

Załącznik nr 1
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Akademii Finansów i Biznesu Vistula

Program zawodowych praktyk studenckich

Uczelnia	AFiB Vistula
Wydział	Wydział Filologii i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	Filologia
Specjalność	Filologia angielska
Specjalność	Angielski w Biznesie i Mediach
Poziom studiów	(Stacjonarne, niestacjonarne) I stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.), 2. Zarządzenie Nr 6/08/2023 Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie z dnia 11 sierpnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, 3. Regulamin studiów Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, 4. Program kształcenia.	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz rok/semestr studiów	
Dla studentów I poziomu studiów – czas trwania praktyki – 6 miesięcy (720 godzin zegarowych / 960 godzin dydaktycznych /32 ECTS) – w całym czasie studiów. Student jest zobowiązany rozliczyć cały okres praktyk na koniec studiów (VI semestr w przypadku studiów I stopnia) Sugerowany podział godzin: Studia licencjackie: 4 semestr – Internship 1 - 270 godzin dydaktycznych – 9 ECTS	
Miejsce odbywania (rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	

Student może odbywać praktyki w instytucjach, firmach i organizacjach, w których wykorzystywany jest język angielski w stopniu zaawansowanym:

- ✓ firmy i korporacje międzynarodowe posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ wydawnictwa oraz agencje dystrybucji publikacji tradycyjnych i elektronicznych posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ działy instytucji kultury (w tym galerie sztuki, muzea, archiwa, kina, teatry, itd.), posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ organizacje pozarządowe i stowarzyszenia działające w sferze kultury, mediów, stosunków międzynarodowych, biznesu posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ organy administracji rządowej i samorządowej posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ telewizja, radio, gazety i czasopisma posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ agencje mediów społecznościowych posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ agencje reklamowe posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim

Student może odbyć praktykę w ramach jednej organizacji lub ustalić z Koordynatorem Praktyk podział godzinowy pomiędzy praktykami zawodowymi w różnych organizacjach w ramach wybranej specjalizacji.

Efekty uczenia się dla Internship 1

(z podziałem na obszary, np.: wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)

Cele praktyk zostały wyszczególnione w §5 Regulaminu Studenckich Praktyk. Kierunkowe efekty uczenia się wyszczególnione są poniżej.

Wiedza

Student zna:

- 1) w podstawowym stopniu: zastosowania praktyczne znajomości języka angielskiego w działalności zawodowej filologa związanej z biznesem i/lub mediami
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy
- 2) podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości związanej ze świadczeniem usług językowych w środowisku biznesu/ mediów
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 3) podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 4) podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanych z pracą filologa w środowisku biznesu i/lub mediów
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Umiejętności**Student potrafi:**

- 1) komunikować się z otoczeniem międzykulturowym wykorzystując posiadaną wiedzę z zakresu języka angielskiego w biznesie i mediach
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 2) posługiwać się podstawowym językiem obcym na poziomie B2+/C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy
- 3) planować i pracę indywidualną przy wsparciu pracodawcy
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 4) wykorzystywać posiadaną wiedzę obserwując zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z filologią w warunkach nie w pełni przewidywalnych
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Kompetencje społeczne**Student jest gotowy do:**

- 1) uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 2) wnikliwej obserwacji działania na rzecz interesu publicznego; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w zakresie komunikacji międzynarodowej w biznesie i/lub mediach
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 3) przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, dbałości o dorobek i tradycje zawodu w działalności zawodowej powiązanej z świadczeniem usług językowych w biznesie i/lub mediach
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Zadania i obowiązki praktykanta

Zadaniem praktykanta jest realizacja założonych celów praktyk i osiągnięcie przyjętych efektów kształcenia we wszystkich obszarach, zgodnie ze specjalnością.

Obowiązki praktykanta zostały określone w §9 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula.

Praktykant zobowiązany jest do:

- 1) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki zawodowej;
- 2) sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyki obowiązków;
- 3) systematyczne, codzienne wypełnianie Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 4) dostarczenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich bezpośrednio po zakończonej praktyce Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich

z opinią Instytucji/Przedsiębiorstwa i poświadczeniem osiągniętych efektów uczenia się;

- 5) przestrzeganie ustalonego przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące porządku i dyscypliny pracy;
- 6) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące;
- 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu (w formie ustalonej w Kierunkowych Zasadach Realizacji Zawodowych Praktyk Studenckich) z Kierunkowym Opiekunem Zawodowych Praktyk Studenckich.

Podstawa i warunki zaliczenia praktyki

Podstawę zaliczenia praktyk określa §12 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula:

- 1) odbycie praktyk w ustalonym terminie;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyk;
- 3) przedłożenie umowy o organizację zawodowych praktyk studenckich;
- 4) przedłożenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki:
 - a) zaświadczenia o odbyciu praktyk – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - b) dokumentów wskazanych w stosownej uchwale senatu Uczelni – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 3-5.
- 5) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyk, w postaci Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, opatrzonego pieczęcią Zakładu Pracy i podpisanego przez przedstawiciela Zakładu Pracy;
- 6) akceptacja sprawozdania przez Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich.

Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk. Praktykom studenckim przypisuje się wynikającą z programu studiów odpowiednią liczbę Punktów ECTS.

Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk

Praktyki zawodowe są obowiązkowe, w związku z tym nie przewiduje się możliwości zwolnienia z praktyk.

Informacje o niezaliczeniu praktyk oraz odwołania z praktyk opisane są w Regulaminie Zawodowych Praktyk Studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula - §12 Warunki zaliczenia praktyk.

- Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk.
- W razie wątpliwości co do osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta podczas praktyki Dziekan lub jego pełnomocnik może: odbyć rozmowę weryfikującą ze studentem, skontaktować się bezpośrednio z Przedsiębiorstwem/Instytucją, w której student odbywał praktyki, zażądać dodatkowych dokumentów.
- Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
 - 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji/Przedsiębiorstwie;
 - 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji/Przedsiębiorstwie;
 - 3) Przedsiębiorstwo/Instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
 - 4) student nie ubezpieczył się od następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
- Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyk.
- Niezaliczenie praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów.
- Od decyzji o niezaliczeniu praktyki, o której mowa w ust. 9. przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Załącznik nr 1
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Akademii Finansów i Biznesu Vistula

Program zawodowych praktyk studenckich

Uczelnia	AFiB Vistula
Wydział	Wydział Filologii i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	Filologia
Specjalność	Filologia angielska
Specjalność	Angielski w Biznesie i Mediach
Poziom studiów	(Stacjonarne, niestacjonarne) I stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.), 2. Zarządzenie Nr 6/08/2023 Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie z dnia 11 sierpnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, 3. Regulamin studiów Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, 4. Program kształcenia.	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz rok/semestr studiów	
Dla studentów I poziomu studiów – czas trwania praktyki – 6 miesięcy (720 godzin zegarowych / 960 godzin dydaktycznych /32 ECTS) – w całym czasie studiów. Student jest zobowiązany rozliczyć cały okres praktyk na koniec studiów (VI semestr w przypadku studiów I stopnia) Sugerowany podział godzin: Studia licencjackie: 5 semestr – Internship 2 - 330h dydaktycznych	
Miejsce odbywania (rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	

Student może odbywać praktyki w instytucjach, firmach i organizacjach, w których wykorzystywany jest język angielski w stopniu zaawansowanym:

- ✓ firmy i korporacje międzynarodowe posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ wydawnictwa oraz agencje dystrybucji publikacji tradycyjnych i elektronicznych posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ działy instytucji kultury (w tym galerie sztuki, muzea, archiwa, kina, teatry, itd.), posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ organizacje pozarządowe i stowarzyszenia działające w sferze kultury, mediów, stosunków międzynarodowych, biznesu posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ organy administracji rządowej i samorządowej posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ telewizja, radio, gazety i czasopisma posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ agencje mediów społecznościowych posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ agencje reklamowe posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim

Student może odbyć praktykę w ramach jednej branży lub ustalić z Koordynatorem Praktyk podział godzinowy pomiędzy praktykami zawodowymi w różnych branżach.

