Załącznik nr 1
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Akademii Finansów i Biznesu Vistula

Program zawodowych praktyk studenckich

Uczelnia	AFiB Vistula
Wydział	**Wydział Filologii i Dziennikarstwa**
Kierunek studiów	Filologia *(nabór od roku ak. 2023/2024)*
Specjalność	Filologia angielska
Poziom studiów	Stacjonarne i niestacjonarne, I stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny

PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH

Podstawa prawna odbywania praktyki

1. art. 67 ust. 5, art. 107 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.),
2. Zarządzenie nr 1/04/2020 Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie z dnia 1 kwietnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, zmienione Zarządzeniem 2/12/2012 z dnia 27 grudnia 2021 r.
3. Regulamin Zawodowych Praktyk Studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula (Załącznik do Zarządzenia Nr 1/04/2020 Rektora AFiBV z dnia 1.04.2020 r., zmienionego Zarządzeniem 2/12/2021z dnia 27 grudnia 2021 r.),
4. Regulamin studiów Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie,
5. Regulamin Organizacyjny AFiB Vistula,
6. Program kształcenia.

Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz rok/semestr studiów

Dla studentów **I poziomu studiów** – czas trwania praktyki – **6 miesięcy (720 godzin zegarowych / 960 godzin dydaktycznych /30 ECTS)** – w całym czasie studiów.

Student jest zobowiązany **rozliczyć cały okres praktyk na koniec studiów** (VI semestr w przypadku studiów I stopnia)

Sugerowany podział godzin:

Studia licencjackie:

4 semestr – 240 godzin zegarowych (320 lekcyjnych)

5 semestr – 240 godzin zegarowych (320 lekcyjnych)

6 semestr – 240 godzin zegarowych (320 lekcyjnych)

Miejsce odbywania
(rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)

Student może odbywać praktyki w instytucjach, firmach i organizacjach, w których wykorzystywany jest język angielski w stopniu zaawansowanym:

- ✓ biura tłumaczeń
- ✓ firmy i korporacje posługujące się w działalności codziennej podstawowym językiem obcym programu studiów
- ✓ wydawnictwa oraz agencje dystrybucji publikacji tradycyjnych i elektronicznych
- ✓ instytucje kultury, w tym galerie sztuki, muzea, archiwa, kina, teatry, itd.
- ✓ szkoły podstawowe, średnie, przedszkola
- ✓ szkoły wyższe
- ✓ szkoły językowe
- ✓ hotele i inne obiekty hotelarskie
- ✓ centra konferencyjno-biznesowe
- ✓ biura podróży
- ✓ organizacje pozarządowe działające w sferze kultury, turystyki, stosunków międzynarodowych
- ✓ organy administracji rządowej i samorządowej
- ✓ stowarzyszenia
- ✓ telewizja, radio, gazety i czasopisma
- ✓ media tradycyjne i nowoczesne, agencje mediów społecznościowych
- ✓ agencje reklamowe

Student może odbyć praktykę w ramach jednej branży lub ustalić z Koordynatorem Praktyk podział godzinowy pomiędzy praktykami zawodowymi w różnych branżach.

Cele
(z podziałem na obszary, np.: wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)

Cele praktyk zostały wyszczególnione w §5 Regulaminu Studenckich Praktyk. Kierunkowe efekty uczenia się wyszczególnione są poniżej.

Wiedza

1) w zaawansowanym stopniu: zastosowania praktyczne znajomości podstawowego języka obcego w działalności kulturalnej i medialnej
   Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy
2) podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości
   Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
3) podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
   Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

4) podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanych z pracą w zawodach filologicznych

Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Umiejętności

1) komunikować się z otoczeniem międzykulturowym wykorzystując posiadaną wiedzę filologiczną, budując więzi kulturowe oraz wspierając różnorodność
   Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
2) posługiwać się podstawowym językiem obcym na poziomie B++ - C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (w zależności od terminu rozpoczęcia praktyk)
   Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy
3) planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)
   Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
4) samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, rozwijać umiejętności językowe oraz umiejętności komunikacyjne
   Sposób weryfikacji: informacje zwrotne od studenta
5) wykorzystywać posiadaną wiedzę wykonując zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z filologią w warunkach nie w pełni przewidywalnych
   Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Kompetencje społeczne

1) uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu
   Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
2) inicjowania działania na rzecz interesu publicznego; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
   Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
3) odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, dbałości o dorobek i tradycje zawodu w działalności zawodowej powiązanej z filologią
   Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Zadania i obowiązki praktykanta

Zadaniem praktykanta jest realizacja założonych celów praktyk i osiągnięcie przyjętych efektów kształcenia we wszystkich obszarach, zgodnie ze specjalnością.

Obowiązki praktykanta zostały określone w §9 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula.

Praktykant zobowiązany jest do:

1) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki zawodowej;
2) sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyki obowiązków;

3) systematyczne, codzienne wypełnianie Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
4) dostarczenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich bezpośrednio po zakończonej praktyce Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich z opinią Instytucji/Przedsiębiorstwa i poświadczeniem osiągniętych efektów uczenia się;
5) przestrzeganie ustalonego przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące porządku i dyscypliny pracy;
6) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
7) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące;
8) utrzymywanie systematycznego kontaktu (w formie ustalonej w Kierunkowych Zasadach Realizacji Zawodowych Praktyk Studenckich) z Kierunkowym Opiekunem Zawodowych Praktyk Studenckich.

Podstawa i warunki zaliczenia praktyki

Podstawę zaliczenia praktyk określa §12 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula:

1) odbycie praktyk w ustalonym terminie;
2) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyk;
3) przedłożenie umowy o organizację zawodowych praktyk studenckich;
4) przedłożenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki:
    a) zaświadczenia o odbyciu praktyk – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
    b) dokumentów wskazanych w stosownej uchwale senatu Uczelni – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 3-5.
5) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyk, w postaci Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, opatrzonego pieczęcią Zakładu Pracy i podpisanego przez przedstawiciela Zakładu Pracy;
6) akceptacja sprawozdania przez Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich.

Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk. Praktykom studenckim przypisuje się wynikającą z programu studiów odpowiednią liczbę Punktów ECTS.

Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk

Praktyki zawodowe są obowiązkowe, w związku z tym nie przewiduje się możliwości zwolnienia z praktyk.

Informacje o niezaliczeniu praktyk oraz odwołania z praktyk opisane są w Regulaminie Zawodowych Praktyk Studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula - §12 Warunki zaliczenia praktyk.

- Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk.
- W razie wątpliwości co do osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta podczas praktyki Dziekan lub jego pełnomocnik może: odbyć rozmowę weryfikującą ze studentem, skontaktować się bezpośrednio z Przedsiębiorstwem/Instytucją, w której student odbywał praktyki, zażądać dodatkowych dokumentów.
- Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
  1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji/Przedsiębiorstwie;
  2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji/Przedsiębiorstwie;
  3) Przedsiębiorstwo/Instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
  4) student nie ubezpieczył się od następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
- Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyk.
- Niezaliczenie praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów.
- Od decyzji o niezaliczeniu praktyki, o której mowa w ust. 9. przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.