

Grupa Uczelni Vistula ma 32 lata doświadczenia na rynku szkolnictwa wyższego. Czerpie z tradycji pięciu ośrodków akademickich. Obecnie w jej skład wchodzi Akademia Finansów i Biznesu Vistula oraz Szkoła Główna Turystyki i Hotelarstwa Vistula. Jest najbardziej umiędzynarodowionym ośrodkiem edukacji wyższej w Polsce, a jej uczelnie zajmują czołowe miejsca w rankingach jakości niepublicznych szkół wyższych. Uczy jak w praktyce prowadzić międzynarodowy biznes. Jej wykładowcy to autorytety akademickie i wybitni praktycy: ekonomiści, dyplomaci, specjaliści ds. nowych technologii, turystyki i dietetyki, graficy i architekci. Na 13 kierunkach studiuje prawie 6 tys. studentów.

Recepcjonista/ka – na weekendy

Pracodawca: Akademia Finansów i Biznesu Vistula

Forma umowy: umowa zlecenie

Wymiar pracy: Praca w weekendy

Miejsce pracy: Warszawa

Szukasz pracy, którą łatwo pogodzisz z zajęciami na uczelni? Chcesz zdobyć pierwsze doświadczenie zawodowe w międzynarodowym środowisku akademickim? Lubisz kontakt z ludźmi i dbanie o dobrą atmosferę? Jeśli tak – dołącz do naszego zespołu recepcji na Uczelni Vistula!

Do obowiązków zatrudnionej osoby będzie należało:

- udzielanie informacji dotyczących Uczelni studentom i gościom Uczelni w języku polskim i angielskim, wsparcie w poruszaniu się po Uczelni;
- obsługa rozmów telefonicznych oraz korespondencji mailowej;
- ewidencja korespondencji przychodzącej i wychodzącej;
- dbanie o dobry wizerunek Uczelni;
- bieżące monitorowanie i uzupełnianie zapasów artykułów spożywczych i biurowych;
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi.

Od kandydatów oczekujemy:

- bardzo dobrej znajomości języka polskiego oraz angielskiego i/lub ukraińskiego/rosyjskiego;
- wysokiej kultury osobistej i komunikatywności.
- cierpliwości, punktualności i umiejętności pracy zespołowej.
- **dyspozycyjności w weekendy.**

Oferujemy:

- elastyczną pracę, idealną do połączenia ze studiami.
- umowę zlecenie – tylko weekendy.
- realne doświadczenie w obsłudze klienta, pracy biurowej i komunikacji.
- współpracę z międzynarodowym środowiskiem uczelni wyższej.
- praktyczne umiejętności w zakresie: kreowania pozytywnego wizerunku instytucji, rozwiązywania problemów i koordynacji zadań logistycznych, kontroli zaopatrzenia i organizacji pracy biura.

Osoby zainteresowane zapraszamy do wysłania dokumentów aplikacyjnych na adres vistula.hr.cv@vistula.edu.pl

Administratorem danych osobowych przesłanych w złożonej aplikacji jest Akademia Finansów i Biznesu Vistula, ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych, e-mail: iod@vistula.edu.pl

Cel i podstawa prawna oraz okres przetwarzania danych osobowych

- rekrutacja na stanowisko, zgodnie z ogłoszeniem. Podstawą prawną przetwarzania danych w zakresie danych niezbędnych do zatrudnienia, jest przepis prawa, jakim jest Ustawa Kodeks Pracy. W zakresie danych dodatkowych, podanych w aplikacji, podstawą prawną jest dobrowolna zgoda osoby wyrażona poprzez jednoznaczne działanie polegające na przesłaniu aplikacji. Przetwarzanie danych odbywać się będzie do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego.
- przyszłe procesy rekrutacyjne. Podstawą prawną przetwarzania danych jest dodatkowa zgoda wyrażona przez osobę składającą aplikację. Przetwarzanie danych odbywać się będzie do momentu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż przez 1 rok.

Jeżeli osoba nie wskazała w aplikacji wyraźnej chęci uczestniczenia w przyszłych procesach rekrutacyjnych, jej dane nie będą zapisane w bazie rekrutacyjnej i zostaną usunięte po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, którego dotyczy ogłoszenie o pracę.

Odbiorcy danych

- upoważnieni pracownicy administratora danych,
- usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora danych, w szczególności dostawcy usług IT, audytorzy zewnętrzni, kancelarie prawne, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zleconych usług,

Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych lub do ich usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”).
- wycofania udzielonej dobrowolnie zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano zanim zgoda została wycofana.
- do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.