|  |  |
| --- | --- |
| Uczelnia | Akademia Finansów i Biznesu Vistula |
| Wydział | Informatyki, Grafiki i Architektury |
| Poziom studiów | Inżynierski |
| Kierunek studiów | Architektura (od naboru 2025/2026) |
| Specjalność | - |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Profil kształcenia | Praktyczny |
| **PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH** | |
| Podstawa prawna odbywania praktyk | |
| 1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), 2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu architekta (Dziennik Ustaw z dnia 22 lipca 2019 r. poz. 1359) 3. Zarządzenie Nr 6/08/2023 Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie z dnia 11 sierpnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, 4. Regulamin studiów Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, 5. Program kształcenia | |
| Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz rok/semestr studiów | |
| Czas trwania praktyk architektonicznej – 1 semestr (960 godzin/720 godzin zegarowych) | |
| Miejsce odbywania (rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki) | |
| Właściwe miejsca odbycia praktyki architektonicznej na kierunku Architektura:  Biura lub pracownie architektoniczne (opiekun studenta potwierdzający praktykę powinien posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń).  Cele ogólne praktyk:   * zdobycie przez studenta umiejętności powiązania wiadomości projektowych i teoretycznych nabytych w trakcie zajęć dydaktycznych z działalnością praktyczną architekta, * nabycie poczucia odpowiedzialności zawodowej, * instruktaż ogólny i stanowiskowy, * zdobycie doświadczenia w zakresie organizacji pracy, * nabycie umiejętności kontaktowania się z klientem i zrozumienia jego wymagań * kontakt z realiami rynku.   Cele w obszarze wiedzy:  Student w ramach praktyki architektonicznej powinien zaznajomić się ze specyfiką pracy architekta: organizacją przedsiębiorstwa, dokumentacją projektowo-kosztorysową, procesem powstawania projektu, programami i aparaturą do wykonywania rysunków roboczych, rysunków technicznych i powykonawczych.  Praktykant powinien poznać i zrozumieć:   * podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu zadań inżynierskich z zakresu projektowania architektonicznego; * problematyka utrzymania obiektów i systemów typowych dla projektowania architektonicznego; * zasady funkcjonowania pracowni architektonicznej w kontekście organizacji pracy w poszczególnych fazach procesu projektowego; * normy i standardy w zakresie projektowania architektonicznego i urbanistycznego, przydatne do wykonywania prac pomocniczych; * metody organizacji i przebieg procesu projektowego i inwestycyjnego, a także rolę architekta w tym procesie.   Cele w obszarze umiejętności:  Praktyka zawodowa na kierunku Architektura ma na celu postawienie studenta w sytuacji rzeczywistej próby, czyli realizacji zadania zawodowego. Student w ramach praktyki powinien uczestniczyć w konkretnych pracach i kolejnych etapach tworzenia projektu architektonicznego, we współpracy z zespołem projektowym.  Praktykant powinien potrafić:   * ocenić przydatność typowych metod i narzędzi służących rozwiązaniu prostego zadania inżynierskiego o charakterze praktycznym, charakterystycznego dla projektowania architektonicznego; * zaprojektować prosty obiekt lub jego fragment, typowy dla projektowania architektonicznego, zgodnie z zadaną specyfikacją; * wykonać elementy dokumentacji architektoniczno-budowlanej w odpowiednich skalach, współpracując z członkami zespołu projektowego.   Cele w obszarze kompetencji społecznych:  Praktyka architektoniczna ma także na celu osiągnięcie przez studenta krytycznego i zobiektywizowanego stosunku do własnej pracy i pracy zespołu. Powinna rozwijać otwartość na współpracę, innowacyjność, ćwiczyć poprawne zasady kontaktowania się z klientem i branżystami i zrozumienie wzajemnych potrzeb.  Praktykant powinien być gotów do:   * adaptowania się do nowych, zmiennych okoliczności występujących w trakcie wykonywania pracy zawodowej o charakterze twórczym; * właściwego określania priorytetów działań służących realizacji określonego zadania; * podjęcia pracy na budowie w zakresie problematyki architektonicznej; * wykonywania zawodu architekta będącego zawodem zaufania publicznego, w tym prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania problemów związanych z działalnością projektową. | |
| Zadania i obowiązki praktykanta | |
| Podstawowym zadaniem uczestnika praktyk jest realizacja zamierzonych celów z uwzględnieniem specyfiki pracy projektowej oraz osiągnięcie efektów kształcenia w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.  Zakres zadań:   * praca w zespole projektowym: poznanie organizacji pracy projektowej w powiązaniu z realizacją projektu; * udział we współpracy z inwestorem: przygotowanie wstępnej koncepcji, wizualizacji, materiałów, udział w spotkaniach; * praca projektowa wstępna, zakończona wizualizacją bądź modelem 3D; * praca przy sporządzaniu projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego, * praca projektowa - przygotowanie dokumentacji wykonawczej, koniecznych do przeprowadzenia prac budowlanych; * praca realizacyjna tzw. nadzór autorski nad wykonywanym projektem, czyli kontrolowanie wykonawców w zakresie zgodności realizacji z założeniami projektowymi; * współpraca z firmami i specjalistami z branży budowlanej, niezbędnymi podczas realizacji projektu; * poznanie zakresu obowiązków i kompetencji architekta w trakcie realizacji projektu. | |
| Podstawa i warunki zaliczenia praktyki | |
| Podstawę zaliczenia praktyki określa §12 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula.  Warunkiem zaliczenia praktyki jest:   * odbycie praktyki w ustalonym terminie; * wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyk; * przedłożenie dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki; * przedłożenie dzienniczka praktyk; * uzyskanie pozytywnej decyzji Kierunkowego Opiekuna do spraw Zawodowych Praktyk Studenckich o zaliczaniu praktyk, na podstawie dokumentów przedłożonych w Dziale Karier i Praktyk przez studenta. | |
| Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk | |
| Regulamin Zawodowych Praktyk Studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie §8 Warunki zaliczenia praktyk | |