

Warszawa, 1 października 2025 r.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEBIEGU SEMINARIUM DYPLOMOWEGO W R.A. 2025/2026

1. Złożenie w systemie USOS karty **zgłoszenia tematu pracy** dyplomowej (formularz: załącznik do Regulaminu Procesu Dyplomowania). Studenci zobowiązani są do zgłoszenia tytułu pracy dyplomowej przez uczelniany system elektroniczny USOS, najpóźniej do: a) **30 listopada** (w przypadku osób rozpoczynających realizację seminarium w semestrze zimowym); b) **30 kwietnia** (w przypadku osób rozpoczynających realizację seminarium w semestrze letnim). Kartę zgłoszenia tematu pracy (uzgodnionego z promotorem) należy wygenerować i przekazać za pośrednictwem USOS do zatwierdzenia;
2. Zgłoszenie tematu jest **warunkiem uzyskania zaliczenia** seminarium dyplomowego oraz przystąpienia do egzaminu dyplomowego po napisaniu pracy;
3. W przypadku konieczności **zmiany tematu** pracy dyplomowej student przedstawia **nową kartę** zgłoszenia tematu;
4. Student pisze pracę dyplomową **pod opieką Promotora**.
5. Każda **zmiana Promotora** pracy dyplomowej wymaga **zgody Dziekana** w odpowiedzi na wniosek studenta;
6. Student ma obowiązek przedstawienia pracy zredagowanej zgodnie ze **standardami edytorskimi i zasadami budowy przypisów i cytowania** przedstawionymi w „Przewodniku Pisania Pracy Dyplomowej”.
7. Do obowiązków **Promotorów** należy egzekwowanie od dyplomantów wypełnienia powyższych standardów, a do obowiązków **Recenzentów** – ocena stopnia zgodności pracy ze standardami;
8. Tekst pracy dyplomowej rozpoczyna się **prawidłowo** zredagowaną **stroną tytułową** (wzór strony tytułowej jest do pobrania: <https://vistula.edu.pl/student/sprawy-studenckie/proces-dyplomowania/>). **Uwaga! Prace dyplomowe z niewłaściwie zredagowaną stroną tytułową nie będą kierowane przez dziekanat do obrony. Student będzie musiał poprawić stronę tytułową**
9. Tekst pracy dyplomowej winien być zredagowany zgodnie ze standardami edytorskimi obowiązującymi w uczelni i przedstawionymi w Przewodniku Pisania Pracy Dyplomowej (Przewodniki dla poszczególnych kierunków są dostępne na platformie PLATON)
10. Wszystkie prace dyplomowe są poddawane **weryfikacji antyplagiatowej w systemie APD**. Weryfikacja antyplagiatowa przeprowadzana jest za pomocą **Jednolitego Systemu Antyplagiatowego**. Maksymalny czas oczekiwania na raport wynosi siedem dni.

11. Wynik badania antyplagiatowego jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych, a progi określające, czy praca jest plagiatem są następujące:

- Wynik poniżej 30% oznacza dopuszczalną ilość zapożyczeń w pracy,
- Wynik pomiędzy 30% a 40% oznacza, że poziom zapożyczeń został przekroczony,
- Wynik powyżej 40% oznacza, że poziom zapożyczeń jest wysoki i wskazuje na plagiat.

Wynik przekraczający 40% nie musi skutkować odrzuceniem pracy (choć powinien wzbudzać słusne podejrzenie popełnienia plagiatu). Zawsze ostateczna decyzja dotycząca dopuszczenia pracy dyplomowej do dalszego procedowania należy do promotora. **Raport musi być zaakceptowany przez promotora w systemie APD.**

12. Uczelnia przywiązuje szczególną wagę do **samodzielnego przygotowywania prac dyplomowych przez studentów**. System antyplagiatowy nie powinien być postrzegany przez studentów jedynie jako źródło informacji o konieczności wprowadzenia do tekstu redakcyjnych poprawek, aby w rezultacie kolejnej weryfikacji nie przekroczyć dopuszczalnego limitu nieuprawnionych zapożyczeń, lecz przede wszystkim jako narzędzie wykrywające naruszenie prawa i nakładające na Uczelnię **obowiązek** wyciągnięcia stosownych konsekwencji.

13. Prace dyplomowe, które nie są pisane w języku ojczystym studenta (z wyjątkiem prac powstających na Wydziale Filologii), podlegają **dodatkowej procedurze sprawdzania pod względem poprawności językowej** przez Studium Języków Obcych (SJO). Na dokonanie tej weryfikacji SJO ma maksymalnie siedem dni roboczych. Pozytywny wynik tej weryfikacji stanowi niezbędny warunek dopuszczenia pracy do dalszego procedowania w systemie APD. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji językowej, student poprawia pracę i powtórnie poddaje ją procedurze weryfikacji (uczelnia nie pobiera opłaty jedynie za pierwszą weryfikację językową);

14. **Zgłoszenia pracy do weryfikacji**, zarówno językowej jak i antyplagiatowej **dokonuje promotor**, po wprowadzeniu przez studenta do APD zaakceptowanej przez promotora pracy;