Efekty Ucznienia się dla Internship 2
(z podziałem na obszary, np.: wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)

Cele praktyk zostały wyszczególnione w §5 Regulaminu Studenckich Praktyk. Kierunkowe efekty ucznienia się wyszczególnione są poniżej.

Wiedza

Student zna:

- 1) w zaawansowanym stopniu: zastosowania praktyczne znajomości języka angielskiego w działalności zawodowej związanej z wykonywaniem usług językowych w biznesie międzynarodowym i /lub mediach
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy
- 2) podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości związanej ze świadczeniem usług językowych w biznesie i /lub mediach
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

- 1) podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego

Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

- 2) podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej związanej z pracą w roli osoby świadczącej usługi językowe w biznesie międzynarodowym i/lun mediach filologicznych

Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Umiejętności

Student potrafi:

- 1) komunikować się z otoczeniem międzykulturowym wykorzystując posiadaną wiedzę filologiczną, budując więzi kulturowe oraz wspierając tolerancję różnorodności

Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

- 2) posługiwać się podstawowym językiem obcym na poziomie B2+/C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (w zależności od terminu rozpoczęcia praktyk)

Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy

- 3) planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)

Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

- 4) samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, rozwijać umiejętności językowe oraz umiejętności komunikacyjne

Sposób weryfikacji: informacje zwrotne od studenta

- 5) wykorzystywać posiadaną wiedzę wykonując zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z filologią w warunkach nie w pełni przewidywalnych

Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Kompetencje społeczne

- 1) uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu

Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

- 2) inicjowania działania na rzecz interesu publicznego; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy

Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

- 3) odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, dbałości o dorobek i tradycje zawodu w działalności zawodowej powiązanej z filologią

Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Zadania i obowiązki praktykanta

Zadaniem praktykanta jest realizacja założonych celów praktyk i osiągnięcie przyjętych efektów kształcenia we wszystkich obszarach, zgodnie ze specjalnością.

Obowiązki praktykanta zostały określone w §9 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula.

Praktykant zobowiązany jest do:

- 1) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki zawodowej;
- 2) sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyki obowiązków;
- 3) systematyczne, codzienne wypełnianie Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 4) dostarczenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich bezpośrednio po zakończonej praktyce Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich

z opinią Instytucji/Przedsiębiorstwa i poświadczeniem osiągniętych efektów uczenia się;

- 5) przestrzeganie ustalonego przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące porządku i dyscypliny pracy;
- 6) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące;
- 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu (w formie ustalonej w Kierunkowych Zasadach Realizacji Zawodowych Praktyk Studenckich) z Kierunkowym Opiekunem Zawodowych Praktyk Studenckich.

Podstawa i warunki zaliczenia praktyki

Podstawę zaliczenia praktyk określa §12 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula:

- 1) odbycie praktyk w ustalonym terminie;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyk;
- 3) przedłożenie umowy o organizację zawodowych praktyk studenckich;
- 4) przedłożenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki:
 - a) zaświadczenia o odbyciu praktyk – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - b) dokumentów wskazanych w stosownej uchwale senatu Uczelni – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 3-5.
- 5) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyk, w postaci Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, opatrzonego pieczęcią Zakładu Pracy i podpisanego przez przedstawiciela Zakładu Pracy;
- 6) akceptacja sprawozdania przez Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich.

Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk. Praktykom studenckim przypisuje się wynikającą z programu studiów odpowiednią liczbę Punktów ECTS.

Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk

Praktyki zawodowe są obowiązkowe, w związku z tym nie przewiduje się możliwości zwolnienia z praktyk.

Informacje o niezaliczeniu praktyk oraz odwołania z praktyk opisane są w Regulaminie Zawodowych Praktyk Studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula - §12 Warunki zaliczenia praktyk.

- Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk.
- W razie wątpliwości co do osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta podczas praktyki Dziekan lub jego pełnomocnik może: odbyć rozmowę weryfikującą ze studentem, skontaktować się bezpośrednio z Przedsiębiorstwem/Instytucją, w której student odbywał praktyki, zażądać dodatkowych dokumentów.
- Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
 - 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji/Przedsiębiorstwie;
 - 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji/Przedsiębiorstwie;
 - 3) Przedsiębiorstwo/Instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
 - 4) student nie ubezpieczył się od następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
- Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyk.
- Niezaliczenie praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów.
- Od decyzji o niezaliczeniu praktyki, o której mowa w ust. 9. przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Załącznik nr 1
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Akademii Finansów i Biznesu Vistula

Program zawodowych praktyk studenckich

Uczelnia	AFiB Vistula
Wydział	Wydział Filologii i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	Filologia
Specjalność	Filologia angielska
Specjalność	Angielski w Międzynarodowym Biznesie i Mediach
Poziom studiów	(Stacjonarne, niestacjonarne) I stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.), 2. Zarządzenie Nr 6/08/2023 Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie z dnia 11 sierpnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, 3. Regulamin studiów Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, 4. Program kształcenia.	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz rok/semestr studiów	
Dla studentów I poziomu studiów – czas trwania praktyki – 6 miesięcy (720 godzin zegarowych / 960 godzin dydaktycznych /32 ECTS) – w całym czasie studiów. Student jest zobowiązany rozliczyć cały okres praktyk na koniec studiów (VI semestr w przypadku studiów I stopnia) Sugerowany podział godzin: Studia licencjackie: 6 semestr – Internship 3 - 360h dydaktycznych	
Miejsce odbywania (rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	

Student może odbywać praktyki w instytucjach, firmach i organizacjach, w których wykorzystywany jest język angielski w stopniu zaawansowanym:

- ✓ firmy i korporacje międzynarodowe posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ wydawnictwa oraz agencje dystrybucji publikacji tradycyjnych i elektronicznych posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ działy instytucji kultury (w tym galerie sztuki, muzea, archiwa, kina, teatry, itd.), posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ organizacje pozarządowe i stowarzyszenia działające w sferze kultury, mediów, stosunków międzynarodowych, biznesu posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ organy administracji rządowej i samorządowej posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ telewizja, radio, gazety i czasopisma posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ agencje mediów społecznościowych posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ agencje reklamowe posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim

Student może odbyć praktykę w ramach jednej branży lub ustalić z Koordynatorem Praktyk podział godzinowy pomiędzy praktykami zawodowymi w różnych branżach.

