fees should be paid to the individual bank account posted in the USOSweb system. If the Student does not have his individual bank account, s/he should make the payments to the following bank account. The transfer title shall be the student's first name and last name, his registration "album" number, and PESEL (Polish Resident Identification Number). The USOSweb account accepts deposits in PLN only.*
- a) **wpłaty w złotych / payments in PLN**
Akademia Finansów i Biznesu Vistula Filia w Gdańsku
80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 24B
33 1440 1345 0000 0000 0219 6198
kod Swift: BPKO PL PW
 - b) **wpłaty w EURO / payments in EURO**
Vistula University Branch in Gdansk
Poland, 80-875 Gdansk, Biskupia 24B Str
Bank Account IBAN: PL 07 1020 4900 0000 8202 3669 1876
Swift Code: PBKO PL PW
3. Student zobowiązuje się regulować swoje zobowiązania finansowe wobec Uczelni terminowo. Za nieterminowe opłaty pobierane są odsetki ustawowe. Czesne płatne jest z góry. Datą zapłaty czesnego jest dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
- A student undertakes to pay tuition fees to the University on time. Statutory interest will be charged on late payments. Tuition fees are payable in advance. The date of payment of tuition fees is the date on which they are credited to the University's bank account.*

4. Przyjęcie na studia w trakcie trwania semestru nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania czesnego za ten semestr w pełnym wymiarze. W systemie ratalnym Student jest zobowiązany do uregulowania wszystkich zaległych rat w danym semestrze, w terminie płatności najbliższej raty.
Enrolment during a semester does not release a student from the obligation to pay the full tuition fees for that semester. Under the instalment system, a student is obliged to pay all outstanding instalments for a given term by the due date of the next instalment.

§ 8

Oplaty dodatkowe / Additional fees

Uczelnia nalicza opłaty dodatkowe w następujących przypadkach i wysokościach:
In the following cases, the University will charge additional fees:

1. Wydanie zaświadczenia dla studenta w języku polskim – 5 zł.
Issuing a certificate for a student in Polish – 5 PLN.
2. Wydanie zaświadczenia dla studenta w języku angielskim – 20 zł.
Issuing a certificate for a student in English – 20 PLN.
3. Wydanie zaświadczenia dla osoby nieposiadającej statusu studenta – 90 zł.
Issuing a certificate for a person who does not have a student status – 90 PLN.
4. Zmiana w trakcie studiów: formy lub kierunku studiów – 200 zł. Opłata wnoszona najpóźniej w dniu złożenia wniosku.
Change during the course of study: form or field of study – 200 PLN. Fee payable by the date of application at the latest.
5. Student skreślony z listy studentów, który wznawia studia, płaci wpisowe i pełne czesne, z zastrzeżeniem ust. 6.
A student whose name is crossed off the list of students, and applies for re-admission, should pay the entry fee and tuition fee in full, subject to item 6.
6. Student, który wznawia studia na ostatnim semestrze i w trakcie dotychczasowych studiów zaliczył wszystkie przedmioty objęte planem studiów z wyjątkiem seminarium dyplomowego wnosi pełne wpisowe oraz opłatę semestralną czesnego obniżoną o połowę.
A student who applies for readmission to the last semester and has obtained a credit for all courses except for the diploma seminar, should pay the entry fee and half the amount of the semester tuition fee.
7. Student powtarzający semestr/rok studiów wnosi opłaty czesnego w wysokości określonej w § 2–4.
 - a) Student studiów prowadzonych w języku polskim powtarzający przedmioty (wpis warunkowy) wnosi opłatę w wysokości 400 zł za każdy powtarzany przedmiot. Student powtarzający seminarium dyplomowe wnosi opłatę semestralną czesnego obniżoną o połowę.
 - b) Student studiów prowadzonych w języku w języku angielskim powtarzający przedmioty (wpis warunkowy) wnosi opłatę € 200 za każdy powtarzany przedmiot. Student powtarzający seminarium dyplomowe wnosi opłatę semestralną czesnego obniżoną o połowę.

