



Załącznik nr 2 - Scenariusze testowe do sprawdzenia zgodności oferowanych narzędzi badania kompetencji z wymaganiami Zamawiającego

Nazwa scenariusza	Czynności	Realizacja czynności [Tak/Nie]
1. Wprowadzenie kompetencji do katalogu	Po zalogowaniu do systemu przejść do zarządzania katalogiem kompetencji	
	Dodać nową kompetencję wprowadzając jej nazwę, opis, kategorię i definicję, typ oraz wybrać skalę z poziomami od 1 do 5	
	Przejdź do zarządzania wskaźnikami kompetencji	
	Dodać do kompetencji 3 przykładowe wskaźniki	
	Po wprowadzeniu zmodyfikować nazwę jednego z wskaźników	
	Przejdź do listy pytań testu kompetencji dodanej kompetencji	
	Wprowadzić 3 przykładowe pytania, dla każdego pytania należy wprowadzić jego treść, treści trzech możliwych odpowiedzi oraz zaznaczyć która z odpowiedzi jest najlepsza, a która najgorsza. Uwaga: system nie może pozwolić na oznaczenie tej samej odpowiedzi jako najlepsza i najgorsza	
	Zmodyfikować treść jednego z pytań testu kompetencji oraz treść jednej z odpowiedzi	
	Przejdź do zarządzania skalą utworzonej kompetencji	
	Dla każdego wskaźnika i każdego poziomu (poziomy od 1 do 5) wprowadzić treść skali	
	Wybrać inną skalę z poziomami kompetencji (poziomy od 1 do 3)	
	Dla każdego wskaźnika i każdego poziomu (poziomy od 1 do 3) wprowadzić treść skali	
	Wybrać ponownie skalę z poziomami kompetencji (poziomy od 1 do 5)	
	Treści na skali powinny być inne niż dla skali o poziomach od 1 do 3	
	Wybrać język interfejsu angielski	
	Dla każdego wskaźnika i każdego poziomu (poziomy od 1 do 5) wprowadzić treść skali w języku angielskim w edytowanej kompetencji	
	Wybrać język interfejsu polski	
	Treść skali dla każdego poziomu (poziomy od 1 do 5) powinna być inna niż w wersji angielskiej	
	Przejdź do zarządzania wskazówkami rozwojowymi edytowanej kompetencji	
	Dla każdego wskaźnika i każdego poziomu (poziomy od 1 do 5) wprowadzić treść wskazówek rozwojowych dla pozycji Zalecane szkolenia i Literatura	
	Wybrać inną skalę z poziomami kompetencji (poziomy od 1 do 3)	
	Dla każdego wskaźnika i każdego poziomu (poziomy od 1 do 3) wprowadzić treść wskazówek rozwojowych dla pozycji Zalecane szkolenia i Literatura	
	Wybrać język interfejsu angielski	
	Dla każdego wskaźnika i każdego poziomu (poziomy od 1 do 3) wprowadzić treść wskazówek rozwojowych dla pozycji Zalecane szkolenia i Literatura	
	Wybrać język interfejsu polski	
	Treść skali dla każdego poziomu (poziomy od 1 do 3) powinna być inna niż w wersji angielskiej	
	Przejdź do edycji dostępu do kompetencji	



	Przypisać wybranemu użytkownikowi możliwość edycji tylko tej kompetencji	
	Wylogować się z systemu	
	Zalogować się na konto użytkownika, któremu nadaliśmy uprawnienia do edycji wybranej kompetencji	
	Przejsć do katalogu kompetencji	
	Wybrać kompetencję do której nadano możliwość edycji	
	Zmodyfikować treść dowolnego wskaźnika kompetencji	
	Wybrać z katalogu kompetencji dowolną inną kompetencję	
	Wyświetlić listę wskaźników kompetencji oraz zademonstrować brak możliwości edycji wskaźników	
	Wylogować się z systemu	
2. Wprowadzenie profilu kompetencyjnego	Po zalogowaniu do systemu przejść do zarządzania profilami kompetencji	
	Dodać nowy profil wprowadzając jego nazwę oraz opis	
	Po dodaniu profilu system automatycznie powinien wyświetlić dane użytkownika, który dodał profil oraz datę dodania profilu	
	Przejsć do edycji kompetencji przypisanych do profilu	
	Przypisać do profilu 5 kompetencji, dla każdej przypisanej kompetencji ustawić poziom wymagany profilu (z skali 1-5) oraz poziom pożądany (z skali 1-5)	
	Po zalogowaniu do systemu przejść do zarządzania profilami kompetencji	
	Dodać nowy profil wprowadzając jego nazwę oraz opis	
	Po dodaniu profilu system automatycznie powinien wyświetlić dane użytkownika, który dodał profil oraz datę dodania profilu	
	Przejsć do edycji kompetencji przypisanych do profilu	
	Przypisać do profilu 5 kompetencji, dla każdej przypisanej kompetencji ustawić poziom wymagany profilu (z skali 1-5) oraz poziom pożądany (z skali 1-5)	
3. Skonfigurowanie nowego procesu wykorzystywanego w systemie ocen	Po zalogowaniu do systemu przejść do zarządzania procesami systemu ocen	
	Dodać nowy proces wprowadzając jego nazwę oraz opis	
	Dodać do procesu pierwszy krok – wypełnienie testu kompetencji	
	Dodać do procesu drugi krok – podgląd wskazówek rozwojowych	
	Dodać do procesu trzeci krok – wypełnienie testu/egzaminu	
	Skonfigurować proces w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • Student (użytkownik) posiada możliwość uruchomienia oceny • Doradca posiada podgląd do oceny • Student (użytkownik) wypełnia test kompetencji • Doradca posiada dostęp do wyniku testu • Student (użytkownik) i doradca posiadają podgląd do wskazówek rozwojowych • Student (użytkownik) wypełnia test/egzamin • Doradca posiada dostęp do wyniku testu/egzaminu • Student (użytkownik) i doradca posiadają możliwość zakończenia oceny 	
4. Uruchomienie i wypełnienie oceny testem kompetencji	Po zalogowaniu do systemu przejść do zarządzania ocenami	
	Dodać nową ocenę wprowadzając jej nazwę, opis, planowaną datę rozpoczęcia i zakończenia, skalę oceny (poziomy od 1 do 5), ustawić proces oceny na dodany w scenariuszu nr 3 Skonfigurowanie nowego procesu wykorzystywanego w systemie	



