

| | |
|---|---|
| Uczelnia | AFiBV |
| Wydział | Inżynierski |
| Kierunek studiów | Informatyka (<i>nabór od roku</i>) |
| Specjalność | <ol style="list-style-type: none"> 1. Projektowanie gier komputerowych 2. Technologie baz danych 3. Technologie internetowe 4. Sieci komputerowe 5. Inżynieria systemów teleinformatycznych 6. Informatyka w biznesie |
| Forma studiów | <ul style="list-style-type: none"> – Stacjonarne – Niestacjonarne |
| Profil kształcenia | Praktyczny |
| PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH | |
| Podstawa prawna odbywania praktyki | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2012 poz. 572, z późn. zm.), 2. Zarządzenie nr 2/09/2014 Rektora AFiBV w Warszawie z dnia 1 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, 3. Regulamin studiów Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, 4. Program kształcenia. | |
| Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz rok/semestr studiów | |
| Czas trwania praktyki – 3 miesiące, tj. 300 godzin (po 100 godzin miesięcznie) | |
| Miejsce odbywania (rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki) | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zakład pracy, instytucja administracji publicznej, przedsiębiorstwo, organizacja non-profit lub dowolna inna (np. Uczelnia wyższa) o profilu informatycznym ✓ dział informatyczny wyż. Wym. Firmy | |

Cele w obszarze **wiedzy**

- Utrwalenie wiedzy uzyskanej w czasie studiów
- Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego odpowiadającego przyszłym miejscom pracy absolwentów studiów Informatyka
- Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa o profilu informatycznym lub działu przedsiębiorstwa/institucji samorządowej, zajmującego się obsługą informatyczną

Cele w obszarze **umiejętności:**

- Utrwalenie umiejętności uzyskanych w czasie studiów
- Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych z miejscem odbywania praktyk
- Rozwijanie aktywności i przedsiębiorczości oraz zdobycie doświadczenia i umiejętności wymaganych na rynku pracy

Cele w obszarze **kompetencji społecznych:**

- Kształtowanie kompetencji właściwych dla kierunku studiów *Informatyka* Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego odpowiadającego przyszłym miejscom pracy absolwentów studiów *Informatyka*
- Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji

Zadania i obowiązki praktykanta

Zadaniem praktykanta jest realizacja założonych celów praktyk i osiągnięcie przyjętych efektów kształcenia we wszystkich obszarach, zgodnie ze specjalnością.

1. Szkolenie BHP, a w szczególności przepisy dotyczące pracy przy komputerze.
2. Zapoznanie studenta z obowiązkami przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej, Kodeksem Pracy i wewnętrznym regulaminem zakładu pracy
3. Zapoznanie się z procedurami funkcjonowania przedsiębiorstwa.
4. Zapoznanie się z zakresem obowiązków i specyfiką pracy informatyka.
5. Zapoznanie się z infrastrukturą informatyczną, technologią i topologią sieci komputerowej, funkcjonowaniem serwerowni.
6. Zapoznanie się z funkcjonowaniem helpdesku.
7. Udział w instalowaniu nowych lub uaktualnionych wersji oprogramowania.
8. Współpraca w konserwacji serwisów WWW, pocztowego oraz innych występujących w przedsiębiorstwie.
9. Organizacja serwisu i przeglądów okresowych.
10. Zapoznanie studenta z realizowanymi w zakładzie działaniami marketingowymi wspomaganymi komputerowo.
11. Konfigurowanie i administrowanie siecią komputerową.

12. Współpraca przy tworzeniu oprogramowania i opracowywania dokumentacji
13. Współpraca przy tworzeniu instrukcji użytkownika oprogramowania.
14. Zapoznanie się ze strukturą bazy danych, procesem przetwarzania danych i ochroną danych.
Współpraca przy archiwizowaniu danych.
15. Pomoc w administrowaniu siecią komputerową.
16. Uczestnictwo w pracach działu informatyki.

Obowiązki praktykanta zostały określone w §7 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiBV

Praktykant zobowiązany jest do:

1. odbycia praktyk zgodnie z programem praktyk,
2. przestrzegania ustalonego przez Zakład Pracy porządku i dyscypliny pracy,
3. przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
4. przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład Pracy,
5. przestrzegania pozostałych zasad i regulaminów obowiązujących na terenie Zakładu Pracy,
6. przestrzegania zasad odbywania praktyki, określonych przez Uczelnię.

Podstawa i warunki zaliczenia praktyki

Podstawę zaliczenia praktyk określa §8 Regulaminu zawodowych praktyk studenckich AFiBV.

Warunkiem zaliczenia praktyk jest:

- 1) przedłożenie umowy o organizację praktyk,
- 2) odbycie praktyk w ustalonym wymiarze, zakresie i terminie, przewidzianym w programie studiów
- 3) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyk,
- 4) przedłożenie dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki,
- 5) przedłożenie właściwie uzupełnionego dzienniczka praktyk,
- 6) uzyskanie pozytywnej decyzji Wydziałowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich o zaliczeniu praktyk.

Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk

1. Regulamin zawodowych praktyk studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie - §8 *Warunki zaliczenia praktyk*,
2. Uchwała nr 4/30.09/2014 Senatu Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie z dnia 30 września 2014 r. w sprawie określenia warunków zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki zawodowej.