A student repeating a semester/year of study shall pay tuition fees at the rate specified in § 2–4.

 - a) A student studying in the Polish language repeating courses (conditional enrolment) is obliged to pay 400 PLN for each course being repeated. A student repeating a seminar is obliged to pay half the semester tuition fee.
 - b) A student studying in the English language repeating courses (conditional enrolment) is obliged to pay € 200 for each course being repeated. A student repeating a seminar is obliged to pay half the semester tuition fee.
8. Wszyscy kandydaci (także obcokrajowcy) przenoszący się z innych uczelni przed złożeniem podania do Dziekana muszą dokonać opłaty administracyjnej w wysokości 100 zł/ 25 Euro. Jeżeli kandydat zrezygnuje ze studiów w Uczelni opłata nie zostanie zwrócona.

All candidates (as well as foreigners) transferring from other universities before submitting their applications to the Dean shall make an administrative payment to the amount of 100 PLN/ 25 EUR. If the candidate then resigns from studying at the university, the fee shall not be reimbursed.

9. Student wnioskujący o wysłanie dokumentów za pośrednictwem kuriera wnosi opłatę w wysokości 350 zł.
The student requesting that documents be sent by courier pays a fee of 350 PLN.
10. Student wnosi opłatę za udział w ćwiczeniach terenowych/plenerowych. Wysokość opłaty zostanie podana w terminie 4 tygodni przed rozpoczęciem ćwiczeń.
The student pays a fee for participating in the field practice/ open-air painting workshops. The fee will be announced within 4 weeks before the start of the practice.
11. Student wnioskujący o urlop dziekański (przyznanie lub każdorazowe przedłużenie urlopu dziekańskiego) wnosi opłatę – najpóźniej w dniu otrzymania zgody – w wysokości 600 zł.
The student applying for a dean's leave (granting or each extension of a dean's leave) pays a fee of 600 PLN, no later than on the day of receiving the consent.
12. Student przenoszący się na inną uczelnię wnosi opłatę związaną z procedurą przeniesienia w wysokości 1700 zł.
A student transferring to another university pays a fee related to the transfer procedure in the amount of 1700 PLN.
13. Za sprawdzenie poprawności językowej pracy dyplomowej przez Uczelnię, jeżeli nie jest napisana w języku ojczystym, pobierana jest opłata 50 zł każdorazowo. Pierwsze sprawdzenie – bezpłatnie.
For verifying the linguistic correctness of the diploma thesis by the University, if it is not written in the mother tongue – first time is free, from the second, and each time 50 PLN.

§ 9

1. W uzasadnionych, indywidualnych przypadkach opłaty mogą zostać decyzją Dyrektora Generalnego rozłożone na raty bądź też w części lub w całości umorzone.
In case of extraordinary, individual circumstances, Director General may allow a student to pay the fees in instalments. Director General may also reduce or cancel the fee.
2. Uczelnia zachowuje sobie prawo do przeprowadzenia różnego rodzaju promocji podczas rekrutacji na studia i w trakcie studiów.
The University reserves the right to conduct various types of promotions during recruitment and studies
3. Wysokość opłat ustalona w chwili podjęcia studiów obowiązuje przez cały okres studiów i może być waloryzowana corocznie nie więcej niż o wskaźnik inflacji podany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS), z zastrzeżeniem ust. 4.
The amount of tuition fee specified at the beginning of a programme of studies, shall be binding throughout the whole period of study, and may be annually valorised, based on the average inflation rate presented by the Polish Central Statistical Office, as stipulated in point 4.
4. Wysokość opłat wymienionych w zarządzeniu może ulec zmianie w przypadku, gdyby nastąpiły nadzwyczajne zmiany stosunków gospodarczych, których wcześniej nie dało się przewidzieć i które są niezależne od Uczelni, a także gdyby na skutek zmiany przepisów prawa Uczelnia musiała odstąpić od pobierania pewnych opłat wymienionych w zarządzeniu lub ponieść dodatkowe koszty.
The amount of fees specified in the Order may be subject to changes, if during the term of the Student Contract, some unexpected and unforeseeable changes in economic relations appear, and the University must stop collecting certain fees, or bears additional costs.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z początkiem semestru zimowego w roku akademickim 2026/2027.

