

ZARZĄDZENIE Nr 2/09/2014

Rektora Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie

z dnia 1 września 2014 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie**

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 pkt. 3 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz §15 ust. 2 Regulaminu studiów Akademii Finansów Vistula w Warszawie, zarządzam co następuje:

§1

1. Wprowadza się Regulamin zawodowych praktyk studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, który określa zasady organizacji, odbywania i zaliczania praktyk.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

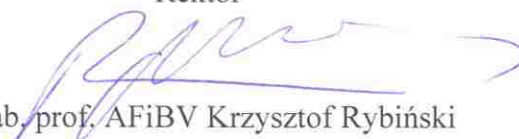
§ 2

Traci moc Uchwała Senatu nr 4/2013 AFiBV z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich w AFiBV.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2014 r.

Rektor


dr hab. prof. AFiBV Krzysztof Rybiński

Regulamin zawodowych praktyk studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Akademia Finansów i Biznesu Vistula, zwana dalej „Uczelnią”, organizuje zawodowe praktyki studenckie.
2. Regulamin zawodowych praktyk studenckich, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizowania w Uczelni zawodowych praktyk studenckich, zwanych dalej „praktykami”.

§ 2

Nadzór nad organizacją praktyk

1. Program praktyk dla każdego z kierunków uchwała właściwa rada wydziału.
2. Program, o którym mowa w ust. 1 powinien zostać przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk sprawuje Wydziałowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich, ustanowiony przez dziekana spośród prodziekanów.
4. Wydziałowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich działa na podstawie stosowanego upoważnienia wydanego przez dziekana.
5. Do zadań Wydziałowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich należy w szczególności:
 - 1) koordynacja prac nad przygotowaniem programów praktyk i ich doskonaleniem,
 - 2) opiniowanie zgodności programu praktyk z programem kształcenia właściwym dla danego kierunku studiów,
 - 3) współpraca z Biurem Praktyk i Karier Uczelni w zakresie organizowania praktyk,
 - 4) przedstawienie studentom celów, założeń programowych, terminów realizacji oraz terminów i warunków zaliczenia praktyk,
 - 5) opiniowanie praktyk,
 - 6) kierowanie studenta na praktykę, uwzględniając:
 - a) kierunek studiów, specjalność i profil kształcenia,
 - b) preferencje,
 - c) uzyskane przez niego wyniki w nauce,
 - d) predyspozycje;
 - 7) nadzór nad realizacją praktyk zgodnie z celami i jej programem szczegółowym, uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk,
 - 8) rozstrzyganie, wspólnie z przedstawicielem Zakładu Pracy, spraw związanych z przebiegiem praktyk,
 - 9) zaliczanie praktyk,

- 10) prowadzenie ewidencji praktyk,
- 11) składanie dziekanowi Roczego sprawozdania z przebiegu zawodowych praktyk studenckich na wydziale, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Cele praktyk

Celem praktyk jest:

- 1) poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych na studiach oraz kształtowanie kompetencji właściwych dla określonej specjalności studiów;
- 2) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
- 3) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyk;
- 4) poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli;
- 5) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji;
- 6) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 7) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych;
- 8) wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania podmiotu przyjmującego studenta na praktyki, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy;
- 9) rozwijanie aktywności i przedsiębiorczości oraz zdobycie doświadczenia, wiedzy o rynku pracy i umiejętnościach wymaganych w pracy, a także dokonanie samooceny umiejętności studenta w celu zwiększenia możliwości skutecznego konkurowania na rynku pracy;
- 10) pogłębienie wiedzy, umiejętności praktycznych i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej;
- 11) zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej.

§ 4

Wymiar, czas odbywania i rodzaj praktyk

1. Praktyki podlegają zaliczeniu, jeśli stanowią integralną część programu kształcenia.
2. Praktyki realizowane są w wymiarze nie krótszym niż określony w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, o ile przepisy te określają takie wymagania.
3. Rodzaj i czas trwania praktyki oraz okres studiów, w którym praktyka powinna być zrealizowana, określa program studiów dla danego kierunku, w tym plan studiów oraz program praktyk.
4. Praktyki mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego.

