

# Zarządzenia Dyrektora Biblioteki Naukowej Grupy Uczelni Vistula

## § 1

1. Dokumentem umożliwiającym Czytelnikowi korzystanie z biblioteki jest ważna legitymacja studencka Uczelni wchodzącej w skład Grupy Uczelni Vistula z siedzibą w Warszawie z nalepionym kodem kreskowym otrzymanym podczas rejestracji w bibliotece.
2. Koszt zapisu do biblioteki wynosi 5 PLN.
3. W przypadku zagubienia bądź zniszczenia nalepki z kodem kreskowym, wymagana jest ponowna opłata za wydanie nowego kodu kreskowego.

## § 2

1. Czytelnik może wypożyczyć publikację na okres 30 dni.
2. W przypadku niezwrócenia publikacji z upływem 30 dni, Czytelnik ma obowiązek zapłacić 1 PLN za każdy dzień przekroczenia ww. terminu. Dotyczy to każdej przetrzymanej przez Czytelnika publikacji.
3. W przypadku podniszczenia, zalania czy też innego uszkodzenia publikacji, Czytelnik ma obowiązek uiszczenia ekwiwalentu pieniężnego bądź całkowitego odkupienia książki.
4. Czytelnik, który nie uregulował opłaty za przetrzymanie publikacji, nie ma prawa do wypożyczenia następnych publikacji i nie uzyska stempla na karcie obiegowej, potwierdzającego rozliczenie z biblioteką.

## § 3

1. Publikacja oddana przez Czytelnika pozostaje do dyspozycji innych czytelników przez siedem dni i dopiero po tym czasie może być powtórnie wypożyczona temu samemu Czytelnikowi.
2. Przepisanie publikacji na konto innego Czytelnika wymaga okazania tej publikacji oraz obecności tego Czytelnika w bibliotece.
3. Przepisanie publikacji jest możliwe pod warunkiem, że nikt inny nie zarezerwował wcześniej tej publikacji.

## § 4

1. W wypadku wypożyczenia międzybibliotecznego Czytelnik ma obowiązek uiścić kaucję w wysokości 80 PLN za każdy wystawiony przez bibliotekę rewers.
2. Niezwrócenie rewersu w terminie 30 dni skutkuje przepadkiem kaucji.

## § 5

Biblioteka Naukowa Grupy Uczelni Vistula nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w przedsiönku prowadzącym do biblioteki oraz w Czytelni.

## § 6

1. Kopiowaniu podlegają tylko materiały i dokumenty, które można powielić zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Nie powiela się zeszytów, odręcznych notatek, materiałów które zostaną uznane za „ściągawki” oraz dokumentów zniszczonych (np. pogiętych) w stopniu utrudniającym proces powielania.

Dyrektor Biblioteki Naukowej  
Grupy Uczelni Vistula