

Umowa o organizację zawodowej praktyki studenckiej na kierunku Filologia angielska

Dnia r. pomiędzy:

Akademią Finansów i Biznesu Vistula przy ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa, wpisaną do *Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych* prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 2, posiadającą nr NIP: 526-00-09-816, REGON: 011021150, zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez Rektora, dr hab. Wawrzyńca Konarskiego Prof. AFiB Vistula, w imieniu którego działa Pani **mgr Magdalena Kaźmierkiewicz** - Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich dla kierunku **Filologia angielska**, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 01.10.2023 roku.

a
(nazwa firmy/organizacji, siedziba)

.....
(dane firmy: KRS, REGON, NIP),

zwanym/-ą dalej **Zakładem Pracy**, reprezentowanym/-ą przez: (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)

.....
została zawarta Umowa o organizację zawodowej praktyki studenckiej z semestru dla Pana/-i
..... (nr albumu.....), studenta/-tki
na studiach **I stopnia/II stopnia*** prowadzonych w formie **stacjonarnej/niestacjonarnej*** na kierunku **Filologia angielska**, Wydział Filologii i Dziennikarstwa Akademii Finansów i Biznesu Vistula. Praktyka będzie odbywała się w okresie od r. dor.

Zawarta umowa jest następującej treści:

§ 1

Zakład Pracy zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk, który określa zakres obowiązków praktykanta;
2. zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami dotyczącymi działalności Zakładu Pracy w zakresie przydatnym dla realizacji praktyk;
3. realizacji programu praktyk.

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyk oraz wystawić dla studenta imienne skierowanie na zawodową praktykę studencką ze wskazaniem Zakładu Pracy, w którym będzie odbywana praktyka, terminu rozpoczęcia i zakończenia praktyki.

2. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z realizacją praktyk ponoszonych przez studentów i Zakład Pracy.

§ 3

1. Praktyki nie mogą odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia.
2. Student odbywający praktyki ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) we własnym zakresie.
3. Zakład Pracy nie jest zobowiązany do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyk.

§ 4

Do spraw organizacyjnych związanych z koordynacją wykonywania Umowy:

1. Zakład Pracy wyznacza Panią/ Pana
e-mail:, tel.
2. Uczelnia wyznacza Pana Dominika Daugielewicza - Dział Karier i Praktyk AFiB Vistula,
e-mail: d.daugielewicz@vistula.edu.pl, nr tel. 22 45 72 358

§ 5

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej Umowy rozstrzygają: ze strony Uczelni – Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich, a ze strony Zakładu Pracy wyznaczona osoba właściwa ds. praktyk zawodowych.

§ 6

Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Uczelnia

.....
Zakład Pracy

***niepotrzebne skreślić**