5. Praktyki są realizowane i zaliczane przed końcem roku studiów, w którym program studiów przewiduje ich realizację.
6. Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów, a student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

§ 5

Formy i miejsce odbywania praktyk

1. Praktyki odbywają się w warunkach umożliwiających bezpośrednio wykonywanie odpowiednich czynności praktycznych przez studentów.
2. Praktyki mogą odbywać się w formie:
 - 1) zorganizowanej przez wydział – student korzysta z przygotowanej przez Biuro Praktyk i Karier oferty praktyk wynikającej z zawartych Porozumień w sprawie przyjęcia studentów na praktykę zawodową;
 - 2) zorganizowanej indywidualnie – student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie Umowy o organizację zawodowych praktyk studenckich z Zakładem Pracy, a wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;
 - 3) zatrudnienia na stanowisku zgodnym z wymaganiami programu praktyk na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej;
 - 4) stażu lub wolontariatu, jeżeli ich charakter jest zgodny z wymaganiami programu praktyk;
 - 5) prowadzenia działalności zgodnej z profilem kształcenia kierunku studiów.
3. W przypadku kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim, praktyki mogą być realizowane również w formie uczestnictwa w pracach badawczych, w tym w zajęciach laboratoryjnych lub terenowych, wyjazdach dydaktycznych, obozach naukowych lub naukowo-technicznych.
4. Praktyki mogą być realizowane w krajowych lub zagranicznych jednostkach organizacyjnych, których charakter działania związany jest z kierunkiem lub specjalnością odbywanych studiów.
5. Praktyki mogą być również realizowane w jednostkach organizacyjnych Uczelni.
6. Niezależnie od sposobu wyboru miejsca i terminu praktyki, realizacja praktyk wymaga zgody Wydziałowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich.
7. Student, który będzie korzystał z oferty Biura Praktyk i Karier, zobowiązany jest zgłosić tę informację w terminie i w sposób podany do wiadomości studentów przez Biuro.

§ 6

Zmiana miejsca i terminu praktyk

1. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:
 - 1) zmianę terminu odbywania praktyk lub
 - 2) przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program studiów.
2. Termin realizacji praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnego planu studiów.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 1-2 zgodę wyraża Wydziałowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich.
4. Student może otrzymać zgodę na realizację praktyk w miejscu i terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyk właściwym dla jego kierunku studiów.

§ 7

Odbywanie praktyk

1. Na terenie Organizacji student podlega obowiązującym w niej przepisom.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki jest:
 - 1) ze strony Uczelni - Wydziałowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich,
 - 2) ze strony Zakładu Pracy - zakładowy opiekun praktyk lub osoba przez niego wskazana.
3. Student zobowiązany jest do:
 - 1) odbycia praktyk zgodnie z programem,
 - 2) przestrzegania ustalonego przez Organizację porządku i dyscypliny pracy,
 - 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Organizację,
 - 5) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.

§ 8

Warunki zaliczenia praktyk

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest:
 - 1) odbycie praktyk w ustalonym terminie;
 - 2) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyk;
 - 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki:
 - a) zaświadczenia o odbyciu praktyk – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu,
 - b) dokumentów wskazanych w stosownej uchwale senatu Uczelni – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 3-5 i ust. 3;

- 4) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyk, w postaci Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu, opatrzonego pieczęcią Zakładu Pracy i podpisanego przez przedstawiciela Zakładu Pracy;
 - 5) akceptacja sprawozdania przez Wydziałowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 student składa w terminie trzech tygodni od zakończenia praktyki.
 3. Wydziałowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyk.
 4. Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje się raz w toku studiów, po okazaniu określonych niniejszym Regulaminem dokumentów poświadczających odbycie praktyk, w terminie do trzech miesięcy od osiągnięcia przez studenta łącznego wymaganego programem kształcenia wymiaru praktyk.
 5. Punkty ECTS przypisuje się praktykom studenckim jeśli stanowią integralną część programu kształcenia.
 6. Informacja o miejscu i czasie trwania praktyk odnotowywana jest w suplemencie do dyplomu.
 7. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
 - 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Zakładzie Pracy;
 - 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Zakładu Pracy;
 - 3) instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
 - 4) student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
 8. Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyk.
 9. Niezaliczenie praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów.

§ 9

Podstawa odbywania praktyk

1. Porozumienia w sprawie przyjęcia studentów na praktykę zawodową i Umowy o organizację zawodowej praktyki studenckiej z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki, zawiera rektor lub upoważniona przez niego osoba po uzgodnieniu z Wydziałowym Opiekunem Zawodowych Praktyk Studenckich.
2. Porozumienia i umowy, o których mowa w ust. 1, powinny zawierać postanowienia zawarte odpowiednio w **Załączniku nr 2** i **Załączniku nr 3** do niniejszego Regulaminu.
3. Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę zawodową nie jest zawierane w przypadkach, o których mowa w §5 ust. 2 pkt. 2-5.