The order will take effect from the start of the winter semester of 2026/2027.



REKTOR

dr hab. Wawrzyniec Konarski, prof. AFiB Vistula

ZARZĄDZENIE Nr 7/04/2026

Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula

z dnia 30 kwietnia 2026 r.

*Order No. 7/04/2026
of the Rector of the Vistula University
from 30th of April 2026*

**w sprawie opłat za naukę i innych opłat dla studentów rozpoczynających naukę
w roku akademickim 2026/2027 w Filii w Olsztynie i Kętrzynie**
*regarding the fees applicable to the students
from the academic year 2026/2027 in the Branch in Olsztyn and Kętrzyn*

Działając na podstawie § 18 ust. 2 pkt 2) Statutu Uczelni ustaliam poniższe zasady odpłatności za usługi edukacyjne.
Acting on the basis of § 18 section 2 point 2) of the Vistula University's Statute the tuition fees for studies are ordered as follows:

§1

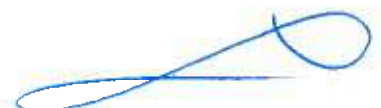
Studenci wnoszą opłaty za studia w systemie rocznym, semestralnym lub miesięcznym w wysokości określonej w poniższych tabelach:

The Students shall pay the tuition fee on the basis of a yearly, semester or monthly payment plan in the amount specified in the following tables:

**Studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w języku polskim STACJONARNE –
obywatele UE, posiadacze Karty Polaka**

Tuition fee for full-time studies (BA/MA) in Polish – EU citizens and holders of the Polish Card

Kierunek studiów <i>Field of study</i>	Ilość rat <i>(numer of installments)/</i> Rok studiów <i>(year of study)</i>	Opłata roczna <i>Tuition fee</i> <i>(per year)</i>	Opłata semestralna <i>Tuition fee</i> <i>(per semester)</i>	10 rat w roku <i>Tuition fee in 10</i> <i>installments</i>	12 rat w roku <i>Tuition fee in</i> <i>12 instalments</i>
Fizjoterapia, studia jednolite magisterskie	I rok / I year	7 500 zł	3 900 zł	800 zł	680 zł
	II rok / II year	8 000 zł	4 150 zł	850 zł	720 zł
	III rok / III year	8 300 zł	4 300 zł	880 zł	750 zł
	IV rok / IV year	8 700 zł	4 500 zł	920 zł	780 zł
	V rok / V year	9 000 zł	4 650 zł	950 zł	-
Informatyka I ^o	I rok / I year	5 900 zł	3 100 zł	640 zł	550 zł
	II rok / II year	6 100 zł	3 200 zł	660 zł	570 zł
	III rok / III year	6 500 zł	3 400 zł	700 zł	600 zł
	IV rok/IV year <i>(7 semestr/7 semester)</i>		3 400 zł	5x700 zł	-



Kosmetologia I*	I rok / I year	6 700 zł	3 500 zł	720 zł	620 zł
	II rok / II year	7 000 zł	3 700 zł	750 zł	640 zł
	III rok / III year	7 400 zł	3 800 zł	800 zł	-
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, studia jednolite magisterskie	I rok / I year	5 800 zł	3 050 zł	630 zł	540 zł
	II rok / II year	6 000 zł	3 150 zł	650 zł	560 zł
	III rok / III year	6 200 zł	3 250 zł	670 zł	575 zł
	IV rok / IV year	6 600 zł	3 450 zł	710 zł	610 zł
	V rok / V year	6 900 zł	3 600 zł	740 zł	-
Wychowanie fizyczne I*	I rok / I year	6 200 zł	3 250 zł	670 zł	575 zł
	II rok / II year	6 600 zł	3 450 zł	710 zł	610 zł
	III rok / III year	6 900 zł	3 600 zł	740 zł	-
Zarządzanie I*	I rok / I year	5 700 zł	3 000 zł	620 zł	530 zł
	II rok / II year	5 900 zł	3 100 zł	640 zł	550 zł
	III rok / III year	6 200 zł	3 250 zł	670 zł	-
Zarządzanie II*	I rok / I year	5 900 zł	3 100 zł	640 zł	550 zł
	II rok / II year	6 400 zł	3 350 zł	690 zł	-

