

*Załącznik nr 1 do Regulaminu zawodowych  
praktyk studenckich  
Akademii Finansów i Biznesu Vistula*

**Program zawodowych praktyk studenckich**

<b>Uczelnia</b>	AFiB Vistula
<b>Wydział</b>	Filologii i Dziennikarstwa
<b>Kierunek studiów</b>	Filologia 2024-2025
<b>Specjalność</b>	Filologia angielska
<b>Poziom studiów</b>	Stacjonarne i niestacjonarne, II stopnia
<b>Profil kształcenia</b>	Praktyczny
<b>PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH</b>	
<b>Podstawa prawna odbywania praktyki</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.),</li><li>2. Zarządzenie Nr 6/08/2023 Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie z dnia 11 sierpnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie,</li><li>3. Regulamin studiów Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie,</li><li>4. Program kształcenia.</li></ol>	
<b>Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz rok/semestr studiów</b>	
Dla studentów <b>II poziomu studiów</b> – czas trwania praktyki – <b>3 miesiące (360 godzin zegarowych / 480 godzin lekcyjnych / 15 ECTS)</b> – w całym czasie studiów.  Student jest zobowiązany <b>rozliczyć cały okres praktyk na koniec studiów</b> (IV semestr).  Sugerowany podział wg programów studiów: 2 semestr – 150 godzin lekcyjnych 3 semestr – 150 godzin lekcyjnych 4 semestr – 180 godzin lekcyjnych	
<b>Miejsce odbywania</b> (rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	

Student może odbywać praktyki w instytucjach, firmach i organizacjach, w których wykorzystywany jest język angielski w stopniu zaawansowanym:

- ✓ biura tłumaczeń
- ✓ firmy i korporacje posługujące się w działalności codziennej podstawowym językiem obcym programu studiów
- ✓ wydawnictwa oraz agencje dystrybucji publikacji tradycyjnych i elektronicznych
- ✓ instytucje kultury, w tym galerie sztuki, muzea, archiwa, kina, teatry, itd.
- ✓ szkoły wyższe
- ✓ hotele i inne obiekty hotelarskie
- ✓ centra konferencyjno-biznesowe
- ✓ biura podróży
- ✓ organizacje pozarządowe działające w sferze kultury, turystyki, stosunków międzynarodowych
- ✓ organy administracji rządowej i samorządowej
- ✓ stowarzyszenia
- ✓ telewizja, radio, gazety i czasopisma
- ✓ media tradycyjne i nowoczesne, agencje mediów społecznościowych
- ✓ agencje reklamowe

Student może odbyć praktykę w ramach jednej branży lub ustalić z Koordynatorem Praktyk podział godzinowy pomiędzy praktykami zawodowymi w różnych branżach.

### **Cele**

**(z podziałem na obszary, np.: wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)**

Cele praktyk zostały wyszczególnione w §5 Regulaminu Studenckich Praktyk. Kierunkowe efekty uczenia się wyszczególnione są poniżej.

### **Wiedza**

- 1) w pogłębionym stopniu - zastosowania praktyczne wiedzy podstawowego języka obcego w działalności kulturalnej i medialnej  
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy

- 2) najważniejsze zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości  
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 3) zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego  
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 4) w pogłębionym stopniu - ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej powiązanej z filologią  
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

### **Umiejętności**

- 1) komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców  
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 2) posługiwać się podstawowym językiem obcym na poziomie C2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego  
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy
- 3) samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie, rozwijać umiejętności językowe i komunikacyjne  
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 4) wykorzystywać posiadaną wiedzę wykonując zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z filologią  
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 5) wykorzystywać posiadaną wiedzę w rozwoju i popularyzacji kultury i literatury studiowanego obszaru  
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

### **Kompetencje społeczne**

- 1) wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, aktywnego udziału w życiu kulturowym społeczeństwa  
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 2) inicjowania działania na rzecz interesu publicznego; myślenia i działania w sposób twórczy, innowacyjny i przedsiębiorczy  
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 3) odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad w działalności zawodowej powiązanej z filologią  
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

### **Zadania i obowiązki praktykanta**

**Zadaniem** praktykanta jest realizacja założonych celów praktyk i osiągnięcie przyjętych efektów kształcenia we wszystkich obszarach, zgodnie ze specjalnością.

**Obowiązki** praktykanta zostały określone w §9 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula.

Praktykant zobowiązany jest do:

- 1) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki zawodowej;
- 2) sumiennosc i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyki obowiązków;
- 3) systematyczne, codzienne wypełnianie Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 4) dostarczenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich bezpośrednio po zakończonej praktyce Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich z opinią Instytucji/Przedsiębiorstwa i poświadczeniem osiągniętych efektów uczenia się;
- 5) przestrzeganie ustalonego przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące porządku i dyscypliny pracy;
- 6) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące;
- 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu (w formie ustalonej w Kierunkowych Zasadach Realizacji Zawodowych Praktyk Studenckich) z Kierunkowym Opiekunem Zawodowych Praktyk Studenckich.

### **Podstawa i warunki zaliczenia praktyki**

Podstawę zaliczenia praktyk określa §12 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula:

- 1) odbycie praktyk w ustalonym terminie;
- 2) wykonanie zadań i w programie praktyk;
- 3) przedłożenie umowy o organizację zawodowych praktyk studenckich;
- 4) przedłożenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki:
  - a) zaświadczenia o odbyciu praktyk – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
  - b) dokumentów wskazanych w stosownej uchwale senatu Uczelni – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 3-5.
- 5) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyk, w postaci Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, opatrzonego pieczęcią Zakładu Pracy i podpisanego przez przedstawiciela Zakładu Pracy;

- 6) akceptacja sprawozdania przez Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich. Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk. Praktykom studenckim przypisuje się wynikającą z programu studiów odpowiednią liczbę Punktów ECTS.

#### **Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk**

Praktyki zawodowe są obowiązkowe, w związku z tym nie przewiduje się możliwości zwolnienia z praktyk.

Informacje o niezaliczeniu praktyk oraz odwołania z praktyk opisane są w Regulaminie Zawodowych Praktyk Studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula- §12 Warunki zaliczenia praktyk.

- Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk.
- W razie wątpliwości co do osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta podczas praktyki Dziekan lub jego pełnomocnik może: odbyć rozmowę weryfikującą ze studentem, skontaktować się bezpośrednio z Przedsiębiorstwem/Instytucją, w której student odbywał praktyki, zażądać dodatkowych dokumentów.
- Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
  - 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji/Przedsiębiorstwie;
  - 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji/Przedsiębiorstwie;
  - 3) Przedsiębiorstwo/Instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
  - 4) student nie ubezpieczył się od następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
- Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyk.
- Niezaliczenie praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów.
- Od decyzji o niezaliczeniu praktyki, o której mowa w ust. 9. przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.