Efekty Ucznienia się dla Internship 3

(z podziałem na obszary, np.: wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)

Cele praktyk zostały wyszczególnione w §5 Regulaminu Studenckich Praktyk. Kierunkowe efekty uczenia się wyszczególnione są poniżej.

Wiedza

- 1) w zaawansowanym stopniu: zastosowania praktyczne znajomości podstawowego języka obcego w działalności zawodowej filologa
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy
- 2) podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 1) podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

- 2) podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanych z pracą w zawodach filologicznych
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Umiejętności

- 1) komunikować się z otoczeniem międzykulturowym wykorzystując posiadaną wiedzę filologiczną, budując więzi kulturowe oraz wspierając tolerancję różnorodności
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 2) posługiwać się podstawowym językiem obcym na poziomie C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy
- 3) planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym) Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 4) samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, rozwijać umiejętności językowe oraz umiejętności komunikacyjne
Sposób weryfikacji: informacje zwrotne od studenta
- 5) wykorzystywać posiadaną wiedzę wykonując zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z filologią w warunkach nie w pełni przewidywalnych
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Kompetencje społeczne

- 1) uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 2) inicjowania działania na rzecz interesu publicznego; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 3) odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, dbałości o dorobek i tradycje zawodu w działalności zawodowej powiązanej z filologią
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Zadania i obowiązki praktykanta

Zadaniem praktykanta jest realizacja założonych celów praktyk i osiągnięcie przyjętych efektów kształcenia we wszystkich obszarach, zgodnie ze specjalnością.

Obowiązki praktykanta zostały określone w §9 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula.

Praktykant zobowiązany jest do:

- 1) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki zawodowej;
- 2) sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyki obowiązków;
- 3) systematyczne, codzienne wypełnianie Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 4) dostarczenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich bezpośrednio po zakończonej praktyce Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich

z opinią Instytucji/Przedsiębiorstwa i poświadczeniem osiągniętych efektów uczenia się;

- 5) przestrzeganie ustalonego przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące porządku i dyscypliny pracy;
- 6) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące;
- 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu (w formie ustalonej w Kierunkowych Zasadach Realizacji Zawodowych Praktyk Studenckich) z Kierunkowym Opiekunem Zawodowych Praktyk Studenckich.

Podstawa i warunki zaliczenia praktyki

Podstawę zaliczenia praktyk określa §12 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula:

- 1) odbycie praktyk w ustalonym terminie;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyk;
- 3) przedłożenie umowy o organizację zawodowych praktyk studenckich;
- 4) przedłożenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki:
 - a) zaświadczenia o odbyciu praktyk – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - b) dokumentów wskazanych w stosownej uchwale senatu Uczelni – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 3-5.
- 5) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyk, w postaci Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, opatrzonego pieczęcią Zakładu Pracy i podpisanego przez przedstawiciela Zakładu Pracy;
- 6) akceptacja sprawozdania przez Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich.

Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk. Praktykom studenckim przypisuje się wynikającą z programu studiów odpowiednią liczbę Punktów ECTS.

Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk

Praktyki zawodowe są obowiązkowe, w związku z tym nie przewiduje się możliwości zwolnienia z praktyk.

Informacje o niezaliczeniu praktyk oraz odwołania z praktyk opisane są w Regulaminie Zawodowych Praktyk Studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula - §12 Warunki zaliczenia praktyk.

- Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk.
- W razie wątpliwości co do osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta podczas praktyki Dziekan lub jego pełnomocnik może: odbyć rozmowę weryfikującą ze studentem, skontaktować się bezpośrednio z Przedsiębiorstwem/Instytucją, w której student odbywał praktyki, zażądać dodatkowych dokumentów.
- Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
 - 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji/Przedsiębiorstwie;
 - 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji/Przedsiębiorstwie;
 - 3) Przedsiębiorstwo/Instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
 - 4) student nie ubezpieczył się od następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
- Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyk.
- Niezaliczenie praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów.
- Od decyzji o niezaliczeniu praktyki, o której mowa w ust. 9. przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Załącznik nr 1
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Akademii Finansów i Biznesu Vistula

Program zawodowych praktyk studenckich

Uczelnia	AFiB Vistula
Wydział	Wydział Filologii i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	Filologia
Specjalność	Filologia angielska 2025-2026
Specjalność	Translatoryczna
Poziom studiów	(Stacjonarne, niestacjonarne) I stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.), 2. Zarządzenie Nr 6/08/2023 Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie z dnia 11 sierpnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, 3. Regulamin studiów Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, 4. Program kształcenia.	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz rok/semestr studiów	
Dla studentów I poziomu studiów – czas trwania praktyki – 6 miesięcy (720 godzin zegarowych / 960 godzin dydaktycznych /32 ECTS) – w całym czasie studiów. Student jest zobowiązany rozliczyć cały okres praktyk na koniec studiów (VI semestr w przypadku studiów I stopnia) Sugerowany podział godzin: Studia licencjackie: 4 semestr – Internship 1 - 270 godzin dydaktycznych - 9ECTS	
Miejsce odbywania (rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	

Student może odbywać praktyki w instytucjach, firmach i organizacjach, w których wykorzystywany jest język angielski w stopniu zaawansowanym:

- ✓ biura tłumaczeń
- ✓ firmy i korporacje międzynarodowe posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ wydawnictwa oraz agencje dystrybucji publikacji tradycyjnych i elektronicznych posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ działy instytucji kultury (w tym galerie sztuki, muzea, archiwa, kina, teatry, itd.), posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ organizacje pozarządowe i stowarzyszenia działające w sferze kultury, mediów, stosunków międzynarodowych, biznesu posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ organy administracji rządowej i samorządowej posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ agencje mediów społecznościowych posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim

Student może odbyć praktykę w ramach jednej branży lub ustalić z Koordynatorem Praktyk podział godzinowy pomiędzy praktykami zawodowymi w różnych branżach w ramach danej specjalizacji

Jeżeli Student zalicza praktyki na podstawie pracy zawodowej, dopuszcza się zaliczenie wszystkich godzin całościowo, bez względu na sugerowany podział godzin w odniesieniu do podziału semestralnego.

Efekty uczenia się dla Internship 1

(z podziałem na obszary, np.: wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)

Cele praktyk zostały wyszczególnione w §5 Regulaminu Studenckich Praktyk. Kierunkowe efekty uczenia się wyszczególnione są poniżej.