Na wszystkich kierunkach opłata administracyjna wynosi 200 zł oraz opłata rekrutacyjna w wysokości 85 zł

For all the fields of study the administration fee is 200zł and recruitment fee is 85zł

Studia pierwszego i drugiego stopnia w języku polskim **NIESTACJONARNE** - obywatele UE i posiadacze Karty Polaka

Tuition fee for part-time studies (BA/MA) in Polish – EU citizens and holders of the Polish Card

Kierunek studiów <i>Field of study</i>	Ilość rat <i>(number of installments)/ Rok studiów (year of study)</i>	Opłata roczna <i>Tuition fee (per year)</i>	Opłata semestralna <i>Tuition fee (per semester)</i>	10 rat w roku <i>Tuition fee in 10 installments</i>	12 rat w roku <i>Tuition fee in 12 installments</i>
Administracja I*	I rok / I year	5 300 zł	2 800 zł	580 zł	500 zł
	II rok / II year	5 500 zł	2 900 zł	600 zł	520 zł
	III rok / III year	5 700 zł	3 000 zł	620 zł	-
Filologia I*	I rok / I year	5 600 zł	2 950 zł	610 zł	525 zł
	II rok / II year	5 900 zł	3 100 zł	640 zł	550 zł
	III rok / III year	6 400 zł	3 350 zł	690 zł	-
Informatyka I*	I rok / I year	5 900 zł	3 100 zł	640 zł	550 zł
	II rok / II year	6 100 zł	3 200 zł	660 zł	570 zł
	III rok / III year	6 500 zł	3 400 zł	700 zł	600 zł
	IV rok/IV year <i>(7 semestr/7 semester)</i>		3 400 zł	5x700 zł	-

Informatyka I° (hybrydowe)	I rok / I year	5 900 zł	3 100 zł	640 zł	550 zł
	II rok / II year	6 100 zł	3 200 zł	660 zł	570 zł
	III rok / III year	6 500 zł	3 400 zł	700 zł	600 zł
	IV rok/IV year (7 semester/7 term)		3 400 zł	5x700 zł	-
Kosmetologia I°	I rok / I year	6 700 zł	3 500 zł	720 zł	620 zł
	II rok / II year	7 000 zł	3 700 zł	750 zł	640 zł
	III rok / III year	7 400 zł	3 800 zł	800 zł	-
Logistyka I°	I rok / I year	5 700 zł	3 000 zł	620 zł	530 zł
	II rok / II year	5 900 zł	3 100 zł	640 zł	550 zł
	III rok / III year	6 200 zł	3 250 zł	670 zł	-
Wychowanie fizyczne I°	I rok / I year	6 200 zł	3 250 zł	670 zł	575 zł
	II rok / II year	6 600 zł	3 450 zł	710 zł	610 zł
	III rok / III year	6 900 zł	3 600 zł	740 zł	-
Zarządzanie I°	I rok / I year	5 700 zł	3 000 zł	620 zł	530 zł
	II rok / II year	5 900 zł	3 100 zł	640 zł	550 zł
	III rok / III year	6 200 zł	3 250 zł	670 zł	-
Administracja II°	I rok / I year	5 800 zł	3 050 zł	630 zł	540 zł
	II rok / II year	6 100 zł	3 200 zł	660 zł	-
Kosmetologia II°	I rok / I year	7 900 zł	4 100 zł	840 zł	720 zł
	II rok / II year	8 100 zł	4 200 zł	860 zł	-
Pedagogika II°	I rok / I year	5 300 zł	2 800 zł	580 zł	500 zł
	II rok / II year	5 500 zł	2 900 zł	600 zł	-
Wychowanie fizyczne II°	I rok / I year	5 800 zł	3 050 zł	630 zł	540 zł
	II rok / II year	6 100 zł	3 200 zł	660 zł	-
Zarządzanie II°	I rok / I year	5 900 zł	3 100 zł	640 zł	550 zł
	II rok / II year	6 400 zł	3 350 zł	690 zł	-
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, studia jednolite magisterskie	I rok / I year	5 800 zł	3 050 zł	630 zł	540 zł
	II rok / II year	6 000 zł	3 150 zł	650 zł	560 zł
	III rok / III year	6 200 zł	3 250 zł	670 zł	575 zł
	IV rok / IV year	6 600 zł	3 450 zł	710 zł	610 zł
	V rok / V year	6 900 zł	3 600 zł	740 zł	-