15. Po pozytywnym wyniku weryfikacji językowej (jeżeli jest wymagana) i zaakceptowaniu wyniku weryfikacji antyplagiatowej promotor przekazuje pracę do recenzji w systemie APD;

16. Obowiązują następujące terminy składania przez studentów **gotowych do obrony** prac dyplomowych w **module APD** (szczegółowe instrukcje dla promotora i studenta zostały zamieszczone na stronie www.apd.vistula.edu.pl):

DLA STUDENTÓW KOŃCZĄCYCH STUDIA W SEMESTRZE ZIMA r.a. 2025/2026:

05.02.2026 – 10.02.2026

DLA STUDENTÓW KOŃCZĄCYCH STUDIA W SEMESTRZE LATO r.a. 2025/2026:

01.06.2026 – 10.06.2026

17. Powyższe terminy złożenia pracy dyplomowej **dotyczą wszystkich studentów** kończących ostatni semestr studiów, także wówczas, gdy studenci są jeszcze w trakcie przystępowania **do egzaminów i zaliczeń (np. w trybie poprawkowym), których termin wypada po obowiązującym terminie złożenia pracy**. Ten wymóg jest podyktowany koniecznością wcześniejszego przygotowania przez dziekanat dokumentacji studenta niezbędnej do przystąpienia do egzaminu dyplomowego;
18. **Promotorzy** wpisują do USOS **ocenę z seminarium dyplomowego II. po** skierowaniu pracy dyplomowej do recenzji w systemie APD;
19. Przed wyznaczeniem terminu egzaminu dyplomowego student musi **zrealizować cały program studiów** (to znaczy zdobyć odpowiednią liczbę ECTS oraz wykazać się zaliczeniami elementów programu studiów, którym nie zostały przypisane punkty ECTS np. Wychowanie Fizyczne, BHP i.in.). Należy pamiętać o **zaliczeniach warunkowych** i wyznaczonych **różnicach programowych**;
20. Zaleca się studentom **odpowiednio wcześniejsze** sprawdzenie w USOS oraz w Dziekanacie **stanu zaliczeń** oraz identyfikację ewentualnych **braków wymaganych dokumentów**;
21. **Niedotrzymanie** przez studenta wymaganego terminu złożenia pracy dyplomowej skutkuje **powtarzaniem ostatniego semestru** studiów w zakresie seminarium dyplomowego (na wniosek studenta skierowany do dziekana wydziału), co wiąże się z opłatą równą 50% semestralnej wysokości czesnego (w przypadku powtarzania także innych, niezaliczonych w terminie przedmiotów, student wnosi pełną semestralną opłatę);
22. W **wyjątkowych sytuacjach losowych**, student za zgodą dziekana wydziału może złożyć pracę dyplomową w późniejszym terminie, określonym przez dziekana. Wraz z podaniem o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej student poza **dokumentami uzasadniającymi wniosek**, ma obowiązek przedstawienia **informacji promotora** o stanie **zaawansowania** pracy (dopuszczalny jest wydruk informacji mailowej przesłanej przez promotora);
23. Po pozytywnym przejściu procedury w module APD oraz wystawieniu dwóch pozytywnych recenzji (przez promotora i recenzenta) elektroniczna wersja pracy zostaje zatwierdzona

przez promotora (krok 5 w APD) i dziekanat rozpoczyna procedurę przygotowania studenta do obrony. Dziekanat generuje **elektroniczną wersję karty obiegowej**, po uzupełnieniu i zamknięciu której wyznaczany jest termin egzaminu dyplomowego. Aby karta obiegowa została zamknięta, student musi być:

- a. rozliczony z biblioteką (w zakresie wypożyczanych książek),
- b. rozliczony z kwesturą (działem finansowym) w zakresie wszelkich opłat studenckich obowiązujących przez cały okres trwania studiów,
- c. mieć zaliczone wszelkie przedmioty i zajęcia oraz wpisane oceny,
- d. mieć złożone wszystkie wymagane dokumenty.

24. O **terminie** egzaminu dyplomowego student jest informowany przez Dział Obron za pośrednictwem **poczty mailowej najpóźniej 4 dni przed terminem**;

25. Studenci pobierają **dwa zestawy pytań egzaminacyjnych** (pytania kierunkowe i pytania specjalnościowe), dostępne na platformie Platon (<https://platon.vistula.edu.pl/Proces-dyplomowania>). Podczas egzaminu dyplomowego student odpowiada na trzy pytania: jedno pytanie związane z treścią pracy dyplomowej, które zadaje recenzent i dwa pytania wylosowane przez studenta (po jednym z każdego z zestawów pytań);

26. Po odbiór dyplomu student zgłasza się do dziekanatu w momencie, gdy w systemie USOS będzie widoczna informacja: **dyplom do odbioru od dnia..... (taka informacja pojawia się po 30 dniach od dnia obrony)**.

27. Wszelkie indywidualne problemy dyplomantów związane z realizacją seminarium dyplomowego rozwiązują w następującej kolejności:

- Promotor,
- Opiekun kierunku studiów w Dziekanacie
- Dziekan Wydziału;

28. Odwołania od decyzji Dziekana można kierować do:

- Dr Davut Han Aslan, Prorektor do Spraw Studenckich/Rector`s Proxy for Student Affairs
- d.aslan@vistula.edu.pl