Wiedza

Student zna:

- 1) w podstawowym stopniu: zastosowania praktyczne znajomości podstawowego języka obcego w działalności zawodowej filologa związanej z branżą tłumaczeń
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy
- 2) podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości związanej z rynkiem tłumaczeń
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 1) podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego w zakresie tłumaczeń językowych
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 2) podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z wykonywaniem tłumaczeń językowych

Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Umiejętności**Student potrafi:**

- 1) komunikować się z otoczeniem międzykulturowym wykorzystując posiadaną wiedzę z zakresy translatoryki
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 2) posługiwać się podstawowym językiem obcym na poziomie B2+/C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (w zależności od terminu rozpoczęcia praktyk)
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy
- 3) planować pracę indywidualną przy wsparciu pracodawcy Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 4) wykorzystywać posiadaną wiedzę obserwując zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z wykonywaniem tłumaczeń w warunkach nie w pełni przewidywalnych
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Kompetencje społeczne**Student jest gotowy do:**

- 1) uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 2) wnikliwej obserwacji działania na rzecz interesu publicznego; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w zakresie wykonywania tłumaczeń językowych
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 3) przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, dbałości o dorobek i tradycje zawodu w działalności zawodowej powiązanej z tłumaczeniami
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Zadania i obowiązki praktykanta

Zadaniem praktykanta jest realizacja założonych celów praktyk i osiągnięcie przyjętych efektów kształcenia we wszystkich obszarach, zgodnie ze specjalnością.

Obowiązki praktykanta zostały określone w §9 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula.

Praktykant zobowiązany jest do:

- 1) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki zawodowej;
- 2) sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyki obowiązków;
- 3) systematyczne, codzienne wypełnianie Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 4) dostarczenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich bezpośrednio po zakończonej praktyce Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich

z opinią Instytucji/Przedsiębiorstwa i poświadczeniem osiągniętych efektów uczenia się;

- 5) przestrzeganie ustalonego przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące porządku i dyscypliny pracy;
- 6) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące;
- 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu (w formie ustalonej w Kierunkowych Zasadach Realizacji Zawodowych Praktyk Studenckich) z Kierunkowym Opiekunem Zawodowych Praktyk Studenckich.

Podstawa i warunki zaliczenia praktyki

Podstawę zaliczenia praktyk określa §12 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula:

- 1) odbycie praktyk w ustalonym terminie;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyk;
- 3) przedłożenie umowy o organizację zawodowych praktyk studenckich;
- 4) przedłożenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki:
 - a) zaświadczenia o odbyciu praktyk – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - b) dokumentów wskazanych w stosownej uchwale senatu Uczelni – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 3-5.
- 5) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyk, w postaci Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, opatrzonego pieczęcią Zakładu Pracy i podpisanego przez przedstawiciela Zakładu Pracy;
- 6) akceptacja sprawozdania przez Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich.

Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk. Praktykom studenckim przypisuje się wynikającą z programu studiów odpowiednią liczbę Punktów ECTS.

Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk

Praktyki zawodowe są obowiązkowe, w związku z tym nie przewiduje się możliwości zwolnienia z praktyk.

Informacje o niezaliczeniu praktyk oraz odwołania z praktyk opisane są w Regulaminie Zawodowych Praktyk Studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula - §12 Warunki zaliczenia praktyk.

- Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk.
- W razie wątpliwości co do osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta podczas praktyki Dziekan lub jego pełnomocnik może: odbyć rozmowę weryfikującą ze studentem, skontaktować się bezpośrednio z Przedsiębiorstwem/Instytucją, w której student odbywał praktyki, zażądać dodatkowych dokumentów.
- Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
 - 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji/Przedsiębiorstwie;
 - 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji/Przedsiębiorstwie;
 - 3) Przedsiębiorstwo/Instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
 - 4) student nie ubezpieczył się od następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
- Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyk.
- Niezaliczenie praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów.
- Od decyzji o niezaliczeniu praktyki, o której mowa w ust. 9. przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Załącznik nr 1
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Akademii Finansów i Biznesu Vistula

Program zawodowych praktyk studenckich

Uczelnia	AFiB Vistula
Wydział	Wydział Filologii i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	Filologia
Specjalność	Filologia angielska 2025-2026
Specjalność	Translatoryczna
Poziom studiów	(Stacjonarne, niestacjonarne) I stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.), 2. Zarządzenie Nr 6/08/2023 Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie z dnia 11 sierpnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, 3. Regulamin studiów Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, 4. Program kształcenia.	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz rok/semestr studiów	
Dla studentów I poziomu studiów – czas trwania praktyki – 6 miesięcy (720 godzin zegarowych / 960 godzin dydaktycznych /32 ECTS) – w całym czasie studiów. Student jest zobowiązany rozliczyć cały okres praktyk na koniec studiów (VI semestr w przypadku studiów I stopnia) Sugerowany podział godzin: Studia licencjackie: 5 semestr – Internship 2 - 330h dydaktycznych	
Miejsce odbywania (rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	

Student może odbywać praktyki w instytucjach, firmach i organizacjach, w których wykorzystywany jest język angielski w stopniu zaawansowanym:

- ✓ biura tłumaczeń
- ✓ firmy i korporacje międzynarodowe posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ wydawnictwa oraz agencje dystrybucji publikacji tradycyjnych i elektronicznych posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ działy instytucji kultury (w tym galerie sztuki, muzea, archiwa, kina, teatry, itd.), posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ organizacje pozarządowe i stowarzyszenia działające w sferze kultury, mediów, stosunków międzynarodowych, biznesu posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ organy administracji rządowej i samorządowej posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ agencje mediów społecznościowych posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim

Student może odbyć praktykę w ramach jednej branży lub ustalić z Koordynatorem Praktyk podział godzinowy pomiędzy praktykami zawodowymi w różnych branżach w ramach danej specjalizacji

Jeżeli Student zalicza praktyki na podstawie pracy zawodowej, dopuszcza się zaliczenie wszystkich godzin całościowo, bez względu na sugerowany podział godzin w odniesieniu do podziału semestralnego.

Efekty Uczenia się dla Internship 2

(z podziałem na obszary, np.: wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)

Cele praktyk zostały wyszczególnione w §5 Regulaminu Studenckich Praktyk. Kierunkowe efekty uczenia się wyszczególnione są poniżej.

Wiedza

Student zna:

- 1) w zaawansowanym stopniu: zastosowania praktyczne znajomości języka angielskiego w działalności związanej z wykonywaniem tłumaczeń językowych
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy
- 2) podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości związanej z wykonywaniem tłumaczeń
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 3) podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego w zakresie wykonywania tłumaczeń językowych

Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
4) podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej związanej z wykonywaniem tłumaczeń
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Umiejętności

Student potrafi:

- 1) komunikować się z otoczeniem międzykulturowym wykorzystując posiadaną wiedzę filologiczną, szczególnie z zakresu tłumaczeń
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 2) posługiwać się podstawowym językiem obcym na poziomie B2+/C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (w zależności od terminu rozpoczęcia praktyk)
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy
- 3) planować i przy pomocy pracodawcy - organizować pracę indywidualną oraz w zespole; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym) Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 4) samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, rozwijać umiejętności językowe oraz umiejętności komunikacyjne
Sposób weryfikacji: informacje zwrotne od studenta
- 5) wykorzystywać posiadaną wiedzę wykonując zadania typowe dla działalności związanej z wykonywaniem tłumaczeń w warunkach nie w pełni przewidywalnych
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Kompetencje społeczne

Student jest gotowy:

- 1) uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 2) inicjowania działania na rzecz interesu publicznego; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w zakresie wykonywania tłumaczeń
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 3) odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, dbałości o dorobek i tradycje zawodu tłumacza
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Zadania i obowiązki praktykanta

Zadaniem praktykanta jest realizacja założonych celów praktyk i osiągnięcie przyjętych efektów kształcenia we wszystkich obszarach, zgodnie ze specjalnością.