Na wszystkich kierunkach opłata administracyjna wynosi 200 zł oraz opłata rekrutacyjna w wysokości 85 zł
For all the fields of study the administration fee is 200 zł and recruitment fee is 85 zł

Studia pierwszego stopnia w języku polskim STACJONARNE i NIESTACJONARNE – studenci spoza UE

Tuition fee for full-time and part-time studies (including mobile studies) (BA/MA) in Polish – students from outside the UE

Kierunek studiów <i>Field of study</i>	Ilość rat (number of installments)/rok studiów (year of study)	Oplata roczna <i>Tuition fee (per year)</i> EURO	Oplata semestralna <i>Tuition fee (per semester)</i> EURO
Informatyka I <i>Informatics I*</i>	I, II, III, IV rok/ I, II, III, IV year	1400 €	750 €
Logistyka I <i>Logistics I*</i>	I, II, III rok/ I, II, III year	1400 €	750 €

Na wszystkich kierunkach opłata administracyjna wynosi 150 EUR

For all the fields of study the administration fee is 150EUR

Studia pierwszego i drugiego stopnia oraz studia jednolite magisterskie w języku angielskim STACJONARNE – obywatele UE i studenci spoza UE

*Tuition fee for full-time studies (BA/MA) in English – citizens from outside the EU***

Kierunek studiów <i>Field of study</i>	Oplata roczna <i>Tuition fee (per year)</i>	Oplata semestralna <i>Tuition fee (per semester)</i>
Fizjoterapia jednolite magisterskie <i>Physiotherapy (5 year/10 term)</i>	4 000 €	2 100 €
Informatyka I* <i>Computer science I* (3,5 year/7 term)</i>	2 700 €	1 400 €
Zarządzanie I* <i>Management I* (3 year/6 term)</i>	2 700 €	1 400 €
Zarządzanie II* <i>Management II* (2 year/4 term)</i>	2 700 €	1 400 €

Na wszystkich kierunkach opłata administracyjna wynosi 150 EUR

For all the fields of study the administration fee is 150EUR

Wpłata wpisowego nie dotyczy absolwentów studiów I stopnia Grupy Uczelni Vistula

Entry fee does not apply to graduates of Ist degree studies at Vistula Group of Universities.

Oplaty ustalone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz opłaty dodatkowe
Fees specified by the Minister for higher education and additional fees

1.	Oplata rekrutacyjna <i>Registration fee</i>	85,00 zł
2.	Za wydanie legitymacji studenckiej <i>Issuing a student identity card</i>	22,00 zł
3.	Za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej <i>Issuing a duplicate of a student identity card</i>	33,00 zł
4.	Za wydanie duplikatu dyplomu oraz duplikatu suplementy ukończenia studiów <i>Issuing a duplicate of a diploma and a duplicate graduation supplement</i>	20,00 zł
5.	Za wydanie odpisu dyplomu dodatkowego w tłumaczeniu na język obcy <i>Issuing a copy of an additional diploma in a foreign language</i>	20,00 zł
6.	Za wydanie zaświadczenia <i>Issuing a certificate</i>	5,00 zł

§2

1. Formy i terminy płatności rat czesnego:

The forms and deadlines regarding payment:

• **opłata jednorazowa (roczna) / one-time fee (per year)**

- za semestr zimowy nie później niż do dnia 15 września, (rekrutacja na semestr zimowy)
paid by the 15th of September (enrolment for the winter semester)

- za semestr letni nie później niż do dnia 15 lutego, (rekrutacja na semestr letni)
paid by the 15th of February (enrolment for the summer semester)

- brak w terminie wpłaty rocznej skutkuje rozliczaniem opłat w systemie ratałnym (10 rat).

