

Zasady rekrutacji, finansowania i realizacji wyjazdów studentów na praktyki (SMP) w ramach programu ERASMUS+ w roku akademickim 2019/2020

Akcja 1. Mobilność edukacyjna w szkolnictwie wyższym, mobilność z krajami programu (KA 103)

I. Zasady ogólne

1. O wyjazd na praktyki (SMP) w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się osoby posiadające status studenta AFiBV, studiów pierwszego lub drugiego stopnia, studiów stacjonarnych i niestacjonarnych niezależnie od posiadanego obywatelstwa. Student zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem.
2. Do krajów uczestniczących w programie należy 28 państw członkowskich Unii Europejskiej oraz inne, nie należące do UE: Macedonia Północna, Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Turcja, Serbia
3. Student w momencie wyjazdu powinien mieć ukończony I rok studiów – studia I stopnia, I semestr studiów - studia II stopnia.
4. Osobami uprawnionymi do wyjazdów na zagraniczne praktyki w ramach programu Erasmus+ są także *recent graduates* czyli absolwenci AFiBV aplikujący o wyjazd na praktyki na ostatnim semestrze studiów w trakcie posiadania statusu (aktywnego) studenta. Wyjazd absolwenta musi się odbyć (rozpocząć i zakończyć) w ciągu jednego roku od ukończenia studiów, a jego długość jest wliczana do łącznego czasu trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym został zakwalifikowany na wyjazd.
5. Praktyka musi być związana z realizowanym przez studenta kierunkiem studiów.
6. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie obowiązywania umowy finansowej z Narodową Agencją Programu Erasmus+ Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji na dany rok.
7. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej nie może być krótszy niż 2 miesiące (60 dni) i nie może być dłuższy niż jeden i ten sam rok akademicki.
8. Na praktyki nie mogą wyjechać studenci korzystający z urlopu dziekańskiego lub urlopowani w inny sposób.
9. Zakwalifikowany na wyjazd student kontynuuje opłacanie czesnego w AFiBV także w okresie realizacji praktyk w instytucji przyjmującej.
10. Na praktykę można wyjechać do zagranicznego przedsiębiorstwa, organizacji albo instytucji w innym kraju uczestniczącym w programie.
11. Student samodzielnie znajduje instytucję, w której chce zrealizować praktykę, kontaktuje się z nią i ustala warunki realizacji pobytu.



12. Praktyki mogą odbywać się w zagranicznych instytucjach, np. przedsiębiorstwie/firmie, placówce naukowo-badawczej, organizacji non-profit i w innych. Nie można odbyć praktyk Programu Erasmus+ w instytucjach unijnych ani w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami, ani polskich placówkach dyplomatycznych za granicą. Jeśli praktyka odbywa się w innej uczelni wyższej uczelnia ta musi posiadać ważną Kartę Erasmusa (Erasmus Charter of Higher Education - ECHE) nadaną przez Komisję Europejską.

13. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, stypendium rektora dla najlepszych studentów), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w instytucji przyjmującej.

14. O stypendium Erasmus+ mogą ubiegać się studenci, którym zostało już wcześniej przyznane stypendium programu Socrates-Erasmus, LLP-Erasmus (Uczenie się przez całe życie) lub Erasmus+ w celu odbycia części studiów lub praktyki za granicą.

15. Łączny czas trwania mobilności, w tym uczestnictwo we wcześniejszych działaniach w ramach programu Socrates-Erasmus, LLP-Erasmus oraz Erasmus+ tzw. Kapitał mobilności nie może przekroczyć 12 miesięcy w ramach danego cyklu studiów, włączając w to pobyt z dofinansowaniem zerowym.

16. W okresie pobierania stypendium w ramach programu Erasmus+ student nie może pobierać innego stypendium finansowanego z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie podobnych kosztów.

17. W przypadku posiadania przez uczelnię wolnych lub otrzymania dodatkowych środków finansowych z NA, uczelnia będzie mogła sfinansować jedynie dodatkowe mobilności. Podniesienie stawki stypendium w stosunku do kwoty ogłoszonej przez Narodową Agencję nie jest możliwe.

18. Istnieje również możliwość zrealizowania praktyki bez dofinansowania. Studentów wyjeżdżających bez stypendium obowiązują te same zasady realizacji praktyki, jak studentów, którzy otrzymują środki finansowe na realizację mobilności.

19. Student wyjeżdżający na praktykę powinien posiadać ubezpieczenie zdrowotne, od odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej. Koszty takiego ubezpieczenia ponosi student.

20. Przed rozpoczęciem i na koniec okresu mobilności student, z wyjątkiem osób, dla których dany język jest językiem ojczystym, zobowiązany jest wypełnić test biegłości językowej on-line w systemie Komisji Europejskiej „Online Linguistic Support – OLS”. Wypełnienie tego zobowiązania jest warunkiem koniecznym do pozytywnego rozliczenia studenta z wyjazdu. Wynik testu językowego nie ma wpływu na dopuszczenie kandydatów do uczestnictwa w programie.