	ocen	
	Po dodaniu oceny należy przypisać do niej użytkowników biorących udział w ocenie oraz doradców	
	Następnie należy do oceny przypisać 3 wybrane kompetencje	
	W kolejnym kroku należy skonfigurować ocenę <ul style="list-style-type: none"> • Ustawić sposób wyświetlenia wskaźówek rozwojowych dla użytkownika – aby nie były wyświetlane wskaźniki • Wgrać szablon raportu indywidualnego wygenerowanego po zakończeniu oceny • Przypisać egzamin z listy egzaminów dostępnych w systemie 	
	Udostępnić ocenę użytkownikom – Rozpocząć ocenę	
	Zalogować się na konto studenta (użytkownika)	
	Rozpocząć ocenę stworzoną w scenariuszu nr 3	
	Wypełnić test kompetencji	
	Wyświetlić wskaźówki rozwojowe	
	Wypełnić egzamin	
	Zalogować się na konto doradcy	
	Przejsć to wypełnionej oceny przez studenta	
	Wyświetlić wynik testu oraz wyświetlić wskaźówki rozwojowe	
	Zakończyć ocenę	
5. Skonfigurowanie nowego procesu wykorzystywanego w systemie ocen umożliwiającego uruchomienie wypełnienie samooceny za pomocą skali oraz oceny przez doradcę za pomocą skali	Po zalogowaniu do systemu przejść do zarządzania procesami systemu ocen	
	Dodać nowy proces wprowadzając jego nazwę oraz opis	
	Dodać do procesu pierwszy krok – wypełnienie skali	
	Dodać do procesu drugi krok – wspólna ocena na skali	
	Dodać do procesu trzeci krok – podgląd wskaźówek rozwojowych	
	Skonfigurować proces w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • Student (użytkownik) posiada możliwość uruchomienia oceny • Doradca posiada podgląd do oceny • Student (użytkownik) wypełnia samoocenę na skali • Doradca posiada dostęp do wyniku samooceny • Doradca wypełnia ocenę studenta na skali (podczas wypełniania posiada dostęp do odpowiedzi udzielanych przez studenta) • Student (użytkownik) i doradca posiadają podgląd do wskaźówek rozwojowych • Student (użytkownik) i doradca posiadają możliwość zakończenia oceny 	
6. Uruchomienie i wypełnienie oceny	Po zalogowaniu do systemu przejść do zarządzania ocenami	
	Dodać nową ocenę wprowadzając jej nazwę, opis, planowaną datę rozpoczęcia i zakończenia, skalę oceny (poziomy od 1 do 5), ustawić proces oceny na dodany w scenariuszu nr 5. Skonfigurowanie nowego procesu wykorzystywanego w systemie ocen	
	Po dodaniu oceny należy przypisać do niej użytkowników biorących udział w ocenie oraz doradców	
	Następnie należy do oceny przypisać 3 wybrane kompetencje <ul style="list-style-type: none"> • Udostępnić ocenę użytkownikom – Rozpocząć ocenę 	
	Zalogować się na konto studenta (użytkownika)	



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



	Rozpocząć ocenę stworzoną w scenariuszu nr 5	
	Wypełnić samoocenę za pomocą skali	
	Zalogować się na konto doradcy	
	Przejsć to wypełnionej oceny przez studenta	
	Wypełnić ocenę studenta (ocena wspólna) za pomocą skali	
	Wyświetlić wskazówki rozwojowe	
	Zakończyć ocenę	