4. Organizacja prowadząca praktyki przyjmuje na praktyki studentów Uczelni w czasie uzgodnionym z Uczelnią na podstawie Umowy o organizację zawodowej praktyki studenckiej sporządzonej w dwóch egzemplarzach.
5. Korzystając z wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Uczelni, Student drukuje dwa egzemplarze Umowy o organizację zawodowej praktyki studenckiej, z którymi udaje się do Zakładu Pracy w celu uzyskania potwierdzonej podpisem kierownika Zakładu Pracy lub upoważnionej przez niego osoby zgody na praktykę.
6. Najpóźniej trzy tygodnie przed datą rozpoczęcia realizacji praktyki student składa w Biurze Praktyk i Karier podpisane przez Organizację dwa egzemplarze Umowy o organizację zawodowej praktyki studenckiej w celu uzyskania akceptacji Wydziałowego Opiekuna Zawodowych Praktyk Studenckich.
7. Zgoda na realizację praktyk przez studenta jest wyrażana nie później niż dwa tygodnie przed datą rozpoczęcia realizacji praktyk.
8. Skierowanie na zawodową praktykę studencką, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu, student składa dodatkowo, jeśli Organizacja wymaga go przed podpisaniem Umowy.
9. W imieniu Uczelni, studentów do odbycia praktyk kieruje Wydziałowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich.

§ 10

Umowa i wynagrodzenie

1. Praktyki są nieodpłatne, jednakże Organizacja może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyk.
2. Warunki wynagradzania ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a Zakładem Pracy na okres odbywania praktyki.
3. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony umowy.
4. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 11

Koszty i ubezpieczenie

1. Uczelnia nie pokrywa związanych z realizacją praktyk kosztów ponoszonych przez studenta i Organizację.
2. Student odbywający praktykę ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) we własnym zakresie.
3. Student odbywający praktykę powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC).

§ 12

Hospitacje praktyk

1. Praktyki mogą być hospitowane w miejscach ich odbywania.
2. Hospitacji praktyk może dokonywać Wydziałowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich lub inny wskazany przez dziekana nauczyciel akademicki.
3. Osoby hospitujące praktyki zobowiązane są do sporządzenia Protokołu z hospitacji zawodowych praktyk studenckich, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu, w terminie 7 dni od daty jej odbycia.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), Statut Uczelni, Regulamin studiów Uczelni, uchwały senatu i rad wydziałów, zarządzenia rektora i dziekanów oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 poz. 267).
2. Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego są analogiczne jak studentów polskich, o ile rektor zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.
3. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy Unii Europejskiej oraz z innych krajowych lub zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uczelnię umów.
4. Praktyki rozpoczęte lub zorganizowane przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu odbywają się i są zaliczane według zasad dotychczasowych.
5. Szczegółowe zasady organizacji praktyki mogą być określone w zarządzeniu rektora
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.

Załączniki:

1. Wzór programu zawodowych praktyk studenckich.
2. Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę zawodową.
3. Umowa o organizację zawodowej praktyki studenckiej.
4. Skierowanie na zawodowe praktyki studenckie.
5. Dzienniczek zawodowych praktyk studenckich.
6. Zaświadczenie o odbyciu zawodowych praktyk studenckich.
7. Roczne sprawozdanie z przebiegu zawodowych praktyk studenckich na wydziale.
8. Protokół hospitacji zawodowych praktyk studenckich.

*Załącznik nr 1
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie*

Uczelnia	
Wydział	
Kierunek studiów	
Specjalność	
Poziom studiów	
Profil kształcenia	
PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz rok/semestr studiów	
Miejsce odbywania (rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	
Cele (z podziałem na obszary np. wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)	
Zadania i obowiązki praktykanta	
Podstawa i warunki zaliczenia praktyki	
Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk	

*Załącznik nr 2
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie*

**Porozumienie
w sprawie przyjęcia studentów na praktykę zawodową
(WZÓR)**

Dnia r. pomiędzy:

Akademia Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie przy ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa, wpisana do *Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych* prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 2, posiadającą nr NIP: 526-00-09-816 REGON: 011021150, zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez Rektora, dr hab. Krzysztofa Rybińskiego, prof. nadzw. AFiBV,

a

..... z siedzibą w
....., wpisanym/-ą do KRS pod numerem
NIP:, REGON:, zwanym/-ą dalej **Organizacją**,
reprezentowanym/-ą przez:

zostało zawarte Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę zawodową dla studentów kierunku na poziomie studiów stopnia prowadzonego na Wydziale Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, w okresie od r. do r., o następującej treści:

