

Warszawa, dn. 10.08.2016 r.

**Zapytanie ofertowe nr 1/08/2016**  
**(dotyczy przygotowania studium wykonalności projektu)**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Zamawiający:**

Akademia Finansów i Biznesu VISTULA z siedzibą w Warszawie

ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa

tel. 22 45 42 300

fax. 22 45 72 303

Godziny urzędowania: od 8:00 do 16:00 (od poniedziałku do piątku)

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowania studium wykonalności projektu wymaganego do skutecznego złożenia wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na konkurs nr RPMA.02.01.01-IP.01-14-018/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego; działanie 2.1 E-usługi; poddziałanie 2.1.1 Wykorzystanie TIK do obsługi procesów związanych z edukacją na uczelniach wyższych, dalej zwanego „studium wykonalności projektu”.

**III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie studium wykonalności projektu, w tym w szczególności do opracowania następujących punktów studium wykonalności:
  - a. Wstępna analiza projektu;
  - b. Wnioski;
  - c. Definicja celów projektu;
  - d. Identyfikacja projektu;
  - e. Analiza wykonalności, analiza popytu oraz analiza opcji;
  - f. Analiza finansowa;
  - g. Analiza kosztów i korzyści (ekonomiczna);
  - h. Analiza instytucjonalna w tym trwałość projektu;
  - i. Analizy specyficzne dla danego rodzaju projektu/sektora;
  - j. Pomoc publiczna;
  - k. Analiza oddziaływania na środowisko.
2. Usługa świadczona będzie dla podmiotu posiadającego siedzibę na terenie m.st. Warszawy. Usługa będzie świadczona w okresie od dnia podpisania przez Zamawiającego umowy do maksymalnie 29 sierpnia 2016 r.
3. Opracowane dokumenty powinny mieć charakter indywidualny, dostosowany do specyfiki branżowej firmy i wynikać ze zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania.
4. Opracowane dokumenty zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym ich podpisanie i dostarczenie do jednostki organizującej konkurs w ramach RPO WM.

**IV. Zasady rozliczeń**

1. Za wykonaną usługę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie pod warunkiem przygotowania studium wykonalności projektu, na którego to realizację projektu Zamawiający podpisze umowę o dofinansowanie projektu z Instytucją organizującą konkurs, o którym mowa w pkt II.
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego negatywnej oceny formalnej projektu, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w pkt IV.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w pkt IV w sytuacji kiedy na realizację projektu, którego dotyczyło studium wykonalności, zostało przyznane dofinansowanie w wysokości nie mniejszej niż 90% wnioskowanego dofinansowania we wniosku o dofinansowanie, a Zamawiający z własnej winy nie podpisał umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją organizującą konkurs, o którym mowa w pkt II.
4. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie o wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Termin płatności wynagrodzenia zostanie wskazany w podpisanej umowie na przygotowanie studium wykonalności projektu.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji eksperckich usług doradczych, przez co rozumieć należy zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat minimum 5 usług doradczych, przy czym:
  - a. w ramach każdej z usług doradczych przygotowano studium wykonalności projektu / agendę badawczą;
  - b. przez ekspercką usługę doradczą należy rozumieć usługę doradczą realizowaną na zlecenie jednego podmiotu w ramach jednej umowy;
2. Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji eksperckich usług doradczych, w ramach których przygotowano studium wykonalności projektów / agendę badawczą, na które zamawiający usługę uzyskali dofinansowanie ze środków UE, przez co rozumieć należy zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat minimum 3 usług doradczych, przy czym:
  - a. w ramach każdej z usług doradczych przygotowano studium wykonalności projektu / agendę badawczą;
  - b. przez ekspercką usługę doradczą należy rozumieć usługę doradczą realizowaną na zlecenie jednego podmiotu w ramach jednej umowy;
  - c. w ramach każdej z usług doradczych przygotowano studium wykonalności projektu / agendę badawczą, na realizację którego to projektu zamawiający usługę uzyskali dofinansowanie ze środków UE.
3. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:
- a. Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie, chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosił odpowiedzialności;
  - b. Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
  - c. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek warunku zostanie odrzucony w postępowaniu.