21. Student posiadający obywatelstwo polskie jest zobowiązany przed wyjazdem do zarejestrowania się w serwisie Ministerstwa Spraw Zagranicznych „Odyseusz” zgodnie z zaleceniami MSZ i Narodowej Agencji programu Erasmus+.

II. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja studentów na wyjazdy na praktyki jest prowadzona dla wszystkich kierunków AFiBV przez Komisję ds. wymiany międzynarodowej studentów AFiBV w ramach programu Erasmus+.

2. Studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji Komisji w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej do Odwoławczej Komisji ds. wymiany międzynarodowej studentów.
2. Informacje o zasadach składania zgłoszeń, wymaganych od kandydatów dokumentach, będą podane studentom do wiadomości na stronie internetowej uczelni, tablicach ogłoszeń, a także rozsyłane mailowo.
3. Rekrutację na wyjazdy na praktyki przeprowadza się w terminie od 1 do 31 marca każdego roku.
4. AFiBV zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kolejnych rekrutacji na wyjazdy na praktyki w sytuacji, gdy nie zostanie wykorzystana pula stypendium przeznaczonych na ten rodzaj wyjazdów.
5. Podstawowe kryteria, które będą brane pod uwagę podczas kwalifikacji kandydatów to:
 - 1) dobra znajomość języka obcego w jakim student będzie realizował praktykę, potwierdzona odpowiednim certyfikatem językowym (poziom min. B1/B2).
 - 2) wysoka średnia ocen ze wszystkich poprzednich lat studiów,
 - 3) studenci aplikujący na wyjazd po raz pierwszy mają pierwszeństwo w procesie selekcji.Dodatkowe kryteria: aktywność w kołach naukowych, działalność organizacyjna na rzecz uczelni lub wydziału.
6. Aby wziąć udział w procesie rekrutacyjnym na wyjazdy na praktyki należy złożyć w wyznaczonym terminie Formularz zgłoszeniowy ze zdjęciem oraz kopię certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego, w którym będzie odbywała się praktyka.
7. Podczas procesu rekrutacji na wyjazdy studentów na praktyki, realizacji programu praktyki i procesu rozliczania stypendium, Uczelnia nie będzie preferencyjnie traktować żadnych studentów bez względu na kierunek studiów, płeć, obywatelstwo, wiek itp.

III. Zasady finansowania

1. Student otrzymuje stypendium na praktykę w instytucji partnerskiej, które jest naliczone w oparciu o długość pobytu deklarowaną przez instytucję partnerską. Ostateczna kwota za cały okres mobilności zostanie określona w Mobility tool poprzez pomnożenie liczby dni/miesiący pobytu przez mającą zastosowanie stawkę miesięczną dla danego kraju. W przypadku niepełnych miesięcy, kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej kwoty.
2. Stypendia przyznawane w Programie Erasmus+ mają charakter uzupełniający – nie służą pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą. Przyznane stypendium zostanie wypłacone studentowi jedynie na rzeczywisty okres praktyki w instytucji przyjmującej, niezależnie od kosztów, które student ponosi np. z tytułu zakwaterowania.
3. Wysokość stawek stypendium Erasmus+ na wyjazdy na praktyki w każdym roku akademickim określa Narodowa Agencja Programu Erasmus+ są one umieszczane na stronie internetowej AFiBV.

Tabela B – Wyjazdy studentów na praktykę – stawki w roku akademickim 2019/2020

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w €
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	600
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	550
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (Była Jugosłowiańska Republika Macedonii), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	500

4. Kwota stypendium miesięcznego określonego dla wyjazdów do danej grupy krajów musi być jednakowa dla wyjazdów do wszystkich krajów docelowych znajdujących się w danej grupie.

5. Stypendium Erasmus+ jest wypłacane w walucie euro. Student wyjeżdżający na praktyki otrzyma 80% należnego stypendium przed wyjazdem oraz 20% po powrocie z zagranicy i złożeniu w Dziale współpracy międzynarodowej (International office) dokumentów, które są określone w umowie pomiędzy AFiBV a studentem. Absolwenci będą otrzymywać 70% należnego stypendium przed wyjazdem oraz 30% po powrocie z zagranicy i złożeniu w Dziale współpracy międzynarodowej (International office) dokumentów, które są określone w umowie pomiędzy AFiBV a absolwentem.

6. Stypendia będą przyznawane do wyczerpania środków. Maksymalna liczba studentów zakwalifikowanych na wyjazd zależy od wysokości dofinansowania przyznanego uczelni przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

7. Po zakończeniu mobilności wysokość stypendium określona w umowie finansowej pomiędzy uczelnią a uczestnikiem mobilności nie ulega zmianie. Ostateczna wysokość dofinansowania zostanie określona przez Uczelnię na podstawie zaświadczenia potwierdzającego czas pobytu za granicą, z zastrzeżeniem, że:

- nie zwiększa się dofinansowania za przekroczenie okresu pobytu wskazanego w umowie,
- zmniejsza się dofinansowanie zgodnie z faktycznym okresem pobytu określonym w zaświadczeniu z instytucji przyjmującej jeśli pobyt będzie krótszy powyżej 5 dni od terminu zapisanego w umowie.

