

*Załącznik nr 1
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Akademii Finansów i Biznesu Vistula*

Program zawodowych praktyk studenckich

Uczelnia	AFiB Vistula
Wydział	Szkoła Języków Obcych
Kierunek studiów	Filologia (<i>nabór od roku ak. 2021/2022</i>)
Specjalność	Filologia angielska, Filologia hiszpańska
Poziom studiów	Stacjonarne I stopnia / Niestacjonarne I stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
<ol style="list-style-type: none">1. art. 67 ust. 5, art. 107 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.),2. Zarządzenie nr 1/04/2020 Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie z dnia 1 kwietnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie,3. Regulamin Zawodowych Praktyk Studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula (Załącznik do Zarządzenia Nr 1/04/2020 Rektora AFiBV z dnia 1.04.2020 r.),4. Regulamin studiów Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie,5. Regulamin Organizacyjny AFiB Vistula,6. Program kształcenia.	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz rok/semestr studiów	
Dla studentów I poziomu studiów – czas trwania praktyki – 6 miesięcy (720 godzin / 30 ECTS) – w całym czasie studiów.	
Student jest zobowiązany rozliczyć cały okres praktyk na koniec studiów (VI semestr w przypadku studiów I stopnia oraz IV semestr w przypadku studiów II stopnia).	
Sugerowany podział godzin: 3 semestr – 160 godzin 4 semestr – 160 godzin 5 semestr – 160 godzin 6 semestr – 240 godzin	

Miejsce odbywania

(rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)

Student może odbywać praktyki w instytucjach, firmach i organizacjach, w których wykorzystywany jest podstawowy język obcy programu studiów w stopniu zaawansowanym:

- ✓ biura tłumaczeń
- ✓ firmy i korporacje posługujące się w działalności codziennej podstawowym językiem obcym programu studiów
- ✓ wydawnictwa oraz agencje dystrybucji publikacji tradycyjnych i elektronicznych
- ✓ instytucje kultury, w tym galerie sztuki, muzea, archiwa, kina, teatry, itd.
- ✓ szkoły podstawowe, średnie, przedszkola
- ✓ szkoły wyższe
- ✓ szkoły językowe
- ✓ hotele i inne obiekty hotelarskie
- ✓ centra konferencyjno-biznesowe
- ✓ biura podróży
- ✓ organizacje pozarządowe działające w sferze kultury, turystyki, stosunków międzynarodowych
- ✓ organy administracji rządowej i samorządowej
- ✓ stowarzyszenia
- ✓ telewizja, radio, gazety i czasopisma
- ✓ media tradycyjne i nowoczesne, agencje mediów społecznościowych
- ✓ agencje reklamowe

Student może odbyć praktykę w ramach jednej branży lub ustalić z Koordynatorem Praktyk podział godzinowy pomiędzy praktykami zawodowymi w różnych branżach.

Cele

(z podziałem na obszary, np.: wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)

Cele praktyk zostały wyszczególnione w §5 Regulaminu Studenckich Praktyk. Kierunkowe efekty uczenia się wyszczególnione są poniżej.

I stopień

Wiedza

- 1) w zaawansowanym stopniu: zastosowania praktyczne znajomości podstawowego języka obcego w działalności kulturalnej i medialnej
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy
- 2) podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 3) podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

- 4) podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanych z pracą w zawodach filologicznych
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Umiejętności

- 1) komunikować się z otoczeniem międzykulturowym wykorzystując posiadaną wiedzę filologiczną, budując więzi kulturowe oraz wspierając różnorodność
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 2) posługiwać się podstawowym językiem obcym na poziomie B++ - C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (w zależności od terminu rozpoczęcia praktyk)
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy
- 3) planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 4) samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, rozwijać umiejętności językowe oraz umiejętności komunikacyjne
Sposób weryfikacji: informacje zwrotne od studenta
- 5) wykorzystywać posiadaną wiedzę wykonując zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z filologią w warunkach nie w pełni przewidywalnych
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Kompetencje społeczne

- 1) uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 2) inicjowania działania na rzecz interesu publicznego; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta
- 3) odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, dbałości o dorobek i tradycje zawodu w działalności zawodowej powiązanej z filologią
Sposób weryfikacji: Ocena pracodawcy / informacje zwrotne od studenta

Zadania i obowiązki praktykanta

Zadaniem praktykanta jest realizacja założonych celów praktyk i osiągnięcie przyjętych efektów kształcenia we wszystkich obszarach, zgodnie ze specjalnością.

Obowiązki praktykanta zostały określone w §9 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula.

Praktykant zobowiązany jest do:

- 1) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki zawodowej;
- 2) sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyki obowiązków;

- 3) systematyczne, codzienne wypełnianie Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 4) dostarczenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich bezpośrednio po zakończonej praktyce Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich z opinią Instytucji/Przedsiębiorstwa i poświadczeniem osiągniętych efektów uczenia się;
- 5) przestrzeganie ustalonego przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące porządku i dyscypliny pracy;
- 6) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące;
- 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu (w formie ustalonej w Kierunkowych Zasadach Realizacji Zawodowych Praktyk Studenckich) z Kierunkowym Opiekunem Zawodowych Praktyk Studenckich.

Podstawa i warunki zaliczenia praktyki

Podstawę zaliczenia praktyk określa §12 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiB Vistula:

- 1) odbycie praktyk w ustalonym terminie;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyk;
- 3) przedłożenie umowy o organizację zawodowych praktyk studenckich;
- 4) przedłożenie Kierunkowemu Opiekunowi Zawodowych Praktyk Studenckich dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki:
 - a) zaświadczenia o odbyciu praktyk – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - b) dokumentów wskazanych w stosownej uchwale senatu Uczelni – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 3-5.
- 5) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyk, w postaci Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, opatrzonego pieczęcią Zakładu Pracy i podpisanego przez przedstawiciela Zakładu Pracy;
- 6) akceptacja sprawozdania przez Kierunkowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich.

Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk. Praktykom studenckim przypisuje się wynikającą z programu studiów odpowiednią liczbę Punktów ECTS.

Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk

Praktyki zawodowe są obowiązkowe, w związku z tym nie przewiduje się możliwości zwolnienia z praktyk.

Informacje o niezaliczeniu praktyk oraz odwołania z praktyk opisane są w REGULAMINIE ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH AKADEMII FINANSÓW I BIZNESU VISTULA- §12 Warunki zaliczenia praktyk.

- Kierunkowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk.
- W razie wątpliwości co do osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta podczas praktyki Dziekan lub jego pełnomocnik może: odbyć rozmowę weryfikującą ze studentem, skontaktować się bezpośrednio z Przedsiębiorstwem/Instytucją, w której student odbywał praktyki, zażądać dodatkowych dokumentów.
- Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
 - 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji/Przedsiębiorstwie;
 - 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji/Przedsiębiorstwie;
 - 3) Przedsiębiorstwo/Instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
 - 4) student nie ubezpieczył się od następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
- Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyk.
- Niezaliczenie praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów.
- Od decyzji o niezaliczeniu praktyki, o której mowa w ust. 9. przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.