#### **VI. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków**

Zamawiający w celu potwierdzenia przez Wykonawców warunków określonych w punkcie V wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

1. Dokumenty poświadczające doświadczenie w realizacji w realizacji eksperckich usług doradczych, przez co rozumieć należy zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat minimum 5 usług doradczych, przy czym:
  - a. w ramach każdej z usług doradczych przygotowano studium wykonalności projektu / agendę badawczą;
  - b. przez ekspercką usługę doradczą należy rozumieć usługę doradczą realizowaną na zlecenie jednego podmiotu w ramach jednej umowy.
2. Dokumenty poświadczające doświadczenie w realizacji eksperckich usług doradczych, w ramach który przygotowano studia wykonalności projektów / agendy badawcze, na które zamawiający usługę uzyskali dofinansowanie ze środków UE, przez co rozumieć należy zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat minimum 3 usług doradczych, przy czym:
  - a. w ramach każdej z usług doradczych przygotowano studium wykonalności projektu / agendę badawczą;
  - b. przez ekspercką usługę doradczą należy rozumieć usługę doradczą realizowaną na zlecenie jednego podmiotu w ramach jednej umowy;
  - c. w ramach każdej z usług doradczych przygotowano studium wykonalności projektu / agendę badawczą, na realizację, którego to projektu zamawiający usługę uzyskali dofinansowanie ze środków UE.
3. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
4. W przypadku gdy Wykonawca sam nie będzie realizował zamówienia w całości, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności musi przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie wskazanych osób do oddania mu się do dyspozycji na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ciągu 2 dni roboczych przedstawić dokumenty żądane przez Zamawiającego.

## VII. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca powinien sporządzić ofertę w języku polskim, wszystkie ceny podać w PLN, na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.

### 1. Wymagania podstawowe

- a. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
- c. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione;
- d. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 2. Forma oferty

- a. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (forma papierowa lub w postaci skanów dokumentów przekazanych drogą e-mail)
- b. Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (wymagania dotyczące formy dokumentów zostały określone w punkcie nr 3 „Elementy oferty” poniżej);
- c. Przez potwierdzenie za zgodność z oryginałem rozumie się odpowiednio, czytelny podpis lub parafę wraz z imienną pieczęcią osoby potwierdzającej złożone na każdej stronie z tekstem, datą potwierdzenia oraz sformułowaniem „za zgodność z oryginałem”;
- d. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- e. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- f. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez Wykonawców;
- g. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania jakichkolwiek zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz jego załącznikach (wykreślenie lub zmiana jakiegokolwiek zapisu w dokumentach niniejszego zapytania ofertowego, w szczególności formularza oferty lub oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym oznacza odrzucenie oferty).

### 3. Elementy oferty - kompletna oferta powinna zawierać:

- a. Wypełniony Formularz oferty (składany w formie oryginału; parafowany na każdej stronie oraz czytelnie podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
- b. Wykaz w formie tabelarycznej (do potwierdzenia 1 warunku udziału w zapytaniu ofertowym) zrealizowanych eksperckich usług doradczych obejmujący następujące informacje:
  - i. nazwa zamawiającego;
  - ii. tytuł projektu;
  - iii. data rozpoczęcia i data zakończenia realizacji usługi doradczej;

- c. Wykaz w formie tabelarycznej (do potwierdzenia 2 warunku udziału w zapytaniu ofertowym) zrealizowanych eksperckich usług doradczych obejmujący następujące informacje:
- i. nazwa zamawiającego;
  - ii. tytuł projektu;
  - iii. data rozpoczęcia i data zakończenia realizacji usługi doradczej;
- d. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (składane w formie oryginału; czytelnie podpisane przez odpowiednie osoby wymienione w przypisie dolnym tegoż oświadczenia) – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
- e. Pełnomocnictwo (składane w formie kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) – tylko i wyłącznie wtedy, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);
- f. Pisemne zobowiązanie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia do oddania się do dyspozycji Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (składane w formie oryginału; czytelnie podpisane przez odpowiednie osoby).