§ 1

1. Organizacja prowadząca praktyki deklaruje gotowość do przyjęcia w ciągu roku akademickiego co najmniej studentów kierunku, którego dotyczy Porozumienie.
2. Organizacja prowadząca praktyki przyjmuje na praktyki studentów Uczelni w czasie uzgodnionym z Uczelnią na podstawie *Umowy o organizację studenckich praktyk zawodowych/ i Skierowania na studenckie praktyki zawodowe**.
3. W imieniu Uczelni, studentów do odbycia praktyk kieruje Biuro Praktyk i Karier.
4. Praktyka będzie przebiegała zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zakładu Pracy, Regulaminem zawodowych praktyk studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie oraz Programem praktyk, który stanowi załącznik do Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich studenta.

§ 2

1. Organizacja prowadząca praktyki wyznacza zakładowego opiekuna praktyk.
2. Po zakończeniu praktyki, Organizacja wystawi studentowi zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki zgodne z wzorem stanowiącym załącznik do Dzienniczka zawodowych praktyk studenckich.

§ 3

Niniejsze Porozumienie może zostać w każdym czasie rozwiązane za porozumieniem Stron.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 5

Niniejsze Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Uczelnia

.....

Organizacja

***niepotrzebne skreślić**

*Załącznik nr 3
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie*

Umowa
o organizację zawodowej praktyki studenckiej
(WZÓR)

Dnia r. pomiędzy:

Akademia Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie przy ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa, wpisana do *Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych* prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 2, posiadającą nr NIP: 526-00-09-816, REGON: 011021150, zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez Rektora, dr hab. Krzysztofa Rybińskiego, prof. nadzw. AFiBV,

a

..... z siedzibą w,
wpisanym/-ą do KRS pod numerem, NIP:, REGON:
....., zwanym/-ą dalej **Zakładem Pracy**, reprezentowanym/-ą przez:
.....,

została zawarta Umowa o organizację zawodowej praktyki studenckiej
Pana/-i

.....
..., studenta/-tki kierunku na poziomie
studiów stopnia prowadzonego w formie stacjonarnej/niestacjonarnej* na
Wydziale Akademii Finansów i Biznesu Vistula z
siedzibą
w Warszawie (nr albumu), w okresie od r. do
..... r., o następującej treści:

§ 1

Organizacja zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk, który określa zakres obowiązków praktykanta,
2. zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami dotyczącymi działalności Zakładu Pracy w zakresie przydatnym dla realizacji praktyki,
3. realizacji programu praktyki.

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyki.
2. Uczelnia nie pokrywa związanych z realizacją praktyki kosztów ponoszonych przez studentów i Organizację.

§ 3

1. Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia.
2. Student odbywający praktykę ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) we własnym zakresie.
3. Student odbywający praktykę powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC).

§ 4

Organizacja nie jest zobowiązana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

§ 5

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej Umowy rozstrzygają: ze strony Uczelni – Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich, a ze strony Zakładu Pracy wyznaczona osoba właściwa ds. praktyk zawodowych.

§ 6

Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Uczelnia

.....
Organizacja

***niepotrzebne skreślić**

*Załącznik nr 4
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie*

Warszawa, I.

Akademia Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie

Wydział

ul. Stokłosa 3

02-787 Warszawa

Wydziałowy Opiekun Zawodowych Praktyk Studenckich:

tel.

e-mail

**Skierowanie na zawodową praktykę studencką
(WZÓR)**

Akademia Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie kieruje Pana/Panią
....., studenta/-tkę kierunku
na poziomie studiów stopnia prowadzonego w formie studiów
stacjonarnych/niestacjonarnych* na Wydziale
Akademii Finansów i Biznesu Vistula z siedzibą w Warszawie (nr albumu
.....) do odbycia zawodowej praktyki studenckiej w Zakładzie Pracy:
.....
..... na podstawie Umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej z dnia
..... w okresie od do
..... (czas trwania praktyk zgodnie z programem studiów).

.....
*(data i podpis Wydziałowego Opiekuna Zawodowych
Praktyk Studenckich)*

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 5
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie

DZIENNICZEK ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH
studentów Akademii Finansów i Biznesu Vistula Rekreacji w Warszawie

Imię i nazwisko studenta/-tki:

Numer albumu:

Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

Kierunek studiów:

Profil: ogólnoakademicki/praktyczny*

Specjalność:.....

