

PROCES REKRUTACJI I SELEKCI PRACOWNIKÓW AKADEMICKICH

Ogłoszenie

Krok 1 – Podstawowe informacje

(Proszę o wypełnienie w języku angielskim oraz polskim)

Tytuł/ Title*	Asystent na Wydziale Filologii i Dziennikarstwa Profil: dydaktyczny, dyscyplina: językoznawstwo				
Opis oferty/ Offer Description*	Poszukujemy pracownika dydaktycznego do prowadzenia zajęć dydaktycznych. <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku polskim i angielskim na kierunku Filologia angielska. • sprawowanie opieki promotorskiej nad przygotowaniem przez studentów prac dyplomowych; • recenzowanie prac dyplomowych oraz udział w komisjach przeprowadzających egzaminy dyplomowe; • organizacja procesu dydaktycznego. 				
Dziedzina nauki/ Research field*	Humanistyczne/ językoznawstwo				
Rodzaj umowy/ Job Status* (proszę wstawić "X" pod wybranym rodzajem umowy)	Full-time	Part-time	Negotiable	Other	Not Applicable
	X				
Typ umowy/ Type of Contract* (proszę wstawić "X" pod wybranym typem umowy)	Permanent	Temporary	To be defined	Other	Not Applicable
	X				
Liczba godzin pracy w roku akademickim/ Number of working hours in the academic year*	Okolo 280h				
Termin składania wniosków/ Application Deadline* (np. 28-03-2019 10:00 PM)	10.06.2023 r. 00:00				
Strefa czasowa/ Timezone* (np. Warsaw GMT+01:00)	Warsaw (GMT+01:00)				

Przewidywana data rozpoczęcia pracy/ Envisaged Job Starting Date (np. 01-10-2019)	01.10.2023 r.	
Czy praca jest finansowana z unijnego ramowego programu badań? / Is the job funded through a EU Research Framework Programme?*	Nie finansowany z programu EU.	
Jeżeli tak, proszę podać numer referencyjny/ Reference Number	Nd	
Jak aplikować/ How to Apply*	Email vistula.hr.cv@vistula.edu.pl	Strona Internetowa/website vistula.edu.pl/kariera

Krok 2a – Informacje o zatrudnieniu / miejscu pracy
(Proszę o wypełnienie w języku angielskim oraz polskim)

Nazwa Organizacji/ Organisation*	Akademia Finansów i Biznesu Vistula
Typ organizacji/ Organisation Type*	Uczelnia Wyższa
Wydział/ Department	Wydział Filologii i Dziennikarstwa
Kraj/ Country*	Polska
Ulica/ Street	Stokłosy 3
Miasto/ City	Warszawa
Kod pocztowy/ Postal Code	02-787
Strona internetowa/ Website	vistula.edu.pl
E-mail do osoby kontaktowej/ Contact Person Email	vistula.hr.cv@vistula.edu.pl
Telefon/ Phone	+48 22 45 72 357
Telefon komórkowy/ Mobile phone	
Faks/ Fax	

Fax	
-----	--

Krok 2b – Lokalizacja pracy

(Proszę o wypełnienie w języku angielskim oraz polskim)

Liczba dostępnych miejsc pracy/ Number of positions available	2
Nazwa Organizacji/ Organisation*	Akademia Finansów i Biznesu Vistula
Kraj/ Country*	Polska
Ulica/ Street	Stokłosa 3
Miasto/ City	Warszawa
Kod pocztowy/ Postal Code	02-787

Krok 3 – Wymagany poziom wykształcenia

(Proszę o wypełnienie w języku angielskim oraz polskim)

Umiejętności i kwalifikacje/ Skills and Qualifications	<ul style="list-style-type: none"> udokumentowane posiadanie wykształcenia wyższego z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym, uzyskanym na kierunku: Filologia angielska; posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w programie kształcenia: Filologia angielska; posiadanie biegłej znajomości języka angielskiego umożliwiającej prowadzenie zajęć w tym języku. 	
Dodatkowe wymagania/ Specific Requirements	<ul style="list-style-type: none"> dwuletnie doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć w języku polskim i angielskim na kierunku kształcenia: Filologia angielska. 	
Wymagane języki/ Required Languages	Język:	Poziom:
	1. Polski 2. Angielski 3. 4.	1. Ojczysty 2. Pełna biegłość 3. 4.

Krok 4 – Dodatkowe informacje
(Proszę o wypełnienie w języku angielskim oraz polskim)

<p>Dodatkowe korzyści/ Benefits</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyjazdy dydaktyczne i szkoleniowe w ramach Erasmus+ 2. Szkolenia organizowane dla poszczególnych grup pracowników (w pełni finansowane przez pracodawcę) 3. Dostęp do świadczeń dodatkowych <ul style="list-style-type: none"> • opieka medyczna - Allianz, Enelmed. • ubezpieczenie na życie PZU, • bezpłatny parking podziemny, • dostęp do lekarza na Uczelni, • dopłata do okularów, • zniżki do posiłków w stołówce Uczelni, • 50% dofinansowania do karty Multisport,
<p>Kryteria kwalifikacji/ Eligibility criteria</p>	<p>OBSZAR DYDAKTYCZNY:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dopasowanie tematyczne prowadzonych zajęć dydaktycznych do potrzeb Uczelni • biegła znajomość języka angielskiego umożliwiająca prowadzenie zajęć w języku angielskim • doświadczenie praktyczne • zaświadczenia/opinie/referencje
<p>Proces selekcji/ Selection process</p>	<p>Prosimy o wysyłanie dokumentów aplikacyjnych na w/w stanowisko na adres: vistula.hr.cv@vistula.edu.pl</p> <ul style="list-style-type: none"> • podanie do JM Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula z prośbą o zatrudnienie na w/w stanowisku; • CV, kwestionariusz osobowy, oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie, dokumenty poświadczające uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego; • dokumenty potwierdzające dorobek praktyczny; • oświadczenie, że Akademia Finansów i Biznesu Vistula będzie podstawowym miejscem pracy z dniem zatrudnienia; • oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

<p>Dodatkowe komentarze/ Additional comments</p>	<p>Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 3 miesięcy od jego ogłoszenia. Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Dziale HR, ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa, pok. 23, tel. +224572375</p> <p>Akademia Finansów i Biznesu Vistula zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wyłaniania Kandydata.</p> <p>Każdy kandydat otrzyma odpowiednią informację zwrotną drogą e-mailową o wynikach konkursu w ciągu 3 miesięcy od jego ogłoszenia z adresu vistula.hr.cv@vistula.edu.pl</p>
--	---