

DZIENNICZEK ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH

Wydział Biznesu i Stosunków Międzynarodowych
Akademii Finansów i Biznesu Vistula

Imię i nazwisko studenta/-tki: Nr albumu:

Poziom: **I stopień**, Forma: **stacjonarne/niestacjonarne*** semestr studiów:

Kierunek **Analityka Biznesu i Bezpieczeństwa**, Specjalność:

Semestr, którego dotyczą praktyka

Czas trwania praktyk: od r. do r.

Nazwa i adres Zakładu Pracy, nr NIP, w którym odbywane są praktyki:

Imię i nazwisko Zakładowego Opiekuna Praktyk:

Potwierdzenie rozpoczęcia praktyk	Potwierdzenie zakończenia praktyk
..... (data, pieczętka i podpis) (data, pieczętka i podpis)

Dzienniczek wypełnia student.

Zakładowy Opiekun Praktyk na bieżąco potwierdza realizację zadań wykonywanych przez studenta.
Osoba reprezentująca Zakład Pracy podpisuje wypełniony dzienniczek w ostatnim dniu praktyk.

Stronę nr 2 należy powielić wielokrotnie, tyle razy, ile studentowi jest potrzebne

Decyzja Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich (*wypełnia pracownik Uczelni*)

Zaliczam/Nie zaliczam* zawodowe praktyki studenckie w wymiarze

Semestr (czas trwaniagodz.) ocena (skala 2,0 – 5,0):
(cyfrowo) (słownie)

.....
data i podpis

Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich

UWAGI:

.....
*** niewłaściwe skreślić**

str. 1

..... (.....)
imię i nazwisko studenta numer albumu

DATA	GODZINY PRAKTYK (OD-DO)	RODZAJ ZAJĘĆ (wykonywanych czynności, zgodnych z programem praktyk)	PODPIS ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA

Stronę można powielać.

Str. 2

(Wypełnia Student/ka)

Zrealizowane Cele praktyk (określone w programie praktyk)

.....
.....
.....
.....
.....

Najważniejsze efekty uczenia się osiągnięte przez studenta podczas praktyk
(w szczególności należy opisać efekty w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych):

– w zakresie wiedzy

.....
.....
.....
.....

– w zakresie umiejętności

.....
.....
.....
.....

– w zakresie kompetencji społecznych

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis studenta)

Dokumenty dot. odbycia praktyki zawodowej:

1. Umowa lub porozumienie o organizację zawodowych praktyk studenckich
2. Dzienniczek zawodowych praktyk studenckich.
3. Skierowanie na zawodowe praktyki studenckie.
4. Zaświadczenie o odbyciu zawodowych praktyk studenckich.