*Grupa Uczelni Vistula ma 29 lat doświadczenia na rynku szkolnictwa wyższego. Czerpie z tradycji pięciu ośrodków akademickich. Obecnie w jej skład wchodzą Akademia Finansów i Biznesu Vistula oraz Szkoła Główna Turystyki i Hotelarstwa Vistula. Jest najbardziej umiędzynarodowionym ośrodkiem edukacji wyższej w Polsce, a jej uczelnie zajmują czołowe miejsca w rankingach jakości niepublicznych szkół wyższych. Uczy jak w praktyce prowadzić międzynarodowy biznes. Jej wykładowcy to autorytety akademickie i wybitni praktycy: ekonomiści, dyplomaci, specjaliści ds. nowych technologii, turystyki i dietetyki, graficy i architekci. Na 13 kierunkach studiuje prawie 6 tys. studentów.*

**Oferta stażu w Dziale Rekrutacji**

**Jednostka organizacyjna: Dział Rekrutacji**

**Pracodawca:** Akademia Finansów i Biznesu Vistula

**Forma umowy:** umowa zlecenie

**Termin: 1.09-30.11.2021r. (3 miesiące)**

**Miejsce pracy:** Warszawa

**Do obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

* przyjmowanie dokumentów kandydatów na studia;
* obsługa programu rekrutacyjnego dream apply;
* obsługa telefoniczna, e-mailowa studentów w dziale rekrutacji.

**Od kandydatów oczekujemy:**

* znajomości języka angielskiego na poziomie min. B2 - **wymóg konieczny;**
* znajomość języka rosyjskiego lub ukraińskiego na poziomie - B1-B2;
* znajomość języka polskiego na poziomie B1-B2;
* wysokiej kultury osobistej;
* umiejętności pracy pod presją czasu;
* komunikatywności i umiejętności pracy w zespole;
* pozytywne nastawienie do obsługi studentów;
* dobra znajomość pakietu MS Office.

**Oferujemy:**

* interesującą pracę i zróżnicowany zakres zadań;
* zatrudnienie w oparciu o umowę zlecenie;
* możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego.

**Osoby zainteresowane zapraszamy do wysłania dokumentów aplikacyjnych
na adres vistula.hr.cv@vistula.edu.pl**