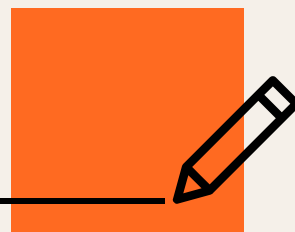


## PROCES SKŁADANIA I ARCHIWIZOWANIA

### PRAC DYPLOMOWYCH ORAZ PRZYSTĘPOWANIA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO



#### KROK I. STUDENT

Sprawdź w systemie APD tytuł swojej pracy dyplomowej i prawidłowo wypełnij stronę tytułową pracy zgodnie ze wzorem:

<https://vistula.edu.pl/student/sprawy-studenckie/proces-dyplomowania/>



#### KROK II. STUDENT

Student wprowadza do systemu APD dane pracy:

- 1) informację o języku, w jakim praca została napisana,
- 2) streszczenie pracy w języku, w jakim została napisana (do 4000 znaków),
- 3) słowa kluczowe w języku oryginału (przedstawione w liczbie pojedynczej i oddzielone przecinkami).

Instrukcja dla studenta:

[https://i.vistula.edu.pl/APD\\_PL\\_Instrukcja\\_dla\\_studenta\\_6.pdf](https://i.vistula.edu.pl/APD_PL_Instrukcja_dla_studenta_6.pdf)



### **KROK III. STUDENT**

Student, po akceptacji pracy przez promotora  
(zgoda promotora na wprowadzenie pracy do APD)  
wprowadza elektroniczną wersję pracy do systemu (pojedynczy plik  
w formacie PDF).

Pliki należy nazwać zgodnie ze wzorem  
w Instrukcji dla Studenta na stronie 6

[https://i.vistula.edu.pl/APD\\_PL/Instrukcja\\_dla\\_studenta\\_6.pdf](https://i.vistula.edu.pl/APD_PL/Instrukcja_dla_studenta_6.pdf)



### **KROK IV. PROMOTOR**

- 1) ocenia kompletność i poprawność opisu pracy przesłanego do aplikacji APD przez studenta – słowa kluczowe, streszczenie.
- 2) zatwierdza opis i treść pracy przedłożonej przez studenta;



W przypadku konieczności wprowadzenia zmian lub poprawek (np. błędy na stronie tytułowej, niekompletna lub inna niż zatwierdzona wersja pracy), promotor cofa pracę do Kroku III.



## **KROK V. PROMOTOR**

Jeżeli praca podlega weryfikacji językowej  
(język pracy nie jest językiem ojczystym studenta)  
promotor kieruje pracę do Studium Języków Obcych

A graphic element resembling a signpost or a marker, with a light pink background and a dark blue border. It contains the text "STEP 5" in a bold, dark blue font. The "5" is significantly larger than the word "STEP".

**STEP  
5**

**POZYTYWNY WYNIK  
WERYFIKACJI JĘZYKOWEJ**

**Praca została zaakceptowana pod względem językowym i może  
zostać przekazana do sprawdzenia antyplagiatowego i  
skierowana do następnego KROKU**



**NEGATYWNY WYNIK  
WERYFIKACJI JĘZYKOWEJ**

**PRACA Powraca do KROKU III. i student jest  
zobowiązany do poprawienia pracy pod  
względem językowym**



## KROK VI.

### PROMOTOR

Promotor kieruje pracę do sprawdzenia przez Jednolity System Antyplagiatowy w aplikacji APD

STEP

6

### WYNIK POZYTYWNY

Praca zaakceptowana może zostać przekazana do następnego kroku (recenzje)



Negatywny wynik weryfikacji antyplagiatowej

**PRACA** Powraca do KROKU III.

Student jest zobowiązany do gruntownej poprawy pracy





## **KROK VII. PROMOTOR**

Opracowuje opinię i umieszcza ją w systemie APD



## **recenzent**

Opracowuje recenzję i umieszcza ją w systemie APD



**Ocena pracy przez recenzenta jest  
pozytywna**

**Praca dyplomowa zaaprobowana i przekazana  
do KROKU IX.**



Ocena pracy przez recenzenta jest negatywna

Praca dyplomowa wraca do KROKU III. i student jest zobowiązany do gruntownej merytorycznej i/lub formalnej poprawy pracy



#### KROK IX. DZIEKANAT

Przygotowuje imienną kartę obiegową i przekazuje ją do poniższych jednostek:

- Biblioteka Uczelniana
- Kwestura



#### WYNIK POZYTYWNY

Jeśli student nie ma żadnych zobowiązań finansowych (długów wobec uczelni) ani niezwróconych książek, karta obiegowa zostanie zatwierdzona i wysłana do następnego kroku



## **KROK X. DZIEKANAT**

Przed egzaminem dyplomowym pracownicy dziekanatu sprawdzają, czy:

- 1) student zdał wszystkie egzaminy
- 2) student złożył wszystkie dokumenty niezbędne do ukończenia studiów (m.in. nostryfikacja, apostille)

# STEP

# 9

**Student, który zdał wszystkie egzaminy i złożył wszystkie wymagane dokumenty, może przystąpić do egzaminu dyplomowego**



## **NEGATYWNY WYNIK**

**Jeśli student zdał wszystkich egzaminów lub/i nie złożył wymaganych dokumentów zostanie poproszony o wyjaśnienie problemu. Do egzaminu dyplomowego nie można przystąpić, jeżeli nie został zrealizowany cały program studiów lub/i nie zostały złożone wszystkie wymagane dokumenty**







### **KROK FINALNY**

Praca dyplomowa została pozytywnie oceniona zarówno przez promotora jak i recenzenta, został zrealizowany cały program studiów, karta obiegowa została pozytywnie rozliczona i wszystkie wymagane dokumenty zostały złożone:

**STUDENT ZOSTAJE POWIADOMIONY O TERMINIE EGZAMINU DYPLOMOWEGO**



**TERMIN I: 18.06.2023** (egzamin dyplomowy odbędzie się w czerwcu lub w lipcu)

- Aby Dziekanat mógł przygotować dokumentację studenta do dnia 18.06.2023 **praca dyplomowa powinna zostać wprowadzona do systemu przed 01.06.2023**

**TERMIN II: 15.09.2023** (egzamin dyplomowy odbędzie się we wrześniu lub w październiku)

- Aby Dziekanat mógł przygotować dokumentację studenta do dnia 15.09.2023 **praca dyplomowa powinna zostać wprowadzona do systemu przed 01.09.2023**

**Egzaminy dyplomowe będą się odbywały: 15.06.2023 - 15.07.2023 dla TERMINU I. i 15.09.2023 - 15.10.2023 dla TERMINU II.**

**Wszystkie egzaminy dyplomowe dla bieżącego roku akademickiego będą się odbywały w formie on-line z możliwymi wyjątkami dotyczącymi kierunków Grafika i Architektura.**