

Stanowisko: **Specjalista/тка w Biurze Rady Wykonawczej**

Jednostka organizacyjna: Biuro Rady Wykonawczej

Pracodawca: Akademia Finansów i Biznesu Vistula

Forma umowy: umowa o pracę

Miejsce pracy: Warszawa

Do obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- prowadzenie Biura Rady Wykonawczej;
- przygotowywanie agend, protokołów, zaleceń i uchwał Rady Wykonawczej;
- właściwe postępowanie z informacjami poufnymi;
- umawianie, koordynacja i obsługa spotkań, prowadzenie kalendarza Prezesa Zarządu Założyciela/Przewodniczącego Rady Wykonawczej;
- sporządzanie raportów z zakresu ryzyk, przeprowadzonych kontroli, statusu wdrażanych zmian w Uczelni;
- koordynowanie prawidłowego obiegu dokumentów w tym poczty;
- przygotowanie projektów pism i korespondencji elektronicznej;
- wsparcie procesu budowy strategii Akademii Finansów i Biznesu Vistula oraz Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula;
- bezpośrednia współpraca z różnymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie funkcjonowania i kształtowania wizerunku Uczelni;
- prowadzenie organizacyjnej i biurowej obsługi Rad Wykonawczych;
- przygotowywanie projektów stosownych dokumentów oraz koordynowanie ich obiegu w zakresie swoich kompetencji;
- przygotowanie projektów pism i korespondencji elektronicznej;
- realizacja innych zadań zleczanych przez bezpośredniego przełożonego związanych z zajmowanym stanowiskiem.

Nasze oczekiwania:

- doświadczenie w pracy w obszarze administracyjnym, organizacyjnym lub wsparcia biznesu;
- wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów;
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego – **warunek konieczny**;
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);
- umiejętność tworzenia raportów, zestawień oraz korespondencji biznesowej;
- wysokie umiejętności interpersonalne oraz pracy pod presją czasu;
- bardzo dobra organizacja pracy własnej;
- samodzielność, rzetelność, dokładność, poufność w realizacji powierzonych obowiązków.



Akademia Finansów i Biznesu Vistula
Szkoła Główna Turystyki i Hotelarstwa Vistula
Grupa Uczelni Vistula

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę;
- możliwość szkoleń i rozwoju zawodowego;
- interesującą pracę i zróżnicowany zakres zadań;
- niezbędne narzędzia pracy oraz wsparcie specjalistów;
- dodatkowe benefity (m.in. karta MultiSport, opieka medyczna, ubezpieczenie na życie);
- możliwość pracy w międzynarodowym środowisku.

Administratorem danych osobowych przesłanych w złożonej aplikacji jest Akademia Finansów i Biznesu Vistula, ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych, e-mail: iod@vistula.edu.pl

Cel i podstawa prawna oraz okres przetwarzania danych osobowych

- rekrutacja na stanowisko, zgodnie z ogłoszeniem. Podstawą prawną przetwarzania danych w zakresie danych niezbędnych do zatrudnienia, jest przepis prawa, jakim jest Ustawa Kodeks Pracy. W zakresie danych dodatkowych, podanych w aplikacji, podstawą prawną jest dobrowolna zgoda osoby wyrażona poprzez jednoznaczne działanie polegające na przesłaniu aplikacji. Przetwarzanie danych odbywać się będzie do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego.
- przyszłe procesy rekrutacyjne. Podstawą prawną przetwarzania danych jest dodatkowa zgoda wyrażona przez osobę składającą aplikację. Przetwarzanie danych odbywać się będzie do momentu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż przez 1 rok.

Jeżeli osoba nie wskazała w aplikacji wyraźnej chęci uczestniczenia w przyszłych procesach rekrutacyjnych, jej dane nie będą zapisane w bazie rekrutacyjnej i zostaną usunięte po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, którego dotyczy ogłoszenie o pracę.

Odbiorcy danych

- upoważnieni pracownicy administratora danych,
- usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora danych, w szczególności dostawcy usług IT, audytorzy zewnętrzni, kancelarie prawne, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zleconych usług,

Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych lub do ich usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”).
- wycofania udzielonej dobrowolnie zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano zanim zgoda została wycofana.
- do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.