Dokumenty sporządzone w języku obcym wymagają tłumaczenia przysięgłego. Tłumaczenie powinno być podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia wraz z datą jego wykonania.

### **VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest (jest to jednocześnie osoba wykonująca w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy - w celu określenia szczegółowych danych osobowych umożliwiających jednoznaczną identyfikację tej osoby prosimy o kontakt z Zamawiającym):

- 1) **Dariusz Dąbek, tel. 22 4572 370, e-mail: [d.dabek@vistula.edu.pl](mailto:d.dabek@vistula.edu.pl)**

### **IX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć na adres:

Akademia Finansów i Biznesu VISTULA ul. Stokłosy 3

02-787 Warszawa

Termin złożenia ofert upływa dnia 18.08.2016 roku o godzinie 16:00, przy czym liczy się data faktycznego wpływu dokumentów do siedziby Zamawiającego. Siedziba Zamawiającego czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Dokumenty powinny być złożone w zaklejonej kopercie z napisem: „**Oferta w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 1/08.2016 - nie otwierać przed 18.08.2016 godz. 16:00**” lub w formie mailowej na adres: [d.dabek@vistula.edu.pl](mailto:d.dabek@vistula.edu.pl)

### **X. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o Kryteria oceny ofert – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. W przypadku, gdy w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe wpłyną do Zamawiającego oferty, wśród których dwie lub więcej ważnych ofert otrzyma taką samą liczbę punktów i liczba tych punktów będzie większa od liczby punktów uzyskanych przez pozostałe ważne

oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia ewentualnych negocjacji i podpisania umowy z dowolnie wybranym przez siebie Wykonawcą spośród Wykonawców, którzy złożyli oferty, które otrzymały najwięcej punktów.

5. Szczegółowe informacje dotyczące kryteriów oceny ofert znajdują się w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **XI. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników**

1. Wyjaśnienia treści ofert: w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert: Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. Ogłoszenie wyników postępowania: Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie pisemnej lub poprzez e-mail wskazny w ofercie.

#### **XII. Odrzucenie wykonawcy**

Oferty, które wpłyną po terminie określonym w pkt. IX lub nie będą zawierać wszystkich wymaganych załączników, bądź załączniki będą niepodpisane lub nieparafowane, niewypełnione albo wypełnione będą nieprawidłowo, zostaną odrzucone.

Ponadto Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. w przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
3. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
4. w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;
5. w przypadku wprowadzenia zmian we wzorach dokumentów użytych w niniejszym postępowaniu.

#### **XIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

W niniejszym postępowaniu, zapytania, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail.

#### **XIV. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

#### **XV. Pozostałe informacje**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku określoną w zasadach i wytycznych dotyczących RPO WM 2014-2020 oraz Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej lub poprzez e-mail. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały

zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie;

3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub poprzez e-mail wraz z informacją o wynikach postępowania. Dodatkowo, w przypadku, gdy wybrany przez Zamawiającego Wykonawca zrezygnuje z podpisania umowy, do podpisania umowy zostanie zaproszony kolejny Wykonawca, którego oferta uzyskała najwięcej punktów spośród pozostałych ofert, a w przypadku braku innych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru dowolnego Wykonawcy.
4. Umowa oraz załączniki do umowy zostaną opracowane na podstawie dokumentów użytych w niniejszym postępowaniu.
5. W związku z sytuacją określoną powyżej w pkt.1 wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.

#### **XVI. Wykaz załączników**

Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego są:

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Kryteria oceny ofert
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym