

Załącznik nr 1
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Akademii Finansów i Biznesu Vistula

Program zawodowych praktyk studenckich

Uczelnia	AFiB Vistula
Wydział	Wydział Filologii i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	Filologia (2024-2025)
Specjalność	Filologia angielska
Poziom studiów	Stacjonarne, niestacjonarne, mobilne, I stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.),2. Zarządzenie Nr 6/08/2023 Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie z dnia 11 sierpnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie,3. Regulamin studiów Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie,4. Program kształcenia.	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz rok/semestr studiów	
Dla studentów I poziomu studiów – czas trwania praktyki – 6 miesięcy (720 godzin zegarowych / 960 godzin dydaktycznych /30 ECTS) – w całym czasie studiów.	
Student jest zobowiązany rozliczyć cały okres praktyk na koniec studiów (VI semestr w przypadku studiów I stopnia)	
Sugerowany podział godzin:	
Studia licencjackie:	
4 semestr – 270 godzin lekcyjnych	
5 semestr – 330 godzin lekcyjnych	
6 semestr – 360 godzin lekcyjnych	
Miejsce odbywania (rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	

Student może odbywać praktyki w instytucjach, firmach i organizacjach, w których wykorzystywany jest język angielski w stopniu zaawansowanym:

- ✓ biura tłumaczeń
- ✓ firmy i korporacje międzynarodowe posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ wydawnictwa oraz agencje dystrybucji publikacji tradycyjnych i elektronicznych posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ działy instytucji kultury (w tym galerie sztuki, muzea, archiwa, kina, teatry, itd.), posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ firmy prowadzące szkolenia w zakresie języka angielskiego (np. szkoły językowe)
- ✓ uczelnie wyższe prowadzące zajęcia językowe dla dorosłych
- ✓ hotele i inne obiekty hotelarskie oraz centra konferencyjno-biznesowe posługujące się w codziennej działalności językiem angielskim
- ✓ organizacje pozarządowe i stowarzyszenia działające w sferze kultury, mediów, stosunków międzynarodowych, biznesu posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ organy administracji rządowej i samorządowej posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ telewizja, radio, gazety i czasopisma posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ agencje mediów społecznościowych posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim
- ✓ agencje reklamowe posługujące się w działalności codziennej językiem angielskim

Student może odbyć praktykę w ramach jednej branży lub ustalić z Koordynatorem Praktyk podział godzinowy pomiędzy praktykami zawodowymi w różnych branżach.

Cele

(z podziałem na obszary, np.: wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)

Cele praktyk zostały wyszczególnione w §5 Regulaminu Studenckich Praktyk. Kierunkowe efekty uczenia się wyszczególnione są poniżej.

Wiedza

- 1) w zaawansowanym stopniu: zastosowania praktyczne znajomości podstawowego języka obcego w działalności zawodowej filologa
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy
- 2) podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
 - 1) podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
 - 2) podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanych z pracą w zawodach filologicznych
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Umiejętności

- 1) komunikować się z otoczeniem międzykulturowym wykorzystując posiadaną wiedzę filologiczną, budując więzi kulturowe oraz wspierając tolerancję różnorodności
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 2) posługiwać się podstawowym językiem obcym na poziomie C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (w zależności od terminu rozpoczęcia praktyk)
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy
- 3) planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 4) samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, rozwijać umiejętności językowe oraz umiejętności komunikacyjne
Sposób weryfikacji: informacje zwrotne od studenta
- 5) wykorzystywać posiadaną wiedzę wykonując zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z filologią w warunkach nie w pełni przewidywalnych
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Kompetencje społeczne

- 1) uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 2) inicjowania działania na rzecz interesu publicznego; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 3) odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, dbałości o dorobek i tradycje zawodu w działalności zawodowej powiązanej z filologią
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Zadania i obowiązki praktykanta

Zadaniem praktykanta jest realizacja założonych celów praktyk i osiągnięcie przyjętych efektów kształcenia we wszystkich obszarach, zgodnie ze specjalnością.

Obowiązki praktykanta zostały określone w §9 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula.

Praktykant zobowiązany jest do:

- 1) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki zawodowej;
- 2) sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyki obowiązków;
- 3) systematyczne, codzienne wypełnianie Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 4) dostarczenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich bezpośrednio po zakończonej praktyce Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich

z opinią Instytucji/Przedsiębiorstwa i poświadczeniem osiągniętych efektów uczenia się;

- 5) przestrzeganie ustalonego przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące porządku i dyscypliny pracy;
- 6) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące;
- 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu (w formie ustalonej w Kierunkowych Zasadach Realizacji Zawodowych Praktyk Studenckich) z Kierunkowym Opiekunem Zawodowych Praktyk Studenckich.

Podstawa i warunki zaliczenia praktyki

Podstawę zaliczenia praktyk określa §12 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula:

- 1) odbycie praktyk w ustalonym terminie;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyk;
- 3) przedłożenie umowy o organizację zawodowych praktyk studenckich;
- 4) przedłożenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki:
 - a) zaświadczenia o odbyciu praktyk – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - b) dokumentów wskazanych w stosownej uchwale senatu Uczelni – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 3-5.
- 5) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyk, w postaci Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, opatrzonego pieczęcią Zakładu Pracy i podpisanego przez przedstawiciela Zakładu Pracy;
- 6) akceptacja sprawozdania przez Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich.

Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk. Praktykom studenckim przypisuje się wynikającą z programu studiów odpowiednią liczbę Punktów ECTS.

Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk

Praktyki zawodowe są obowiązkowe, w związku z tym nie przewiduje się możliwości zwolnienia z praktyk.

Informacje o niezaliczeniu praktyk oraz odwołania z praktyk opisane są w Regulaminie Zawodowych Praktyk Studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula - §12 Warunki zaliczenia praktyk.

- Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk.
- W razie wątpliwości co do osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta podczas praktyki Dziekan lub jego pełnomocnik może: odbyć rozmowę weryfikującą ze studentem, skontaktować się bezpośrednio z Przedsiębiorstwem/Instytucją, w której student odbywał praktyki, zażądać dodatkowych dokumentów.
- Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
 - 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji/Przedsiębiorstwie;
 - 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji/Przedsiębiorstwie;
 - 3) Przedsiębiorstwo/Instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
 - 4) student nie ubezpieczył się od następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
- Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyk.
- Niezaliczenie praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów.
- Od decyzji o niezaliczeniu praktyki, o której mowa w ust. 9. przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.