Poziom kształcenia: pierwszy/drugi* stopień

Rok studiów/semestr:...../.....

Czas trwania praktyki: od r. do r.

Nazwa i adres Zakładu Pracy, w którym odbywana jest praktyka:

.....
.....
.....

Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk: .

.....

** niewłaściwe skreślić*

Potwierdzenie rozpoczęcia praktyki (data, pieczętka i podpis)	Potwierdzenie zakończenia praktyki (data, pieczętka i podpis)
---	---

Dzienniczek wypełnia student.

Zakładowy opiekun praktyki na bieżąco potwierdza realizację zadań przez studenta.

Osoba reprezentująca Organizację podpisuje wypełniony dzienniczek w ostatnim dniu praktyk.

Stronę nr 2 należy powielić tyle razy, ile studentowi jest potrzebne.

..... (.....)
imię i nazwisko studenta (numer albumu)

DATA	GODZINY PRAKTYK OD - DO	RODZAJ ZAJĘĆ	UWAGI, OBSERWACJE I WNIOSKI STUDENTA	PODPIS OPIEKUNA

....., dnia

Cele praktyk (określone w programie praktyk)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Najważniejsze efekty kształcenia osiągnięte przez studenta podczas praktyk (w szczególności należy opisać efekty w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych):

– w zakresie wiedzy

.....
.....
.....
.....
.....

– w zakresie umiejętności

.....
.....
.....
.....
.....

– w zakresie kompetencji społecznych

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis studenta)

Załączniki:

1. Regulaminem zawodowych praktyk studenckich Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie.
2. Program zawodowych praktyk studenckich na studiowanych kierunku studiów i specjalności.
3. Skierowania na zawodową praktykę studencką.
4. Wzór zaświadczenia o odbyciu zawodowej praktyki studenckiej.

Załącznik nr 6
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie

....., dnia r.

Zaświadczenie
o odbyciu zawodowej praktyki studenckiej
(WZÓR)

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani
student/-ka kierunku na poziomie studiów
..... stopnia prowadzonego w formie studiów
stacjonarnych/niestacjonarnych* na Wydziale
Akademii Finansów i Biznesu Vistula z siedzibą w Warszawie (nr albumu)
okresie od r. do r. w Zakładzie Pracy:
.....odbył/-a zawodową
praktykę studencką w wymiarze godzin.

Samodzielnie przeprowadził/-a:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ponadto brał/-a udział w następujących działaniach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
Proponowana ocena końcowa:

Cechy, które zakładowy opiekun praktyk uważa za:

1. mocne strony studenta/-tki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. uważa za słabe strony studenta/-tki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
*data i podpis Zakładowego Opiekuna
Praktyk*

.....
data i podpis studenta

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Organizację

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 7
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie

....., dnia r.

Roczne sprawozdanie
z przebiegu praktyk na Wydziale
(WZÓR)

W roku akademickim / w ramach odbywania zawodowych praktyk studenckich, studenci Wydziału odbyli praktyki w liczbie zgodnej z zestawieniem przedstawionym w tabeli poniżej:

Wydział:		
Kierunek:		
Rok akademicki: /		
L.p.	Kategoria	Liczba
1.	Liczba studentów ogółem przystępujących do praktyk/uprawnionych	/
2.	Liczba studentów odbywających praktyki (w Polsce/za granicą)	/
3.	Liczba studentów zwolnionych z obowiązku odbywania praktyk	
4.	Liczba studentów częściowo zwolnionych z obowiązku odbywania praktyk	
5.	Liczba studentów, którzy zaliczyli praktyk	
6.	Liczba studentów, którzy nie zaliczyli praktyk	

.....
data i podpis Wydziałowego Opiekuna Zawodowych
Praktyk Studenckich

Protokół hospitacji zawodowych praktyk studenckich

(WZÓR)

W dniudokonano hospitacji zawodowej praktyki
studenckiej odbywanej przez Pana/Panią
studenta/-tkę kierunku na poziomie studiów
..... stopnia prowadzonego w formie studiów stacjonarnych/niestacjonarnych*
na Wydziale Akademii Finansów i Biznesu
Vistula w Warszawie (nr albumu) w Zakładzie Pracy
.....
.....

W trakcie hospitacji przeprowadzono rozmowę z zakładowym opiekunem praktyk,
Panem/Panią
.....
.....

Wnioski z hospitacji:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Wydziałowego Opiekuna Praktyk
Studenckich)

.....
(data i podpis Zakładowego Opiekuna
Praktyk)