Obowiązki praktykanta zostały określone w §9 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula.

Praktykant zobowiązany jest do:

- 1) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki zawodowej;
- 2) sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyki obowiązków;
- 3) systematyczne, codzienne wypełnianie Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 4) dostarczenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich bezpośrednio po zakończonej praktyce Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich

z opinią Instytucji/Przedsiębiorstwa i poświadczeniem osiągniętych efektów uczenia się;

- 5) przestrzeganie ustalonego przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące porządku i dyscypliny pracy;
- 6) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące;
- 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu (w formie ustalonej w Kierunkowych Zasadach Realizacji Zawodowych Praktyk Studenckich) z Kierunkowym Opiekunem Zawodowych Praktyk Studenckich.

Podstawa i warunki zaliczenia praktyki

Podstawę zaliczenia praktyk określa §12 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula:

- 1) odbycie praktyk w ustalonym terminie;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyk;
- 3) przedłożenie umowy o organizację zawodowych praktyk studenckich;
- 4) przedłożenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki:
 - a) zaświadczenia o odbyciu praktyk – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - b) dokumentów wskazanych w stosownej uchwale senatu Uczelni – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 3-5.
- 5) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyk, w postaci Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, opatrzonego pieczęcią Zakładu Pracy i podpisanego przez przedstawiciela Zakładu Pracy;
- 6) akceptacja sprawozdania przez Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich.

Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk. Praktykom studenckim przypisuje się wynikającą z programu studiów odpowiednią liczbę Punktów ECTS.

Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk

Praktyki zawodowe są obowiązkowe, w związku z tym nie przewiduje się możliwości zwolnienia z praktyk.

Informacje o niezaliczeniu praktyk oraz odwołania z praktyk opisane są w Regulaminie Zawodowych Praktyk Studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula - §12 Warunki zaliczenia praktyk.

- Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk.
- W razie wątpliwości co do osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta podczas praktyki Dziekan lub jego pełnomocnik może: odbyć rozmowę weryfikującą ze studentem, skontaktować się bezpośrednio z Przedsiębiorstwem/Instytucją, w której student odbywał praktyki, zażądać dodatkowych dokumentów.
- Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
 - 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji/Przedsiębiorstwie;
 - 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji/Przedsiębiorstwie;
 - 3) Przedsiębiorstwo/Instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
 - 4) student nie ubezpieczył się od następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
- Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyk.
- Niezaliczenie praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów.
- Od decyzji o niezaliczeniu praktyki, o której mowa w ust. 9. przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Załącznik nr 1
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Akademii Finansów i Biznesu Vistula

Program zawodowych praktyk studenckich

Uczelnia	AFiB Vistula
Wydział	Wydział Filologii i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	Filologia
Specjalność	Filologia angielska 2025-2026
Specjalność	Translatoryczna
Poziom studiów	(Stacjonarne, niestacjonarne) I stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.), 2. Zarządzenie Nr 6/08/2023 Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie z dnia 11 sierpnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, 3. Regulamin studiów Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, 4. Program kształcenia.	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz rok/semestr studiów	
Dla studentów I poziomu studiów – czas trwania praktyki – 6 miesięcy (720 godzin zegarowych / 960 godzin dydaktycznych /32 ECTS) – w całym czasie studiów. Student jest zobowiązany rozliczyć cały okres praktyk na koniec studiów (VI semestr w przypadku studiów I stopnia) Sugerowany podział godzin: Studia licencjackie: 6 semestr – Internship 3 - 360h dydaktycznych	
Miejsce odbywania (rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	

Student może odbywać praktyki w instytucjach, firmach i organizacjach, w których wykorzystywany jest język angielski w stopniu zaawansowanym:

- ✓ biura tłumaczeń
- ✓ firmy i korporacje międzynarodowe posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ wydawnictwa oraz agencje dystrybucji publikacji tradycyjnych i elektronicznych posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ działy instytucji kultury (w tym galerie sztuki, muzea, archiwa, kina, teatry, itd.), posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ organizacje pozarządowe i stowarzyszenia działające w sferze kultury, mediów, stosunków międzynarodowych, biznesu posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ organy administracji rządowej i samorządowej posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ agencje mediów społecznościowych posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim

Student może odbyć praktykę w ramach jednej branży lub ustalić z Koordynatorem Praktyk podział godzinowy pomiędzy praktykami zawodowymi w różnych branżach w ramach danej specjalizacji

Jeżeli Student zalicza praktyki na podstawie pracy zawodowej, dopuszcza się zaliczenie wszystkich godzin całościowo, bez względu na sugerowany podział godzin w odniesieniu do podziału semestralnego.

Efekty Ucznienia się dla Internship 3
(z podziałem na obszary, np.: wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)

Cele praktyk zostały wyszczególnione w §5 Regulaminu Studenckich Praktyk. Kierunkowe efekty ucznienia się wyszczególnione są poniżej.

Wiedza

Student zna:

- 1) w zaawansowanym stopniu: zastosowania praktyczne znajomości podstawowego języka obcego w działalności tłumaczeniowej
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy
- 2) podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości związanej z wykonywaniem tłumaczeń
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 1) podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego

Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta 2) podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej związanej z wykonywaniem tłumaczeń Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
Umiejętności Student potrafi: 1) komunikować się z otoczeniem międzykulturowym wykorzystując posiadaną wiedzę filologiczną, szczególnie z zakresu translatoryki, budując więzi kulturowe oraz wspierając tolerancję różnorodności Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta 2) posługiwać się podstawowym językiem obcym na poziomie C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy 3) planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym), a problemy konsultować z przełożonym Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta 4) samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, rozwijać umiejętności językowe oraz umiejętności komunikacyjne Sposób weryfikacji: informacje zwrotne od studenta 5) wykorzystywać posiadaną wiedzę wykonując zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z wykonywaniem tłumaczeń w warunkach nie w pełni przewidywalnych Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta Kompetencje społeczne 1) uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta 2) inicjowania działania na rzecz interesu publicznego; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w zakresie wykonywania tłumaczeń językowych Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta 3) odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, dbałości o dorobek i tradycje zawodu tłumacza Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
Zadania i obowiązki praktykanta

Zadaniem praktykanta jest realizacja założonych celów praktyk i osiągnięcie przyjętych efektów kształcenia we wszystkich obszarach, zgodnie ze specjalnością.

Obowiązki praktykanta zostały określone w §9 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula.