-failure to pay the annual fee on time will result in fees being settled in installments (10 instalments).

• **opłata semestralna / semester fee**

- pierwsza rata za semestr zimowy nie później niż do dnia 15 września
the first instalment for the winter semester should be paid by the 15th of September

- druga rata za semestr letni nie później niż do dnia 15 lutego
the first instalment for the summer semester should be paid by the 15th of February

- brak w terminie wpłaty semestralnej skutkuje rozliczaniem opłat w systemie ratałnym (10 rat).

failure to pay the semester fee on time will result in fees being settled in installments (10 instalments).

• **opłata miesięczna (10 rat) / monthly fee (10 instalments)**

- pierwsza rata za semestr zimowy nie później niż do dnia 15 września, za semestr letni nie później niż do dnia 15 lutego. Każda następna rata płatna nie później niż do dnia 5 każdego miesiąca.

The first instalment for the winter semester should be paid by the 15th of September; for the summer semester by the 15th of February. Every instalment should be paid by the 5th day of each month.

• **opłata miesięczna (12 rat) / monthly fee (12 instalments)**

- pierwsza rata za semestr zimowy nie później niż do dnia 15 września, za semestr letni nie później niż do dnia 5 marca. Każda następna rata płatna nie później niż do dnia 5 każdego miesiąca.

The first instalment for the winter semester should be paid by the 15th of September; for the summer semester by the 5th of March. Every instalment should be paid by the 5th day of each month.

2. Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje płatność w 10 ratach, chyba, że Student dokonał wyboru uiszczania czesnego w rocznym lub semestralnym.

In the final year of studies, it is not possible to divide the tuition fee into 12 installments. In such a case, payment in 10 installments is required, unless the Student has chosen to pay the tuition fee in an annual or semester.



3. Za niedotrzymanie terminów uiszczenia opłat podanych wyżej w §3 student ma obowiązek zapłaty odsetek, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
In the event of the failure to meet deadlines for the payment of tuition fees, the student is required to pay of the with interest, pursuant to the provisions of the Civil Code.
4. Opłaty za studia należy wносить na indywidualne konto otrzymane wraz z informacją o przyjęciu na studia. Do czasu otrzymania konta indywidualnego wpłaty dokonywać na konto podane poniżej. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko, numer albumu oraz numer PESEL studenta.
All the fees should be paid to the individual bank account assigned received together with the decision on admission to studies. If the Student does not have his individual bank account, s/he should make the payment to the following bank account. The transfer title shall be the student's first name and last name, his register number and PESEL (Polish Resident Identification Number).
 1. wpłaty w złotych / *payments in PLN*
Akademia Finansów i Biznesu Vistula Filia w Olsztynie i Kętrzynie
10-283 Olsztyn, ul. Jagiellońska 59
84 1540 1030 2103 0003 7384 0019
kod Swift: EBOSPLPW
 2. wpłaty w EURO / *payments in EURO*
Vistula University Branch in Olsztyn and Kętrzyn
Poland, 10-283 Olsztyn, Jagiellońska 59 Str
Bank Account IBAN: PL 47 1540 1030 2103 0003 7384 0006
Swift Code: EBOSPLPW

