

Lp.	Wyszczególnienie	Wymiar godzinowy	
		Wykłady	Ćwiczenia
I. Podstawy wykorzystania środków unijnych w latach 2021-2027		6	2
1	Polityka spójności na lata 2021–2027	2	
2	Możliwości dofinansowania przedsięwzięć w ramach programów krajowych (FENIKS, FENG, FER, FEPW, FERS)	2	
3	Możliwości dofinansowania przedsięwzięć w ramach programów regionalnych (EFRR, EFS+).	2	
4	Podstawy wykorzystania środków unijnych w latach 2021-2027 - konsultacje		2
II Ogólne zasady pozyskiwania środków z funduszy europejskich		40	8
1	Podstawy przygotowania i realizacji projektów - Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków	8	
2	Podstawy przygotowania i realizacji projektów - Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków	4	
3	Systemy do aplikowania o środki europejskie (MEWA, SOWA i inne)	1	
4	Regulamin konkursu	1	2
5	Zasady ubiegania się o środki w projektach "miękkich" EFS+	3	2
6	Zasady horyzontalne (m.in. Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum; Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; Zasady zawarte w Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych; zasady zawarte w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej; Zasada zrównoważonego rozwoju)	3	
9	Źródła finansowania projektów twardych	2	2
10	Podstawowe modele biznesowe	2	
11	Wniosek o dofinansowanie, biznes plan i studium wykonalności	4	
12	Business model canvas	2	2
13	Współpraca z różnego typu interesariuszami/klientami, „z życia wzięte” przykłady, dobre praktyki	2	
14	Projekty międzynarodowe - dostępne możliwości i programy (ERASMUS+, EACEA)	2	
15	Projekty międzynarodowe – typy projektów w ramach programu Erasmus	2	
16	Projekty międzynarodowe – zasady aplikowania	4	
III Zasady ubiegania się o środki europejskie - opracowywanie wniosku o dofinansowanie i dokumentacji projektu		20	60
1	Systemy do aplikowania w ramach EFS+	1	
2	Zasady konstruowania harmonogramu i budżetu projektu.	2	2
3	Tryby udzielania zamówień w projektach, zasady stosowania ustawy PZP	1	2
4	Pomysł na projekt	1	
5	Kwalifikowalność wydatków na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie - część finansowa projektu	2	
6	Wypełnianie wniosku o dofinansowanie - część merytoryczna projektu, w tym załączniki.	1	4
7	Dobre praktyki - analiza wniosku o dofinansowanie		8
8	Projekty międzynarodowe – omówienie formularzy wniosków	4	
9	Projekty międzynarodowe – opracowywanie koncepcji projektu strategicznego (matryca logiczna)		4
10	Opracowanie wniosku o dofinansowanie na rzecz partnerstwa strategicznego - wytyczne	2	
11	Opracowanie wniosku o dofinansowanie na rzecz partnerstwa strategicznego		2
12	Opracowanie wniosku o dofinansowanie na przykładzie mobilności zagranicznej - wytyczne	2	
13	Opracowanie wniosku o dofinansowanie na przykładzie mobilności zagranicznej		2
14	Wniosek o dofinansowanie dla projektów twardych	2	
15	Załączniki do wniosku o dofinansowanie dla projektów twardych	2	
16	Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej - część formalna		2
17	Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej - część merytoryczna		4
18	Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej - część finansowa		4
19	Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej - załączniki		2
20	Konsultacje wniosków przygotowanych przez studentów		24
IV Księgowość w projektach europejskich		22	10
1	Podstawy księgowości - polityka rachunkowości, plan kont, obieg dokumentów księgowych w różnych typach instytucji, współpraca zespołu projektowego z księgowością, sprawozdanie finansowe a CIT8 i NKUP, amortyzacja a umorzenie czyli jak księgować środki trwałe, pasywne i aktywne oraz bilansowe i podatkowe podejście do konta księgowego,	8	
2	Księgowość w projektach europejskich, Praktyczne wypełnianie obowiązku prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej jako element bieżącej kontroli realizacji projektu, Sposoby prowadzenia ewidencji księgowej w zależności od rodzaju organizacji (NGO, Spółki zoo, S.C. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, paragrafy w księgowości budżetowej)	10	6
3	Dokumenty księgowe a dokumenty projektowe, Najczęściej popełniane błędy podczas tworzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, rodzaje dokumentów wymagane do poszczególnych rodzajów wydatków - omówienie z przykładami. Praktyczne sposoby na korygowanie zapisów strono czerwone i storno czarne.	4	4
V Administrowanie projektem - realizacja i rozliczanie		30	10

1	Analiza umowy o dofinansowanie EFS + - prawa i obowiązki beneficjenta (min. kontola, nieprawidłowości, nowe obowiązki informacyjno-promocyjne, trwałość)	6	
2	Kwalifikowalność uczestników w projektach EFS+ (z aspektami ochrony danych osobowych RODO)	2	
7	Realizacja projektów miękkich - dokumentowanie wydatków i zadań merytorycznych, niezbędne dokumenty (np. regulamin, ryzyka),	4	4
8	Realizacja projektów miękkich - wnioski o płatność, personel, uczestnicy, zamówienia publiczne w sprawozdawczości	4	4
9	Rozliczenie projektu na przykładzie mobilności zagranicznej	3	
10	Zarządzanie projektem mobilności zagranicznej	2	
11	Zarządzanie i rozliczenie projektem na rzecz partnerstwa strategicznego	3	
12	Rozliczenie projektów twardych - podstawowe zasady	2	
13	Rozliczenie projektów twardych - na co warto zwrócić uwagę	2	
14	Wniosek o płatność - projekty twarde	2	2
Podsumowanie		118	90