8. Dofinansowanie w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli Uczestnik nie będzie przestrzegać warunków Umowy. Jeżeli uczestnik zakończy pobyt wcześniej, niż uzgodniono w umowie, a inne warunki umowy będą spełnione, będzie wymagany zwrot części dofinansowania proporcjonalnej do skróconego pobytu. Zwrot nie będzie wymagany jedynie w sytuacji, jeżeli Uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą z powodu działania „siły wyższej”. Takie przypadki muszą być zgłoszone przez Uczestnika do Uczelni bezpośrednio po zajściu zdarzenia. Przypadki „siły wyższej” podlegają zatwierdzeniu przez Narodową Agencję.

9. Postanowienia odnośnie wysokości przydzielania stypendium mogą ulec zmianie w zależności od postanowień Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

IV. Realizacja wyjazdu

1. Przed wyjazdem każdy student jest zobowiązany przygotować Porozumienie o programie praktyki (Learning Agreement for Traineeship).

2. Student powinien otrzymać z instytucji przyjmującej zaakceptowane Porozumienie o programie praktyki (Learning Agreement), zawierający datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu.
3. Przed wyjazdem każdy student jest zobowiązany wypełnić test biegłości językowej on-line w systemie OLS, sprawdzający znajomość języka, w którym będzie odbywać praktykę. Ponadto studentom rekomenduje się możliwość wzięcia udziału w kursie językowym on-line dostępnym na platformie OLS. Student ma również obowiązek wypełnić obowiązkowy test językowy po powrocie.
4. Przed wyjazdem na stypendium, student zobowiązany jest do podpisania umowy finansowej (uczelnia-stypendysta) w Dziale współpracy międzynarodowej (International office). Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia pobytu w instytucji przyjmującej jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
5. Uczelnia nie ma obowiązku wypłacić stypendium za okres pobytu na praktyce dłuższy niż ustalony w Umowie, którą student podpisuje przed wyjazdem. Przyznanie stypendium na okres przedłużenia pobytu jest uwarunkowane dostępnością środków finansowych w ramach aktualnej umowy finansowej z Narodową Agencją.
6. Przedłużenie pobytu na praktyce zagranicznej w ramach programu Erasmus+ będzie możliwe, jeśli będzie ona realizowana w ramach tego samego roku akademickiego oraz zostanie uzgodniona zarówno z uczelnią macierzystą (zgoda koordynatora uczelnianego oraz dziekana), jak i instytucją przyjmującą. Wypłacenie stypendium na przedłużony czas praktyki nie jest gwarantowane - będzie uzależnione od wysokości środków na ten cel pozostających do dyspozycji AFiBV. Przedłużenie pobytu będzie się wiązać z uzgodnieniem Porozumienia o programie praktyki na dodatkowy okres.
7. Wszyscy studenci decydujący się na przedłużenie pierwotnego okresu pobytu bez dofinansowania zobowiązani są złożyć, wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. 6 pisemną deklarację o wyrażeniu zgody na przedłużenie praktyki bez dofinansowania.
8. Przedłużenie pobytu nie może kolidować z ukończeniem studiów w AFiBV w terminie przewidywanym w planie studiów.

V. Rozliczenie wyjazdu

1. Student ma obowiązek rozliczenia się z wyjazdu stypendialnego zgodnie z podpisaną umową.
2. W terminie 30 dni po zakończeniu pobytu w instytucji przyjmującej należy dostarczyć do International office:
 - 1) Zatwierdzone i podpisane Porozumienie o programie praktyki (Learning Agreement for Traineeship) podpisane wszystkie części dokumentu zawierające czas trwania mobilności
 - 2) Zmiany do LA („During the Mobility”) – jeśli dotyczy.
 - 3) Student ma obowiązek wypełnić drugi test językowy on-line (OLS)
 - 4) Student ma obowiązek wypełnić indywidualny raport *on-line EU survey* najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia.Brak odpowiednich podpisów na dokumentach spowoduje, iż zostaną one nieprzyjęte.
3. Niezrealizowanie lub w znacznym stopniu niepełne realizowanie z winy studenta przyjętego programu praktyki w dokumencie „Porozumienie o programie praktyki”/Learning Agreement może skutkować anulowaniem umowy i koniecznością zwrotu przez studenta pełnej lub częściowej kwoty wypłaconego stypendium programu Erasmus+ w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu.

4. Nierozliczenie lub niepełne rozliczenie z wyjazdu stypendialnego studenta powoduje konieczność zwrotu pełnej lub częściowej kwoty wypłaconego stypendium w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu.
5. Po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 2 następuje wypłata 2 raty przyznanego stypendium zgodnie z zapisami umowy.
6. Rozliczenie okresu praktyki zrealizowanej za granicą odbywa się na podstawie uzgodnionego i podpisanego przed wyjazdem Porozumienia o programie praktyki.
7. Istnieje również możliwość zaliczenia na tej podstawie praktyk objętych programem studiów o ile program jest zgodny z przyjętym na kierunku i student dostarczy potwierdzony dzienniczek praktyk.