§3

1. Student powtarzający semestr/rok studiów wnosi opłaty czesnego zgodnie z właściwą uchwałą odpowiednią w danym roku akademickim oraz opłatę administracyjną w wysokości 200 zł/50 euro.
The student repeating a semester/year of the studies is obliged to pay the tuition fee determined in proper management appropriate in a given academic year and an administrative fee of PLN 200/50 EUR.
2. Student (studiów w języku polskim) powtarzający przedmioty (wpis warunkowy) wnosi opłatę w wysokości 400.00 zł/100 euro za każdy powtarzany przedmiot. Student powtarzający ostatni rok/semestr w zakresie wyłącznie seminarium dyplomowego wnosi opłatę semestralną czesnego obniżoną o połowę.
The student (studying in Polish language) repeating courses (conditional enrolment) is obliged to pay 400 PLN/100 EUR for each course being repeated. A student repeating the last semester only in terms of a seminar is obliged to pay half of the semester tuition fee.
3. Student (studiów w języku angielskim) powtarzający przedmioty (wpis warunkowy) wnosi opłatę w wysokości 200 EUR za każdy powtarzany przedmiot. Student powtarzający ostatni rok/semestr w zakresie wyłącznie seminarium dyplomowego wnosi opłatę semestralną czesnego obniżoną o połowę.
The student (studying in English language) repeating courses (conditional enrolment) is obliged to pay 200 EUR for each course being repeated. A student repeating the last semester only in terms of a seminar is obliged to pay half of the semester tuition fee.
4. Student, który wznawia studia na ostatnim semestrze lub roku i w trakcie dotychczasowych studiów zaliczył wszystkie przedmioty objęte planem studiów z wyjątkiem seminarium dyplomowego wnosi opłatę administracyjną i rekrutacyjną oraz opłatę roczną za czesne obniżoną o połowę.
The student who applies for readmission to the last semester and has obtained a credit for all courses except for the diploma seminar should pay the registration fee and half of the amount of the semester tuition fee.

If at the University studying those related to: siblings, marriage, parents, children, it is each person for the duration of parallel studies the amount of the annual fee is reduced by 5%. Lowering tuition takes place from the month of submission of the application by the student.

15. Osoba nieposiadająca statusu Studenta wnosząca o wystawienie zaświadczenia wnosi opłatę w wysokości 90 zł.

The person who does not have the status of a Student and applies for the issuance of a certificate pays a fee of 90 PLN.

16. W przypadku opóźnień we wpłatach naliczane będą odsetki ustawowe.

In case of late payments, statutory interest will be charged.

17. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu na konto uczelni.

The date of payment is considered to be the date on which the amount is credited to the university's account.

18. W uzasadnionych przypadkach opłaty mogą zostać decyzją Dyrektora Finansowego rozłożone na raty bądź też w części lub w całości umorzone.

In case of extraordinary circumstances, the Chief Financial Officer may allow the student to pay the fees in instalments. The Chief Financial Officer may also reduce or cancel the fee.

19. Uczelnia zachowuje sobie prawo do przeprowadzenia różnego rodzaju promocji podczas rekrutacji na studia i w trakcie studiów.

20. *The University reserves the right to conduct various types of promotions during recruitment and studies.*

Wszystkie wymienione opłaty nie są zwracane w przypadku rezygnacji ze studiów.

All the mentioned fees are not refunded in case of resignation from studies.

§ 4

1. Wysokość opłat ustalona w chwili podjęcia studiów obowiązuje przez cały okres studiów i może być waloryzowana corocznie nie więcej niż o wskaźnik inflacji podany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS), z zastrzeżeniem ust. 2.

The amount of tuition fee specified at the beginning of a programme of studies, shall be binding throughout the whole period of study, and may be annually valorized, based on the average inflation rate presented by the Central Statistical Office (CSO), subject to item 2.

2. Wysokość opłat wymienionych w zarządzeniu może ulec zmianie w przypadku, gdyby nastąpiły nadzwyczajne zmiany stosunków gospodarczych, których wcześniej nie dało się przewidzieć i które są niezależne od Uczelni, a także gdyby na skutek zmiany przepisów prawa Uczelnia musiała odstąpić od pobierania pewnych opłat wymienionych w zarządzeniu lub ponieść dodatkowe koszty.

The amount of fees specified in the Order may be subject to changes, if during the term of the Student Contract, some unexpected and unforeseeable changes in economic relations appear, and the University must stop collecting certain fees, or bears additional costs.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie od semestru zimowego roku akademickiego 2026/2027.

The Order comes into force from the winter semester of the academic year 2026/2027.

Rektor

dr hab. Wawrzyniec Konarski, prof. AFiB Vistula