# **Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno- komunikacyjnej**

## Instrukcja wypełniania wniosku:

1. Wypełnij komputerowo lub w sposób czytelny
2. Pola wyboru zaznacz X
3. Wypełnij wszystkie pola

## Podmiot objęty wnioskiem

NazwaKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Ulica, numer domu i lokaluKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Kod pocztowyKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

MiejscowośćKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

PaństwoKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

## Dane wnioskodawcy

ImięKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

NazwiskoKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Ulica, numer domu i lokaluKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Kod pocztowyKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

MiejscowośćKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

PaństwoKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Numer telefonuKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Adres e-mailKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

## Zakres wniosku

Wskazuję następujące bariery utrudniające lub uniemożliwiające zapewnienie dostępności w …………………………. w zakresie:

[ ] architektonicznym,

[ ] informacyjno-komunikacyjnym,

### Jako barierę w dostępności wskazuję:

Napisz, dlaczego jest Ci trudno skorzystać z podmiotu publicznego. Możesz wskazać kilka barier. Jeżeli w polu jest zbyt mało miejsca, dodaj opis jako załącznik wniosku.

|  |
| --- |

### Potrzebuję zapewnienia dostępności, żeby:

Napisz, dlaczego potrzebujesz zapewnienia przez podmiot publiczny dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

|  |
| --- |

### Proszę o zapewnienie dostępności poprzez:

Wypełnij jeżeli chcesz, żeby podmiot publiczny zapewnił dostępność w określony sposób.

|  |
| --- |

## Oświadczenie

[ ] Osoba ze szczególnymi potrzebami

[ ] Przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami

## Sposób kontaktu z wnioskodawcą:

[ ]  Listownie na adres wskazany we wniosku

[ ] Elektronicznie, poprzez konto ePUAP

[ ] Elektronicznie, na adres email

[ ] Inny, napisz jaki:

## Załączniki

Napisz, ile dokumentów załączaszKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

## Data i podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna- może zostać dodana przez Urząd na końcu wniosku lub może zostać dodana informacja o tym, gdzie ją znaleźć