Praktykant zobowiązany jest do:

- 1) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki zawodowej;
- 2) sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyki obowiązków;
- 3) systematyczne, codzienne wypełnianie Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 4) dostarczenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich bezpośrednio po zakończonej praktyce Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich

z opinią Instytucji/Przedsiębiorstwa i poświadczeniem osiągniętych efektów uczenia się;

- 5) przestrzeganie ustalonego przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące porządku i dyscypliny pracy;
- 6) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące;
- 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu (w formie ustalonej w Kierunkowych Zasadach Realizacji Zawodowych Praktyk Studenckich) z Kierunkowym Opiekunem Zawodowych Praktyk Studenckich.

Podstawa i warunki zaliczenia praktyki

Podstawę zaliczenia praktyk określa §12 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula:

- 1) odbycie praktyk w ustalonym terminie;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyk;
- 3) przedłożenie umowy o organizację zawodowych praktyk studenckich;
- 4) przedłożenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki:
 - a) zaświadczenia o odbyciu praktyk – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - b) dokumentów wskazanych w stosownej uchwale senatu Uczelni – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 3-5.
- 5) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyk, w postaci Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, opatrzonego pieczęcią Zakładu Pracy i podpisanego przez przedstawiciela Zakładu Pracy;
- 6) akceptacja sprawozdania przez Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich.

Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk. Praktykom studenckim przypisuje się wynikającą z programu studiów odpowiednią liczbę Punktów ECTS.

Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk

Praktyki zawodowe są obowiązkowe, w związku z tym nie przewiduje się możliwości zwolnienia z praktyk.

Informacje o niezaliczeniu praktyk oraz odwołania z praktyk opisane są w Regulaminie Zawodowych Praktyk Studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula - §12 Warunki zaliczenia praktyk.

- Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk.
- W razie wątpliwości co do osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta podczas praktyki Dziekan lub jego pełnomocnik może: odbyć rozmowę weryfikującą ze studentem, skontaktować się bezpośrednio z Przedsiębiorstwem/Instytucją, w której student odbywał praktyki, zażądać dodatkowych dokumentów.
- Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
 - 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji/Przedsiębiorstwie;
 - 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji/Przedsiębiorstwie;
 - 3) Przedsiębiorstwo/Instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
 - 4) student nie ubezpieczył się od następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
- Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyk.
- Niezaliczenie praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów.
- Od decyzji o niezaliczeniu praktyki, o której mowa w ust. 9. przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Załącznik nr 1
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Akademii Finansów i Biznesu Vistula

Program zawodowych praktyk studenckich

Uczelnia	AFiB Vistula
Wydział	Wydział Filologii i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	Filologia 2025-2026
Specjalność	Filologia angielska
Specjalizacja	EFL Teaching and Tutoring
Poziom studiów	(stacjonarne, niestacjonarne) I stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.), 2. Zarządzenie Nr 6/08/2023 Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie z dnia 11 sierpnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, 3. Regulamin studiów Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, 4. Program kształcenia.	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz rok/semestr studiów	
Dla studentów I poziomu studiów – czas trwania praktyki – 6 miesięcy (720 godzin zegarowych / 960 godzin dydaktycznych /32 ECTS) – w całym czasie studiów. Student jest zobowiązany rozliczyć cały okres praktyk na koniec studiów (VI semestr w przypadku studiów I stopnia) Sugerowany podział godzin: Studia licencjackie: 4 semestr – Internship 1 - 270 godzin dydaktycznych - 9 ECTS	
Miejsce odbywania (rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	

Student może odbywać praktyki w instytucjach, firmach i organizacjach, w których wykorzystywany jest język angielski w stopniu zaawansowanym:

- ✓ wydawnictwa oraz agencje dystrybucji publikacji tradycyjnych i elektronicznych o charakterze edukacyjnym
- ✓ firmy prowadzące szkolenia w zakresie języka angielskiego, szkoły językowe
- ✓ serwisy internetowe, gazety i czasopisma na temat uczenia się i nauczania języka angielskiego

Student może odbyć praktykę w ramach jednej branży lub ustalić z Koordynatorem Praktyk podział godzinowy pomiędzy praktykami zawodowymi w różnych branżach związanych ze specjalizacją.

Efekty uczenia się dla Internship 1

(z podziałem na obszary, np.: wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)

Cele praktyk zostały wyszczególnione w §5 Regulaminu Studenckich Praktyk. Kierunkowe efekty uczenia się wyszczególnione są poniżej.

Wiedza

Student zna:

- 1) w podstawowym stopniu: zastosowania praktyczne znajomości języka angielskiego w działalności zawodowej związanej z nauczaniem języka angielskiego
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy
- 2) podstawy działalności różnych form przedsiębiorczości związanej z prowadzeniem i projektowaniem szkoleń i/lub materiałów dydaktycznych do nauki języka angielskiego
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 3) podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego w zakresie nauczania języka angielskiego jako obcego
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 4) podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej związanej z pracą lektora/ tutora języka angielskiego
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Umiejętności**Student potrafi:**

- 1) komunikować się z otoczeniem międzykulturowym wykorzystując posiadaną wiedzę ogólną z zakresu dydaktyki języka angielskiego,
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 2) posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy
- 3) Przy wsparciu pracodawcy - planować pracę indywidualną
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 4) wykorzystywać posiadaną wiedzę obserwując i wykonując podstawowe zadania typowe dla lektora/tutora języka angielskiego w warunkach nie w pełni przewidywalnych
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Kompetencje społeczne**Student jest gotowy do:**

- 1) uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii pracodawców w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 2) wnikliwej obserwacji działania w sposób przedsiębiorczy w zakresie dydaktyki języka angielskiego
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 3) przestrzegania zasad etyki zawodowej, dbałości o dorobek i tradycje zawodu w działalności zawodowej lektora/ tutora języka angielskiego
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Zadania i obowiązki praktykanta

Zadaniem praktykanta jest realizacja założonych celów praktyk i osiągnięcie przyjętych efektów uczenia się we wszystkich obszarach, zgodnie ze specjalnością.

Obowiązki praktykanta zostały określone w §9 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula.

Praktykant zobowiązany jest do:

- 1) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki zawodowej;
- 2) sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyki obowiązków;
- 3) systematyczne, codzienne wypełnianie Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 4) dostarczenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich bezpośrednio po zakończonej praktyce Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich

z opinią Instytucji/Przedsiębiorstwa i poświadczeniem osiągniętych efektów uczenia się;

- 5) przestrzeganie ustalonego przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące porządku i dyscypliny pracy;
- 6) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące;
- 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu (w formie ustalonej w Kierunkowych Zasadach Realizacji Zawodowych Praktyk Studenckich) z Kierunkowym Opiekunem Zawodowych Praktyk Studenckich.

Podstawa i warunki zaliczenia praktyki

Podstawę zaliczenia praktyk określa §12 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula:

- 1) odbycie praktyk w ustalonym terminie;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyk;
- 3) przedłożenie umowy o organizację zawodowych praktyk studenckich;
- 4) przedłożenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki:
 - a) zaświadczenia o odbyciu praktyk – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - b) dokumentów wskazanych w stosownej uchwale senatu Uczelni – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 3-5.
- 5) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyk, w postaci Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, opatrzonego pieczęcią Zakładu Pracy i podpisanego przez przedstawiciela Zakładu Pracy;
- 6) akceptacja sprawozdania przez Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich.

Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk. Praktykom studenckim przypisuje się wynikającą z programu studiów odpowiednią liczbę Punktów ECTS.

Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk

Praktyki zawodowe są obowiązkowe, w związku z tym nie przewiduje się możliwości zwolnienia z praktyk.

Informacje o niezaliczeniu praktyk oraz odwołania z praktyk opisane są w Regulaminie Zawodowych Praktyk Studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula - §12 Warunki zaliczenia praktyk.

- Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk.
- W razie wątpliwości co do osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta podczas praktyki Dziekan lub jego pełnomocnik może: odbyć rozmowę weryfikującą ze studentem, skontaktować się bezpośrednio z Przedsiębiorstwem/Instytucją, w której student odbywał praktyki, zażądać dodatkowych dokumentów.
- Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
 - 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji/Przedsiębiorstwie;
 - 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji/Przedsiębiorstwie;
 - 3) Przedsiębiorstwo/Instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
 - 4) student nie ubezpieczył się od następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
- Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyk.
- Niezaliczenie praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów.
- Od decyzji o niezaliczeniu praktyki, o której mowa w ust. 9. przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Załącznik nr 1
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Akademii Finansów i Biznesu Vistula

Program zawodowych praktyk studenckich

Uczelnia	AFiB Vistula
Wydział	Wydział Filologii i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	Filologia 2025-2026
Specjalność	Filologia angielska
Specjalizacja	EFL Teaching and Tutoring
Poziom studiów	(stacjonarne, niestacjonarne) I stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.), 2. Zarządzenie Nr 6/08/2023 Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie z dnia 11 sierpnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, 3. Regulamin studiów Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, 4. Program kształcenia.	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz rok/semestr studiów	
Dla studentów I poziomu studiów – czas trwania praktyki – 6 miesięcy (720 godzin zegarowych / 960 godzin dydaktycznych /32 ECTS) – w całym czasie studiów. Student jest zobowiązany rozliczyć cały okres praktyk na koniec studiów (VI semestr w przypadku studiów I stopnia) Sugerowany podział godzin: Studia licencjackie: 5 semestr – Internship 2 - 330h dydaktycznych	
Miejsce odbywania (rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	

Student może odbywać praktyki w instytucjach, firmach i organizacjach, w których wykorzystywany jest język angielski w stopniu zaawansowanym:

- ✓ wydawnictwa oraz agencje dystrybucji publikacji tradycyjnych i elektronicznych o charakterze edukacyjnym
- ✓ firmy prowadzące szkolenia w zakresie języka angielskiego, szkoły językowe
- ✓ serwisy internetowe, gazety i czasopisma na temat uczenia się i nauczania języka angielskiego

Student może odbyć praktykę w ramach jednej branży lub ustalić z Koordynatorem Praktyk podział godzinowy pomiędzy praktykami zawodowymi w różnych branżach związanych ze specjalizacją.

Efekty Ucznienia się dla Internship 2

(z podziałem na obszary, np.: wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)

Wiedza

Cele praktyk zostały wyszczególnione w §5 Regulaminu Studenckich Praktyk. Kierunkowe efekty ucznienia się wyszczególnione są poniżej.

Wiedza

- 1) W zaawansowanym stopniu: zastosowania praktyczne znajomości języka angielskiego w działalności zawodowej związanej z nauczaniem języka angielskiego jako lektor/tutor

Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy

- 2) Ogólne zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości związanej z prowadzeniem i projektowaniem szkoleń i materiałów dydaktycznych do nauki języka angielskiego
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 3) Podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego w zakresie nauczania języka angielskiego jako obcego
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 4) Podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej związanej z pracą lektora/ tutora języka angielskiego
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Umiejętności

Student potrafi:

- 1) komunikować się z otoczeniem międzykulturowym wykorzystując posiadaną wiedzę filologiczną, szczególnie z zakresu dydaktyki języka angielskiego, budując więzi kulturowe oraz wspierając tolerancję różnorodności
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 2) posługiwać się podstawowym językiem obcym na poziomie B2+/C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy
- 3) planować i - przy pomocy pracodawcy - organizować pracę indywidualną oraz pracę w zespole; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 4) Samodzielnie rozwijać umiejętności językowe, umiejętności komunikacyjne oraz umiejętności dydaktyczne w zakresie nauczania języka angielskiego
Sposób weryfikacji: informacje zwrotne od studenta
- 5) wykorzystywać posiadaną wiedzę wykonując zadania typowe dla lektora/tutora języka angielskiego w warunkach nie w pełni przewidywalnych
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Kompetencje społeczne

Student jest gotowy:

- 1) uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i zawodowych oraz zasięgania opinii pracodawców w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 2) myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w zakresie dydaktyki języka angielskiego
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 3) odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej, dbałości o dorobek i tradycje zawodu w działalności zawodowej lektora/tutora języka angielskiego
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Zadania i obowiązki praktykanta
Zadaniem praktykanta jest realizacja założonych celów praktyk i osiągnięcie przyjętych efektów kształcenia we wszystkich obszarach, zgodnie ze specjalnością. Obowiązki praktykanta zostały określone w §9 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula. Praktykant zobowiązany jest do: 1) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki zawodowej; 2) sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyki obowiązków; 3) systematyczne, codzienne wypełnianie Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu; 4) dostarczenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich bezpośrednio po zakończonej praktyce Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich
z opinią Instytucji/Przedsiębiorstwa i poświadczeniem osiągniętych efektów uczenia się; 5) przestrzeganie ustalonego przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące porządku i dyscypliny pracy; 6) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej; 7) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące; 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu (w formie ustalonej w Kierunkowych Zasadach Realizacji Zawodowych Praktyk Studenckich) z Kierunkowym Opiekunem Zawodowych Praktyk Studenckich.
Podstawa i warunki zaliczenia praktyki

Podstawę zaliczenia praktyk określa §12 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula:

- 1) odbycie praktyk w ustalonym terminie;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyk;
- 3) przedłożenie umowy o organizację zawodowych praktyk studenckich;
- 4) przedłożenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki:
 - a) zaświadczenia o odbyciu praktyk – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - b) dokumentów wskazanych w stosownej uchwale senatu Uczelni – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 3-5.
- 5) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyk, w postaci Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, opatrzonego pieczęcią Zakładu Pracy i podpisanego przez przedstawiciela Zakładu Pracy;
- 6) akceptacja sprawozdania przez Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich.

Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk. Praktykom studenckim przypisuje się wynikającą z programu studiów odpowiednią liczbę Punktów ECTS.

Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk

Praktyki zawodowe są obowiązkowe, w związku z tym nie przewiduje się możliwości zwolnienia z praktyk.

Informacje o niezaliczeniu praktyk oraz odwołania z praktyk opisane są w Regulaminie Zawodowych Praktyk Studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula - §12 Warunki zaliczenia praktyk.

- Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk.
- W razie wątpliwości co do osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta podczas praktyki Dziekan lub jego pełnomocnik może: odbyć rozmowę weryfikującą ze studentem, skontaktować się bezpośrednio z Przedsiębiorstwem/Instytucją, w której student odbywał praktyki, zażądać dodatkowych dokumentów.
- Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
 - 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji/Przedsiębiorstwie;
 - 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji/Przedsiębiorstwie;
 - 3) Przedsiębiorstwo/Instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
 - 4) student nie ubezpieczył się od następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
- Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyk.
- Niezaliczenie praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów.
- Od decyzji o niezaliczeniu praktyki, o której mowa w ust. 9. przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Załącznik nr 1
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Akademii Finansów i Biznesu Vistula

Program zawodowych praktyk studenckich

Uczelnia	AFiB Vistula
Wydział	Wydział Filologii i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	Filologia 2025-2026
Specjalność	Filologia angielska
Specjalizacja	EFL Teaching and Tutoring
Poziom studiów	(stacjonarne, niestacjonarne) I stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.), 2. Zarządzenie Nr 6/08/2023 Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie z dnia 11 sierpnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, 3. Regulamin studiów Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, 4. Program kształcenia.	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz rok/semestr studiów	
Dla studentów I poziomu studiów – czas trwania praktyki – 6 miesięcy (720 godzin zegarowych / 960 godzin dydaktycznych /32 ECTS) – w całym czasie studiów. Student jest zobowiązany rozliczyć cały okres praktyk na koniec studiów (VI semestr w przypadku studiów I stopnia) Sugerowany podział godzin: Studia licencjackie: 6 semestr – Internship 3 - 360h dydaktycznych	
Miejsce odbywania (rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	

Student może odbywać praktyki w instytucjach, firmach i organizacjach, w których wykorzystywany jest język angielski w stopniu zaawansowanym:

- ✓ wydawnictwa oraz agencje dystrybucji publikacji tradycyjnych i elektronicznych o charakterze edukacyjnym
- ✓ firmy prowadzące szkolenia w zakresie języka angielskiego, szkoły językowe
- ✓ serwisy internetowe, gazety i czasopisma na temat uczenia się i nauczania języka angielskiego

Student może odbyć praktykę w ramach jednej branży lub ustalić z Koordynatorem Praktyk podział godzinowy pomiędzy praktykami zawodowymi w różnych branżach związanych ze specjalizacją.

Efekty Ucznia się dla Internship 3
(z podziałem na obszary, np.: wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)

Cele praktyk zostały wyszczególnione w §5 Regulaminu Studenckich Praktyk. Kierunkowe efekty uczenia się wyszczególnione są poniżej.

Wiedza
Student zna:

- 1) W zaawansowanym stopniu: zastosowania praktyczne znajomości języka angielskiego w działalności zawodowej związanej z nauczaniem języka angielskiego jak lektor/tutor
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy

- 2) Zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości związanej z prowadzeniem i projektowaniem szkoleń i materiałów dydaktycznych do nauki języka angielskiego

Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

- 3) Podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego w zakresie nauczania języka angielskiego jako obcego

Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

- 4) Podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej związanej z pracą lektora/ tutora języka angielskiego

Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Umiejętności

Student potrafi:

- 1) komunikować się z otoczeniem międzykulturowym wykorzystując posiadaną wiedzę filologiczną, szczególnie z zakresu dydaktyki języka angielskiego, budując więzi kulturowe oraz wspierając tolerancję różnorodności

Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

- 2) posługiwać się podstawowym językiem obcym na poziomie C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy

- 3) planować i organizować pracę indywidualną oraz pracę w zespole; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także interdyscyplinarnych), a problemy konsultować z pracodawcą

Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

- 4) samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, samodzielnie rozwijać umiejętności językowe, umiejętności komunikacyjne oraz umiejętności dydaktyczne w zakresie nauczania języka angielskiego

Sposób weryfikacji: informacje zwrotne od studenta

- 5) wykorzystywać posiadaną wiedzę wykonując zadania typowe dla lektora/tutora języka angielskiego w warunkach nie w pełni przewidywalnych

Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Kompetencje społeczne

Student jest gotowy:

- 1) uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i zawodowych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu

Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

- 2) inicjowania działania na rzecz interesu publicznego; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w zakresie nauczania języka angielskiego

Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

- 3) odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, dbałości o dorobek i tradycje zawodu lektora/ tutora/ korepetytora języka angielskiego

Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Zadania i obowiązki praktykanta

Zadaniem praktykanta jest realizacja założonych celów praktyk i osiągnięcie przyjętych efektów kształcenia we wszystkich obszarach, zgodnie ze specjalnością.

Obowiązki praktykanta zostały określone w §9 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula.

Praktykant zobowiązany jest do:

- 1) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki zawodowej;
- 2) sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyki obowiązków;
- 3) systematyczne, codzienne wypełnianie Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 4) dostarczenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich bezpośrednio po zakończonej praktyce Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich

z opinią Instytucji/Przedsiębiorstwa i poświadczeniem osiągniętych efektów uczenia się;

- 5) przestrzeganie ustalonego przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące porządku i dyscypliny pracy;
- 6) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące;
- 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu (w formie ustalonej w Kierunkowych Zasadach Realizacji Zawodowych Praktyk Studenckich) z Kierunkowym Opiekunem Zawodowych Praktyk Studenckich.

Podstawa i warunki zaliczenia praktyki

Podstawę zaliczenia praktyk określa §12 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula:

- 1) odbycie praktyk w ustalonym terminie;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyk;
- 3) przedłożenie umowy o organizację zawodowych praktyk studenckich;
- 4) przedłożenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki:
 - a) zaświadczenia o odbyciu praktyk – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - b) dokumentów wskazanych w stosownej uchwale senatu Uczelni – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 3-5.
- 5) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyk, w postaci Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, opatrzonego pieczęcią Zakładu Pracy i podpisanego przez przedstawiciela Zakładu Pracy;
- 6) akceptacja sprawozdania przez Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich.

Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk. Praktykom studenckim przypisuje się wynikającą z programu studiów odpowiednią liczbę Punktów ECTS.

Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk

Praktyki zawodowe są obowiązkowe, w związku z tym nie przewiduje się możliwości zwolnienia z praktyk.

Informacje o niezaliczeniu praktyk oraz odwołania z praktyk opisane są w Regulaminie Zawodowych Praktyk Studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula - §12 Warunki zaliczenia praktyk.

- Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk.
- W razie wątpliwości co do osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta podczas praktyki Dziekan lub jego pełnomocnik może: odbyć rozmowę weryfikującą ze studentem, skontaktować się bezpośrednio z Przedsiębiorstwem/Instytucją, w której student odbywał praktyki, zażądać dodatkowych dokumentów.
- Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
 - 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji/Przedsiębiorstwie;
 - 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji/Przedsiębiorstwie;
 - 3) Przedsiębiorstwo/Instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
 - 4) student nie ubezpieczył się od następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
- Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyk.
- Niezaliczenie praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów.
- Od decyzji o niezaliczeniu praktyki, o której mowa w ust. 9. przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.