

*Załącznik nr 1
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Akademii Finansów i Biznesu Vistula*

Program zawodowych praktyk studenckich

| | |
|---|--|
| Uczelnia | AFiBV |
| Wydział | Sztuki, Techniki i Komunikacji |
| Kierunek studiów | Informatyka |
| Specjalność | <ol style="list-style-type: none"> 1. Inżynieria systemów informatycznych 2. Inżynieria cyberbezpieczeństwa i sieci komputerowych 3. Inżynieria technologii internetowych 4. Inżynieria baz danych |
| Poziom studiów | I stopnia 2021 - 2022 |
| Profil kształcenia | Praktyczny |
| PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH | |
| Podstawa prawna odbywania praktyki | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.), 2. Zarządzenie nr 1/04/2020 Rektora AFiBV w Warszawie z dnia 1 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, 3. Regulamin zawodowych praktyk studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie 4. Regulamin studiów Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, 5. Program kształcenia. | |
| Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz rok/semestr studiów | |
| Czas trwania praktyki – 6 miesięcy (sem. 6 – 375 godzin, sem. 7 – 375 godzin); Razem 750 godzin | |
| Miejsce odbywania (rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki) | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zakład pracy, instytucja administracji publicznej, przedsiębiorstwo, organizacja non-profit lub dowolna inna (np. Uczelnia wyższa) o profilu informatycznym ✓ dział informatyczny wyżej wymienionej Firmy | |
| Cele (z podziałem na obszary np. wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne) | |
| <p>Cele w obszarze wiedzy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utrwalenie wiedzy uzyskanej w czasie studiów • Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego odpowiadającego przyszłym | |

miejscom pracy absolwentów studiów Informatyka

- Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa o profilu informatycznym lub działu przedsiębiorstwa/institucji samorządowej, zajmującego się obsługą informatyczną

Cele w obszarze **umiejętności**:

- Utrwalenie umiejętności uzyskanych w czasie studiów
- Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych z miejscem odbywania praktyk
- Rozwijanie aktywności i przedsiębiorczości oraz zdobycie doświadczenia i umiejętności wymaganych na rynku pracy

Cele w obszarze **kompetencji społecznych**:

- Kształtowanie kompetencji właściwych dla kierunku studiów Informatyka
- Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego odpowiadającego przyszłym miejscom pracy absolwentów studiów Informatyka
- Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji
- Kształtowanie umiejętności pracy zespołowej

Zadania i obowiązki praktykanta

Zadaniem praktykanta jest realizacja założonych celów praktyk i osiągnięcie przyjętych efektów kształcenia we wszystkich obszarach, zgodnie ze specjalnością.

1. Szkolenie BHP, a w szczególności przepisy dotyczące pracy przy komputerze.
2. Zapoznanie studenta z obowiązkami przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej, Kodeksem Pracy i wewnętrznym regulaminem zakładu pracy.
3. Zapoznanie studenta z procedurami funkcjonowania przedsiębiorstwa.
4. Zapoznanie studenta z zakresem obowiązków i specyfiką pracy informatyka.
5. Zapoznanie studenta z infrastrukturą informatyczną, technologią i topologią sieci komputerowej, funkcjonowaniem serwerowni.
6. Zapoznanie studenta z funkcjonowaniem helpdesku.
7. Udział studenta w instalowaniu nowych lub uaktualnionych wersji oprogramowania.
8. Współpraca studenta w konserwacji serwisów WWW, pocztowego oraz innych występujących w przedsiębiorstwie.
9. Zapoznanie studenta z organizacją serwisu i przeglądów okresowych.
10. Zapoznanie studenta z realizowanymi w zakładzie działaniami marketingowymi wspomagany komputerowo.
11. Udział studenta w konfigurowaniu i administrowaniu siecią komputerową.
12. Współpraca przy tworzeniu oprogramowania i opracowywania dokumentacji.
13. Współpraca przy tworzeniu instrukcji użytkownika oprogramowania.
14. Zapoznanie się ze strukturą bazy danych, procesem przetwarzania danych i ochroną danych. Współpraca przy archiwizowaniu danych.
15. Uczestnictwo w pracach działu informatyki.
16. Wykonanie samodzielnego zadania inżynierskiego i rozliczenie się z wykonania tego zadania, wykorzystywanego lub oferowanego przez przedsiębiorstwo

Obowiązki praktykanta zostały określone w **§9 Regulaminu** zawodowych praktyk studenckich AFiBV

Podstawa i warunki zaliczenia praktyki

Podstawa i warunki zaliczenia praktyki zostały określone w **§12 i §13 Regulaminu** zawodowych praktyk studenckich AFiBV

Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk

Podstawa i warunki niezaliczenia praktyki i odwołania z praktyki zostały określone w **§12 i §13 Regulaminu** zawodowych praktyk studenckich AFiBV